

华小食堂管理手册样本

(这份华小食堂管理手册样本只供参考。各校董事会应根据各自的具体情况，拟定本身的学校食堂管理手册。)

1. 学校食堂投标书 (样本)
2. 学校食堂合约 (样本)
3. 学校食堂管理与招标参考资料
 - (一) 董事会对学校食堂的管理方法
 - (二) 学校食堂招标细则
 - (三) 学校食堂经营条规

雪隆华校董联合会

(于 2004 年综合及整理自各华小提供的资料)

学校食堂投标书（样本）

投 标 者 资 料	姓名	(中)			照 片	
		(英)				
	身份证号码					(附上影印副本)
	年龄		性别			
	地址					
	商业注册号码:		电话			
	经验					
本人拟以每月租金_____元投标经营贵校食堂。 随附按金_____元 (_____ 银行支票 _____ 号)，并同意在录取后如不愿接受，按金将归贵校。						

投标人: _____ 日期: _____

签 名: _____

此食	收	件	人	
栏堂	收	件	日 期	
由管	退 回 支 票 领 取 者			
本委 校会 填	退 回 支 票 日 期			

学校食堂合约（样本）

（这份学校食堂合约样本只供参考。它是综合及整理自教育局拟定的食堂合约以及各校提供的资料。各校董事会应根据各自的具体情况，拟定本身的学校食堂合约）

本合约是于_____年_____月_____日由_____国民型华文小学董事会（此之后称董事会）作为第一方；和_____先生/女士，地址在_____（此之后称食堂业者）作为另一方。

双方同意如下：

- 1 董事会同意给予食堂业者经营权，以便在董事会提供的地点售卖食物和饮品（按食物和饮品目录）；食堂业者同意按以下有关条件及所规定期限内接受此项经营权。
- 2 此合约将从_____起（按以下所述条件）至_____止。
- 3 食堂业者同意以下条款：
 - 3.1 在合约期间，食堂业者须缴付董事会每月 RM_____（_____）租金。有关租金须于每月第一个星期内如数缴清，不得拖欠。
 - 3.2 食堂业者所缴付按柜金 RM_____（_____）。在合约期满或终止合约时，并在清还须付账款后，在无须付予任何利息下归还给食堂业者。
 - 3.3 食堂业者须负责食堂水电费。有关费用由食堂业者直接缴付有关当局（国家能源公司和水务局）
 - 3.4 在合约期间，食堂业者必须依据董事会与食堂业者所同意的合理价格提供所需服务。
 - 3.5 食堂卫生必须经常维持良好状况，以符合政府相关当局的条例或由董事会所规定事项。
 - 3.6 食堂业者必须在学校上课日和校方规定的日期营业，从早上_____至下午_____。
 - 3.7 在学校或食堂范围内不准饲养动物。
 - 3.8 在没获董事会同意下，食堂业者不得私自将全部或部分档位转租给其他人。
 - 3.9 食堂业者必须良好维护食堂厨房的家具和器材装置。食堂业者必须负责维修任何损坏家具或器材或承担董事会所规定的赔偿数额。
 - 3.10 食堂业者必须负起对食堂员工的管理，并确保他们获得卫生当局证明健康良好，无任何疾病。

- 4 董事会同意在合约有效期间，不得将食堂租给任何经营者，除了在本合约第 1 条所述者。
- 5 双方同时同意：
 - 5.1 食堂业者提供食堂所需设备、食物、饮品或其他所需物品，以符合所确认的食堂营业和服务。
 - 5.2 食堂设备及第 5.1 条款所述的物品安全，食堂业者自行负责。董事会不负任何损坏、偷窃或使用者所造成的任何意外事件。
 - 5.3 董事会对食堂员工或其他工作人员或经营者不负任何安全责任。
 - 5.4 董事会若对食堂业者的服务不满意或发现合约不被遵守，可给予 1 个月通知中止合约。
 - 5.5 食堂业者可给予董事会 1 个月通知以中止合约，惟食堂业者须缴付所需承担款额给董事会。
 - 5.6 食堂业者必须允许董事会代表、校长或工程局、卫生局或卫生部、教育部或州/县教育局代表，在任何时候依据他们的权限，进入食堂任何部位，执行他们的任务。
 - 5.7 食堂业者可自费装置橱柜或其他适当器材，惟不可随意更改食堂结构，同时有关装置不可破坏食堂结构或任何食堂建筑物。
 - 5.8 任何有关装置厨具或器材所造成的损坏，食堂业者须承担责任，同时食堂业者须负责修好或赔偿有关损失。

双方在详细阅读上述条款后，同意在注明日期的一式三份合约上签名。

 第一方：
 学校：
 董事会代表：
 身份证号码：
 日期：

 见证人：
 身份证号码：
 日期：

 第二方：
 食堂业者：
 身份证号码：
 日期：

 见证人：
 身份证号码：
 日期：

PERJANJIAN KANTIN SEKOLAH (CONTOH SAHAJA)

Perjanjian ini di buat pada tarikh _____ di antara Lembaga Pengelola Sekolah Jenis Kebangsaan (Cina) _____ (yang kemudian disebut Lembaga Pengelola) bagi pihak yang Pertama, dan Puan/Tuan _____ beralamat _____ (yang kemudian disebut Pengusaha Kantin) bagi pihak Kedua.

Perjanjian ini mematerikan persetujuan-persetujuan seperti berikut:

- 1 Setelah dirundingkan, pihak Lembaga Pengelola telah bersetuju untuk memberikan hak-hak eksklusif berniaga bahan-bahan makanan dan minuman (mengikut senarai makanan dan minuman yang telah ditetapkan) di tempat yang telah disediakan oleh pihak Lembaga Pengelola kepada Pengusaha Kantin, dan Pengusaha Kantin telah bersetuju untuk menerima pemberian tersebut mengikut tempoh masa dan syarat-syarat berikut:
- 2 Perjanjian ini akan mula berkuatkuasa dari tarikh _____ (tertakluk kepada syarat-syarat yang selepas ini dinyatakan) sehingga _____.
- 3 Pengusaha Kantin dengan ini bersetuju atas ketetapan seperti berikut:
 - 3.1 Dalam tempoh perjanjian ini, Pengusaha Kantin hendaklah membayar kepada Lembaga Pengelola sewa kantin bulanan berjumlah RM _____ (_____). Bayaran ini hendaklah dijelaskan pada minggu pertama tiap-tiap bulan.
 - 3.2 Wang pertaruhan sebanyak RM _____ (_____) akan dikembalikan dengan tanpa faedah kepada Pengusaha Kantin apabila perjanjian ini tamat atau ditamatkan dan setelah semua tanggungan atau tuntutan diselesaikan.
 - 3.3 Bayaran elektrik dan air yang digunakan dalam kawasan kantin hendaklah dibayar oleh Pengusaha Kantin sendiri terus kepada pihak-pihak yang berkenaan (Tenaga Nasional Berhad dan Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn. Bhd.).
 - 3.4 Dalam tempoh perjanjian ini, Pengusaha Kantin hendaklah mengadakan perkhidmatan mengikut harga berpatutan yang dipersetujui bersama oleh Lembaga Pengelola dan Pengusaha Kantin.
 - 3.5 Kebersihan hendaklah sentiasa dipelihara sesuai dengan kehendak-kehendak kesihatan mengikut peraturan-peraturan yang ditentukan oleh kerajaan atau perkara-perkara yang ditentukan oleh Lembaga Pengelola.
 - 3.6 Kantin hendaklah dibuka pada tiap-tiap hari persekolahan dan pada hari-hari yang ditentukan oleh pihak sekolah dari _____ pagi hingga _____ petang.
 - 3.7 Pemeliharaan binatang-binatang ternakan adalah dilarang sama ada di kawasan kantin atau sekolah.
 - 3.8 Pengusaha Kantin tidak boleh menyewa semua atau mana-mana bahagian kantin kepada orang lain tanpa persetujuan Lembaga Pengelola.

- 3.9 Perabot dan alat-alat yang dipasang dan diletakkan untuk kegunaan dapur di kantin hendaklah sentiasa dipelihara dengan baik oleh Pengusaha Kantin. Pengusaha Kantin adalah bertanggungjawab ke atas pembaikan sebarang kerosakan atau membayar ganti rugi yang dikenakan oleh Lembaga Pengelola.
- 3.10 Kakitangan yang mengendalikan kantin dan perkhidmatannya adalah di bawah tanggungjawab Pengusaha Kantin dan mereka hendaklah disahkan oleh pegawai kesihatan kerajaan sebagai orang yang sihat dan tidak berpenyakit.
- 4 Lembaga Pengelola bersetuju tidak akan menyewakan kantin kepada pengusaha-pengusaha lain dalam tempoh kuatkuasa perjanjian ini selain Pengusaha Kantin yang dinyatakan dalam Perenggan 1.
- 5 Adalah dipersetujui selanjutnya bahawa:
 - 5.1 Pengusaha Kantin menyediakan alat-alat kelengkapan kantin, makanan dan minuman serta lain-lain bahan yang diperlukan bagi mematuhi urusan dan perkhidmatan kantin yang disahkan.
 - 5.2 Keselamatan alat-alat kelengkapan dan bahan-bahan yang dinyatakan pada Perenggan 5.1 adalah dibawah tanggungjawab Pengusaha Kantin. Lembaga Pengelola tidak bertanggungjawab dan tidak boleh dipertanggungjawabkan atas sebarang kerosakan, kecurian ke atas alat kelengkapan dan bahan-bahan tersebut atau kemalangan akibat daripada penggunaannya.
 - 5.3 Lembaga Pengelola tidak bertanggungjawab dan tidak boleh dipertanggungjawabkan terhadap keselamatan kakitangan kantin atau orang lain yang bekerja dengan atau bagi pihak Pengusaha Kantin.
 - 5.4 Lembaga Pengelola boleh menamatkan perjanjian ini jika didapati perkhidmatan yang diberikan oleh Pengusaha Kantin adalah tidak memuaskan, atau apabila mendapati Pengusaha Kantin melanggar syarat-syarat kontrak dengan memberi notis terlebih dahulu sekurang-kurangnya satu bulan sebelum tarikh dikuatkuasakan.
 - 5.5 Pengusaha Kantin boleh menamatkan perjanjian ini dengan memberi sebulan notis kepada Lembaga Pengelola. Walau bagaimanapun, jika ini berlaku, Pengusaha Kantin adalah dikehendaki membayar semua tanggungannya kepada Lembaga Pengelola.
 - 5.6 Wakil atau wakil-wakil Lembaga Pengelola atau Guru Besar, atau pegawai-pegawai dari Jabatan Kerja Raya, Jabatan atau Kementerian Kesihatan, Kementerian Pendidikan atau Jabatan Pendidikan Negeri/Daerah hendaklah dibenarkan memasuki mana-mana bahagian kantin pada bila-bila masa yang sesuai dengan bidang kuasa yang ada pada mereka untuk melaksanakan tugas-tugasnya.
 - 5.7 Pengusaha Kantin tidak dibenarkan meminda struktur-struktur kantin kecuali untuk memasang perabot atau lain-lain alat bagi tujuan yang disahkan, tetapi Pengusaha Kantin hendaklah menanggung semua dan sebarang perbelanjaan berkaitan dengannya. Pemasangan seperti ini tidak boleh merosakkan struktur dan bahagian-bahagian bangunan kantin.
 - 5.8 Sebarang kerosakan pada kantin sebagai akibat kepada pemasangan perabot dan lain lain alat bagi tujuan yang disahkan adalah dipertanggungjawabkan kepada Pengusaha Kantin, dan Pengusaha Kantin dikehendaki membaiki kerosakan itu atau membayar ganti rugi yang berkaitan.

Pada masa menyaksikan persetujuan-persetujuan dan peruntukan-peruntukan tersebut di atas kedua-dua pihak, yang diberi kuasa untuk tujuan ini menurunkan tandatangan mereka ke atas 3 salinan perjanjian ini pada tarikh yang dinyatakan di atas.

Ditandatangani oleh

Di Hadapan Saksi

_____)

_____)

Pihak Pertama

Saksi

Wakil Lembaga Pengelola

SJK (C) _____

No. K/P :

No. K/P :

Tarikh :

Tarikh :

Ditandatangani oleh

Di Hadapan Saksi

_____)

_____)

Pihak Kedua

Saksi

Pengusaha Kantin

SJK (C) _____

No. K/P :

No. K/P :

Tarikh :

Tarikh :

学校食堂管理与招标参考资料

(一) 董事会对学校食堂的管理方法

由董事会成立食堂管理委员会，主任为董事会代表，其他委员来自董事会、校友会、家教协会、校长和教师。主要管理方法如下：

- 1 招标程序必须由食堂管理委员会全权处理。
- 2 董事会和食堂管理委员会成员及其家属和亲戚绝不能参与或取得食堂的经营。
- 3 每 2 年招标一次（要订下固定招标日期，开标地点必须在学校）。除了标价，食堂管理委员会也将同时考虑各方面因素，始对得标者做出最后定夺，其中包括：
 - 3.1 得标者必须有政府批准之经营执照；
 - 3.2 食物必须符合卫生、含营养及价格合理；
 - 3.3 食堂经营者及其职工必须提呈卫生局发出的医药报告，以证明健康良好。
 - 3.4 对学生有爱心，服务态度良好。
- 4 得标者必须与董事会签约。
- 5 食堂租金必须存入董事会银行户口。

(二) 学校食堂招标细则

1. 填妥之投标表格必须用信封封密，于限期内交到本校董事会，逾期无效。
2. 每份投标表格必须附上一张志银 RM_____的支票作为按柜金。支票请注明“_____”户头，并注明“A/C PAYEE ONLY”。除了得标者外，所有按柜金将免息退还给投标者。
3. 本校食堂最低租金为每月 RM_____。（以每年十二个月计算）。
4. 本校学生约_____人；教师_____人；职员_____人。
5. 得标者必须与本校董事会签订合同并遵守合约条规。
6. 得标者经营日期由_____年____月____日至_____年____月____日，为期 2 年。
7. 食堂经营者及其职工必须提呈卫生局发出的医药报告，以证明健康良好。
8. 投标申请日期：
投标截止日期：
开标日期：
9. 投标者须于开标后一个星期到本校询问开标结果。落选者可领回按柜金；如开标中选而不能经营者，不得索回按柜金。
10. 本校董事会食堂管理委员会全权处理开标事宜，委员会的决定是最后的决定，任何投诉将不受理。
11. 本校食堂招标细则如有未妥善之处，本校董事会食堂管理委员会有权增删之。

(三) 学校食堂经营条规

1. 本校食堂租约为期 2 年，租金以每年十二个月计算。租金必须在每月____日之前缴交。
2. 经营者必须先缴付两个月上期租金给董事会，合约期满后将免息退还给经营者。
3. 食堂所用之水电费、执照费等皆由食堂经营者负责缴付。
4. 经营者必须领取营业执照，并保持食堂内外及校园的整洁。
5. 经营者不得售卖教育部所禁止、含有色素、违法、赌博性质及玩具性之物品及饮品。
6. 食堂所售卖之食物，价格必须合理，不得高过校外之价格，并且要有营养及符合卫生。
7. 食物之种类经常更换，同时售卖冷热饮品。
8. 经营者不得弄坏食堂之建筑及设备；若有，则须照价赔偿。
9. 经营者不得私自在食堂范围内增建任何建筑物，或将全部或部份档位转租给他人。
10. 经营者不得私自在食堂进行不良及违法的活动。
11. 未经董事会允许，经营者不得将食堂作其他营业用途。
12. 本校保留使用食堂作为董事会、家教协会、校友会、学校教职员和学生进行如庆典、集会或其他活动之权利。
13. 本校董事会食堂管理委员会或学校教职员行政层代表有权巡视食堂；经营者须接受指示并停止售卖不适合之食物、饮品和物品。
14. 每天营业过后，食堂之桌椅必须抹干净，地面必须用清洁剂洗刷。
15. 经营者及其职工必须提呈卫生局之医药证书，以证明健康良好。凡患有传染病者不得在食堂内主持烹饪工作或贩卖食物、饮品、物品。
16. 上课时间内不得售卖食物、饮品和物品予学生，食堂内不得喧哗吵闹，妨碍上课。
17. 经营者不得允许学生赊帐，养成不良行为；如有，必须向校长报告。
18. 经营者若在合约期间违反此食堂经营条规，本校董事会将以公函通知。若两个星期内经营者仍不依约履行，本校有权取消租约，其按柜金将被没收。
19. 经营者如中途不能继续经营，其按柜金将被没收，同时赔偿本校一切损失。
20. 本校食堂经营条规如有未妥善之处，本校董事会食堂管理委员会有权增删之。