

华小董事会

签署学校支票事件演变

马来西亚华校董事联合会总会（董总）

（宣教品）

华小董事会

签署学校支票事件演变

马来西亚华校董事联合会总会（董总）

（宣教品）

目录

1.	前言	3
2.	历史回顾	4
3.	大事纪要	6
4.	附录	
	(一) 公函与通令	11
	(二) 学校银行户头种类	21
	(三) 文告/声明、备忘录	25
	(四) 剪报	30

前言

我国现有的一千二百多所华文小学都是由华社创办的。各华文小学都拥有自身的董事会。华小董事会受当地华社委托来创办、管理与发展学校。现有华小在《1996年教育法令》下属于政府资助学校（government-aided school/sekolah bantuan kerajaan），各校董事会就是管理学校的单位，董事会的权力和责任包括管理学校的财产和基金，换言之，这些都是华小董事会的权力，不容被剥夺。

华小董事会代表签署学校户头支票，是董事会行使管理学校的权力与责任的一项实质体现。但是，长期以来，当局不断发出关于学校董事会无权签署学校户头支票的行政通令，剥夺了学校董事会管理学校的权力，已引起华社各方面的不满和反对。

事实上，无论是过去的《1957年教育法令》、《1961年教育法令》，或现在的《1996年教育法令》，都规定华小董事会是管理华小的单位。华小董事会在学校财务管理方面，有权签发支票和管理食堂、礼堂、贩卖部等。但是，教育部通过行政措施下达指示，逐步剥夺董事会管理学校的权力，其中包括签署学校支票的权力。必须要明确指出，凡是教育部所拟定的任何涉及华小董事会主权的教育条例、行政通令或指南，都不能抵触或违反教育法令所赋予华小董事会管理华小的权力和地位；任何违反法令赋予华小董事会管理华小的权力和地位的教育条例、行政通令或指南，都是无效的，都不具有法律的约束力。

根据教育法令，华小董事会是负责管理华小的单位，有权力管理学校的财产和基金。理所当然，董事会就有签署学校支票、管理食堂和礼堂等的权力。华教工作者必须认真看待这项课题，提高警惕，坚决反对一切剥夺华小董事会权力的企图。

华小董事会有责任及义务，强化董事会的组织与运作，加强学校的管理和发展规划，维护和行使董事会主权，以使学校获得健全的管理和发展。

历史回顾

政府于1969年公布了有关教师薪金及服务调查的《阿兹报告书》，该报告书建议废除学校董事会，以学校发展部取代之，并主张政府有权征用校舍。1971年，《阿兹报告书（修订本）》公布，凡加入“阿兹薪金制”的教职员，可享有政府公务员的地位。而华小董事会方面，可以保留董事会，但职务是负责学校的福利与发展，不再是教职员的雇主。

在《阿兹报告书》的实施下，华小教职员都成了政府公务员，教职员的薪金不再由董事会发出。1971年12月5日，教育部长胡先翁在语文出版局接见董教总与马华公会代表时表示，是重组董事会而不是废除董事会，而且除了“雇佣及解雇”的权力外，董事会其他权力照旧。

1977年5月20日，教育部财政及会计组发出列号5/1977年行政通令予各州教育局长。这项通令的第2项规定，剥夺了董事长签署学校支票的权力。接下来，霹雳、森美兰、马六甲与柔佛各州华文小学先后接获州教育局通令采用签署学校支票的新程序，即一千元以下的学校支票，无需董事长的签名。在柔佛州，甚至在某些特殊情况和有需要时，学校书记可以作为第四个签名者以取代董事长。

因此，董总在1977年9月26日致函教育部长马哈迪，要求收回有关签署学校支票的新安排。同年9月27日，教育总监拿督慕勒在接见雪州马华联委会代表团时，表示有关签署学校支票的新措施是应一些学校的要求而作的，因为它们要找董事长签名时有困难，但这些学校不是华校，董事会可以自行决定接受或拒绝有关的新安排。

有鉴于此，董总针对教育总监言论，于1977年11月3日致函教育部长，要求正式通令尽快下达到各有关方面。11月4日，教育部副部长拿督陈声新向报界发表文告，表示如果有关学校在寻求董事长签名时没有遇到困难，则不需要遵照上述新安排。

不料，在1978年5月22日，雪州与联邦直辖区教育局长致给属下各中小学校校长关于存款于本地银行的信件附录（B），即给银行的委任状中，规定签署支票的方式仍然须依照列号5/1977通令的指示来处理学校支票的签署事宜。董总为此于6月28日致函教育部长慕沙希淡，要求部长调查及澄清由雪直辖区教育局发出的通令。

最后，教育部于1978年7月21日，就董总于6月28日发出的公函正式回信澄清并收回指示。

1999年4月28日，教育部财务组重施故伎，向各州教育局发出列号3/1999年通令的行政指示，规定学校的三个银行账户，即政府基金组户头（Akaun Kumpulan Wang Kerajaan）、SUWA基金组户头（Akaun Kumpulan Wang SUWA [Sumber Wang Awam]）以及宿舍基金组户头（Akaun Kumpulan Wang Asrama）的支票，只能由

校长、第一副校长、第二副校长和主任教师签署。这项通令重演1977年剥夺学校董事会签署学校支票的权力，引起各校董事会和各州董联会的不满，纷纷要求教育部收回该项行政指示。

该通令第3.4项规定，款额一万令吉及以上的支票是由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师的其中3人签署，而款额少过1万令吉的支票则由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师当中的2人签署。教育部财务组表示，该通令于1999年5月16日正式实施。

虽然教育部副部长冯镇安曾表示教育部已收回有关行政指示，但是教育部并没有发出任何公函给各州教育局正式收回上述指示，教育局官员还是按照原来的指示处理。因此，董教总于1999年6月25日发表文告促请教育部尽快发出公函，以明文正式收回不准董事会签署支票的有关指示。

最后，教育部财务组于1999年9月1日，发出列号6/1999年通令的行政指示给各州教育局，表示展延在设有学校董事会的政府资助学校、国民型学校和国民中学实行该组早前发出的列号3/1999年通令第3.4项的规定。该通令也声明，教育部财务组列号5/1977年通令将继续在这些学校实行。

2008年5月23日，教育部会计组发出“银行户头处理程序”（Tatacara Pengendalian Akaun Bank）公函给各州教育局，在第2.3条声明只有校长、第一副校长（行政）、第二副校长（学生事务）和课外活动主任，才获授权签署学校的政府基金组、SUWA基金组和宿舍基金组户头的支票。该行政指示又再次地剥夺学校董事会签署学校户头支票的权力。

董总和各州董联会曾就此事向教育部提出抗议及交涉。 檳威董联会于7月20日在檳州华人大会堂主办“反对剥夺董事会权力抗议大会”，共有78所来自檳威两地学校的代表踊跃出席，大会上一致通过两项提案，分别是“大会强烈抗议教育部剥夺国民型学校董事会签署学校支票权力”以及“要求教育部立即收回不准国民型学校董事会签署学校支票的通令”。

然而，当时的教育部长希山慕丁指出，教育部不打算取消学校董事会不准签署政府基金组户头及SUWA基金组户头支票措施，不过却会重整华小和国民型中学的学校户头管理指南。为此，檳威董联会与当地各华小和国民型中学在校园悬挂布条提出抗议，要求教育部收回有关通令。

过后，教育部于2008年10月30日及11月14日分别发出公函给全国华小，指出有关2008年5月23日通令第2.3条不在政府资助学校实施，董事会签署学校SUWA基金组户头支票的权力获得保留。而董事会签署政府基金组户口支票的权力至今乃尚在争取之中。

大事纪要

1977年	
5月20日	教育部财政及会计组发出列号5/1977行政通令给各州教育局长。该通令第2项规定剥夺了董事长签署学校支票的权力。接下来，霹雳、森美兰、马六甲与柔佛各州华文小学先后接获州教育局通令采用有关签署学校支票的新程序，即一千元以下的学校支票，无需董事长的签名。在柔佛州，甚至在某些特殊情况和有需要时，学校书记可以作为第四个签名者取代董事长。
9月26日	董总致函教育部长马哈迪，要求教育部收回有关签署学校支票的新措施。
9月27日	雪州马华联委会代表团就有关签署学校支票的新安排会见教育总监拿督慕勒。教育总监表示，签署学校支票的新措施是应一些学校的要求而作的，因为它们要找董事长签名时有困难，但这些学校不是华校。他说，董事会可以自行决定接受或拒绝有关的新措施。
11月3日	董总致函教育部长，要求教育部尽快正式通令各教育局，以使董事会签署学校支票的权力不被剥夺。
11月4日	教育部副部长陈声新发表文告说，没有面对找不到董事长签名问题的学校不须要遵照有关签署学校支票的新措施。
1978年	
5月22日	雪州与联邦直辖区教育局长发出bil(78)dIm.Pej.Pel.Sel.10367通令，规定雪隆各中小学仍须依照教育部财政及会计组列号5/1977通令的指示来处理签署学校支票事宜。
6月28日	董总致函教育部长拿督慕沙希淡，要求部长调查及澄清由雪州及联邦直辖区教育局发出的通令。
7月4日	雪州与联邦直辖区教育局长发出bil(82)dIm.Pej.Pel.Sel.10367通令予雪隆各华小校长，声言其5月22日通令附录（即授权书表格）的签名事项已产生了误解，同时指示各校可在给予银行的授权书表格（C）栏内删去“高级助理”（Guru Penolong Kanan）的字眼，代以董事会财政或董事会授权签署支票之董事名字。
7月18日	董总主席林晃昇致函全国华小董事长和校长，希望各校在设立银行户头时，在给银行的授权书中，明确规定除董事长为当然签署人外，再授权董事会财政或另一位董事为联署支票者；无此签署支票方式的学校应改立授权书，予以修正，以维护董事会应有权力。
7月21日	教育部注册组就董总6月28日的公函正式回信说：雪州与联邦直辖区教育局长5月22日所发出的通告，目的不是要接管董事长签署学校支票的权力，如果一名董事长愿意签署学校支票，那么他可以继续这么做。

1999年	
4月28日	<p>教育部财务组 (Bahagian Kewangan) 向各州教育局发出列号3/1999年通令 (Surat Pekelling Bahagian Kewangan Bil. 3 Tahun 1999) , 规定学校的三个银行户头, 即政府基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang Kerajaan) 、SUWA基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang SUWA [Sumber Wang Awam]) 以及宿舍基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang Asrama) 的支票, 只能由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师签署。教育部再次剥夺学校董事会签署学校支票的权力, 引起各校董事会和各州董联会的不满, 纷纷要求教育部收回该项行政指示。</p> <p>该通令第3.4项规定, 款额一万令吉及以上的支票是由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师的其中3人签署, 而款额少过1万令吉的支票则是由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师的其中2人签署。教育部财务组表示, 该通令于1999年5月16日正式实施。</p>
6月4日	<p>霹雳州华校董联会主席胡万铎发表文告指出, 教育部财务组发函各州教育局, 再由州教育局发函各校, 关于学校董事长无权签署学校银行户头支票一事, 已经剥夺了董事长的权力。</p>
6月5日	<p>教育部副部长冯镇安针对霹雳董联会发表的文告表示, 他将展开调查, 如果事情属实, 他将指示霹雳州教育局收回指示, 同时恢复董事长签署学校银行户头支票的权力。</p>
6月18日	<p>教育部副部长冯镇安重申, 董事会签署支票的惯例将照旧执行, 教育部已决定收回指示。</p>
6月25日	<p>董教总发表文告, 促请教育部尽快发出公函, 以明文正式收回不准董事会签署支票的指示, 文告表明, 一向以来, 华小和国民型中学的支票是由董事会主席、董事会财政和董事会秘书 (即校长) 签署。教育部的这项行政指示, 剥夺了董事会代表签署学校支票的权力, 严重侵犯董事会主权。教育部财务组也曾于1977年5月20日发出类似行政指示, 企图剥夺董事会主权。</p>
6月29日	<p>教育部财务组发出列号4/1999年通令的行政指示给各州教育局, 表示在SUWA基金组户头方面, 展延在设有学校董事会的政府资助学校、国民型学校和国民中学实行该组早前发出的列号3/1999年通令第3.4项的规定。</p>
9月1日	<p>教育部财务组发出列号6/1999年通令的行政指示给各州教育局, 表示展延在设有学校董事会的政府资助学校、国民型学校和国民中学实行该组早前发出的列号3/1999年通令第3.4项的规定。该通令声明, 教育部财务组列号5/1977年通令将继续在这些学校实行。</p>
9月7日	<p>教育部副部长冯镇安表示, 教育部已经在9月1日正式发出公函, 收回学校董事会无权签署学校户头支票的通令, 并表示学校董事会有权签署政府基金组户头和SUWA基金组户头的支票。</p>

2008年	
5月23日	<p>教育部会计组 (Bahagian Akaun) 发出“银行户头处理程序” (Tatacara Pengendalian Akaun Bank) 公函给各州教育局, 表示学校会计制度允许学校以校长名义, 开设三个银行户头, 即政府基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang Kerajaan)、SUWA基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang SUWA [Sumber Wang Awam])、宿舍基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang Asrama)。该公函也声明, 只有校长、第一副校长 (行政)、第二副校长 (学生事务) 和课外活动主任, 才获授权签署学校户头支票, 而校长是签署学校户头支票的强制性官员。该行政指示剥夺了学校董事会签署学校户头支票的权力。</p>
6月28日	<p>《星洲日报》报道, 全国各源流中小学接获教育部的指示, 声明只有校长 (强制性)、第一副校长 (行政)、第二副校长 (学生事务) 及课外活动主任才获授权签署学校户头支票, 学校董事会代表皆无权签署学校支票。</p>
6月29日	<p>檳威董联会总务许海明指出, 威省华小接获教育部发出的通令, 表明学校董事无权签署学校户头支票。</p> <p>董总主席叶新田促请教育部即刻发函纠正这项行政措施。</p> <p>教育部副部长魏家祥表示, 他已要求教育部总监阿里慕丁调查有关“学校董事会无权签学校支票”事件。魏家祥表示, 待他研究教育部发出的信函后再作评论。</p>
6月30日	<p>檳威董联会总务许海明指出, 檳州各源流学校收到教育部一封志期2008年5月23日的通令, 注明只有校长或副校长才能签署学校户头支票, 无论是政府户头、SUWA基金组户头或是宿舍户头。通令内更注明拥有董事会的政府资助学校, 必须遵从这项指示。</p> <p>教育部副部长魏家祥表示, 近日檳州教育局发出的教育部通令, 是会计组所发出的指令, 可能是因为有人纯粹从会计或财务角度处理问题。</p>
7月2日	<p>檳州教育局局长依布拉欣表示, 根据1996年教育法令条款, 学校董事是不可签署SUWA基金组户头的支票, 此措施在全国各地已持续了12年, 并不是檳州独有情况。</p>
7月3日	<p>檳威董联会召开新闻发布会, 促请教育部立刻撤销不准华小及国民型中学董事会签署学校户头支票的通令。</p>
7月7日	<p>吉南发展华小工委针对吉打州各源流学校接获州教育局于6月22日转寄, 教育部会计组于5月23日发出关于华小董事会不准签学校户头支票的公函, 召开新闻发布会反对这项不合理措施。</p>
7月9日	<p>雪隆董联会发表文告, 呼吁教育部副部长魏家祥关注和解决教育部最近通令华小董事会不准签署学校银行户头支票的问题, 防止华小董事会主权被侵蚀, 确保华小董事会在教育法令下, 应有的地位与权利得以维护。</p>

7月11日	吉打董联会与3区发展华小工委会在大年吉中工商联合会会所召开新闻发布会。吉打董联会主席傅振荃指出，州内华小于6月杪收到教育部志期5月23日的公函，阐明只有校长、第一副校长（行政）、第二副校长（学生事务）、以及课外活动主任才有权签署学校户头支票。
7月12日	<p>教育部副部长魏家祥针对“学校董事会无权签学校支票”一事表示，此课题除了涉及财政部稽查组因为稽查学校户头时程序所需而作出的相关指示，问题根源还是在学校董事会与校长职工会方面。他吁请华小董事会与校长职工会能针对此事进行商讨，以寻求一个双方都能接受的解决方案。他也澄清，他没有以州属为标准来处理SUWA基金组户头问题，目前只接获槟州的投诉，并没说其他州没有类似问题。</p> <p>彭亨董联会主席兼关丹中菁华小董事长黄道坚表示，该校于7月8日收到由教育部所发出的不准董事长或董事成员签署支票的公函。</p>
7月13日	<p>冼都中文华小董事长王鸿财发表文告表示，不认同教育部副部长魏家祥将“学校董事会无权签学校支票”事件归咎于董事会与校长职工会。王鸿财认为根源是在教育部违反教育法令，副部长应收回禁止董事会签支票的通令。</p>
7月14日	<p>霹雳教育局局长胡先表示，该局没有发出函件给州内华小，指示只有校长、第一副校长（行政）、第二副校长（学生事务）、以及课外活动主任才有权签署学校户头支票。</p>
7月17日	<p>檳威董联会召开新闻发布会，号召全檳华小和国民型中学三机构代表，出席于7月20日上午11时在檳州华人大会堂举办的“反对剥夺董事会权力抗议大会”。</p>
7月18日	<p>董总针对各州教育局陆续转寄教育部会计组5月23日发出关于学校董事会无权签署学校户头支票的公函发表文告。</p>
7月20日	<p>檳威董联会于檳州华人大会堂主办“反对剥夺董事会权力抗议大会”，共有78所来自檳威两地学校的代表踊跃出席，大会上一致通过两项提案，分别是“大会强烈抗议教育部剥夺国民型学校董事会签署学校支票权力”以及“要求教育部立即收回不准国民型学校董事会签署支票的通令”。</p>
7月26日	<p>森美兰董联会与森华堂、校友联举办“政府剥夺华小及国民型中学董事会签署学校支票权力”汇报会。</p>
8月19日	<p>教育部副部长魏家祥表示，他正处理国民型学校董事会不可签署学校户头支票一事，已进入最后阶段，鉴于此事未有最后定案，因此不能发布任何详情或决定。</p>
8月20日	<p>教育部长希山慕丁指出，教育部不打算取消学校董事会不准签署政府基金户头及学校基金户头支票的措施，不过却会重整华小及国民型中学的学校户头管理指南。</p>

8月23日	<p>檳威董联会在峇东埔励侨华小召开新闻发布会指出，檳威董联合会日前要求教育部收回不准董事会签署学校支票通令不果后，即日起在威省38所华小、国民型中学校园悬挂布条提出抗议，希望教育部收回成命。与此同时，檳威董联合会将呈忘备忘录给峇东埔补选区国阵候选人阿力夏及公正党候选人安华，要求他们给予协助。</p> <p>教育部副部长魏家祥针对檳威董联合会拉布条反对“国民型学校董事会无权签署学校支票”事件作出回应表示，他将与董总会面以商讨解决此事。</p>
8月24日	<p>檳威董联合会召开新闻发布会表示，威省22所华小于昨天在学校篱笆悬挂布条的数小时后，校长接获槟州教育局官员指示要求董事会拆除布条，并指董事会无权在校园范围内挂布条。檳威董联合会主席杨云贵表示，教育部在发出任何指令时，应该以正式公函通知，而不是通过电话来指示校长。</p>
10月9日	<p>教育部副部长魏家祥召开记者会宣布，取消5月23日发给各州教育局规定必须由校长签署学校支票的公函，包括取消在同样拥有董事会的国民型中学实施。</p>
10月12日	<p>董总各州属会第77次联席会议一致吁请教育部发出书面指示，明确规定学校董事会必须签署学校的政府基金组户头和SUWA基金组户头的支票。</p>
10月30日	<p>教育部会计组发出公函指出，有关5月23日所发出的公函不会在政府资助学校实施。</p>
11月14日	<p>教育部会计组发出公函指出，保留华小董事会签署学校SUWA基金组户头支票的权力。</p>
2009年	
3月15日	<p>檳威华校董联合会主席杨云贵在“2009年檳威华校董联合会常年代表大会”上指出，教育部于2008年10月30日发给个别华校公函收回各校银行账户支票只能由校长等校方人员签署的通令，只是恢复董事会签署学校SUWA基金组户头的支票，不包括政府基金组户头支票的签署权力。这反映教育部并未完全恢复董事会签署支票的权力。</p>
4月10日	<p>董总各州属会第78次联席会议一致吁请教育部正式致函各州教育局和华小董事会，明确规定所有华小董事会必须签署学校的政府基金组户头和SUWA基金组户头的支票，避免教育官员不断阻扰董事会行使权力签署学校支票。</p>
4月27日	<p>教育部副部长魏家祥针对董事会不能签署学校支票事件表示，教育部已于2008年10月发出通令，倘若教育局官员不遵守教育部指令，将受到对付。他表示，教育部将重新发信给校长职工会，让各校校长了解教育部立场，以免在签署学校支票一事上存有不同立场。</p>
11月1日	<p>董总各州属会第79次联席会议一致吁请教育部全面恢复华小董事会签署学校支票的权力，包括签署政府基金组户头和SUWA基金组户头的支票。</p>

附录

(一) 公函与通令

1. 雪州教育局通令的附录部分：

雪州与联邦直辖区教育局长于1978年5月22日发出列号bil(78)dlm.Pej.Pel.Sel.10367的公函，指出雪隆各中小学须依照教育部财政及会计组发出列号5/1977通令的指示来处理签署学校支票事宜。

附錄(B)

授權書表格 (華譯)

致：_____ 銀行 日期：_____

(1) 學校戶口名字：

(2) 戶口號碼：

(3) 茲授權予

姓 名	職 位	簽名式
(a)	主 席	
(b)	校 長	
(c)	高級助理	
(d)	高級教師	

以下列所規定的方式處理上述戶口的報目。

(b) 或 (c) 或 (d) 作為第一簽署者

(a) 或 (b) 或 (c) 作為第二副署者

(a) 或 (b) 作為第三副署者

註：每一職員只准在支票上簽名一次。

(4) 兩位核准者的姓名

姓 名	職 位	簽名式
	主 席	
	校 長	

或其他被授權核准現金支票者

(5) 除了在這個日期之前所簽署的其他事項的支票，而在這個日期或之後支付者之外，所有在這一日期之前對批准人簽名的授權，一概作廢。(如有不適合的，可刪去或修改。)

核准者：_____ 批准者：_____

簽 名：_____ 簽 名：_____

校長姓名：_____ 批准者職位：_____

校 印：_____

2. 雪州与联邦直辖区教育局长于1978年7月4日发出bil(82)dlm.Pej.Pel.Sel.10367新通令予雪隆各华小校长，声言其5月22日通告附录（即授权书表格）的签名事项已产生了误解，同时指示各校可在给予银行的授权书表格（C）栏内删去“高级助理”（Guru Penolong Kanan）的字眼，代以董事会财政或董事会授权签署支票之董事名字。

雪蘭莪／聯邦直轄市教育總監
一九七八年七月四日致國民型
華文小學全體校長函（譯文）

編號：(82) dlm. Pej. Pel. Sel. 10367

逕啓者：

關於存款本地銀行事

（一）一些董事會對本局一九七八年五月廿二日有關上述事件的通告〔編號：(78) dlm. Pej. Pel. Sel. 10367〕的附錄，即授權書表格上的簽名事項產生了誤會。

（二）爲了澄清此事，國民型華文小學可繼續採用現有的簽署支票的安排。當你向本局提呈轉換銀行戶口授權書表格時，可在授權書表格(c)欄內刪去高級助理 (Guru Penolong Kanan) 的字眼，代以董事部財政 (Bendahari) 或董事部授權以簽署支票的董事的名字。

（三）請位校長之中，若還有對此事不清楚的，可到本局詢問財政助理，以獲得更進一步的瞭解。

此 致

雪蘭莪／聯邦直轄市
國民型華文小學全體校長

雪蘭莪／聯邦直轄市教育總監

Notd. Biah Fir Haji Nordin 啓

一九七八年七月四日

3. 教育部注册组就董总1978年6月28日的公函正式回信说，雪州与联邦直辖区教育局长5月22日所发出的通告，目的不是要接管董事长签署学校支票的权力，如果一名董事长愿意签署学校支票，那么他可以继续这么做。

Talipon: K.L. 23571

Kawat: "PELAJARAN"



KEMENTERIAN PELAJARAN
MALAYSIA
RUMAH PERSEKUTUAN
JALAN SULTAN HISHAMUDIN
KUALA LUMPUR 01-34

Surat Saya: KP.5390/13/S.K.I/(4)

21hb. Julai, 1978.

Surat Tuan:

Setiausaha
Persekutuan Persatuan-persatuan Lembaga
Pengurus Sekolah China P.T.M.,
c/o Selangor Chinese Assembly Hall,
Jalan Birch,
Kuala Lumpur.

Tuan,

Kuasa Lembaga Pengurus Sekolah
untuk menandatangani cek-cek sekolah

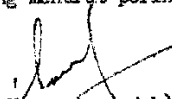
Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat tuan kepada Y.B. Menteri Pelajaran bertarikh 28hb. Jun, 1978 mengenai perkara di atas.

2. Saya ingin menjelaskan bahawa surat pekeliling yang dikeluarkan oleh Pengarah Pelajaran Selangor/Wilayah Persekutuan dibawah bil.(78)d/m.Pej.Pel.Sel.10367 bertarikh 22hb. Mei, 1978 bukanlah bertujuan untuk mengambil alih kuasa Pengerusi Lembaga Sekolah sebagai penandatanganan cek-cek sekolah. Pekeliling itu bertujuan untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi oleh mana-mana sekolah yang sukar mendapatkan Pengerusinya untuk menandatangani cek-cek sekolah. Perlulah ditegaskan bahawa peratoran dalam surat pekeliling yang dimaksudkan itu sama sekali tidak menghalang Pengerusi Lembaga Sekolah daripada menandatangani cek-cek sekolah. Ini bermakna sekiranya seorang Pengerusi Lembaga Sekolah bersedia menandatangani cek-cek sekolah maka ia bolehlah terus berbuat demikian.

3. Adalah diharapkan keterangan di atas akan mengolknkan sebarang perselisihan faham terhadap surat pekeliling yang dimaksudkan di atas. Saya juga berharap supaya sesebuah sekolah yang mempunyai masalah mengenai perkara ini akan berhubung dengan Pengarah Pelajaran yang berkenaan untuk menyelesaikannya.

Sekian. Terima kasih.

Saya yang menurut perintah,


(P. Navaratnarajah)
Bahagian Pendaftaran
b.p. Ketua Setiausaha,
Kementerian Pelajaran.

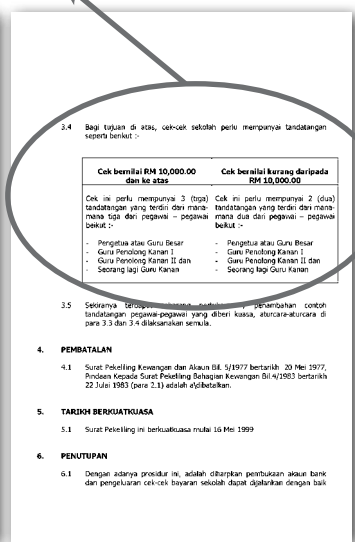
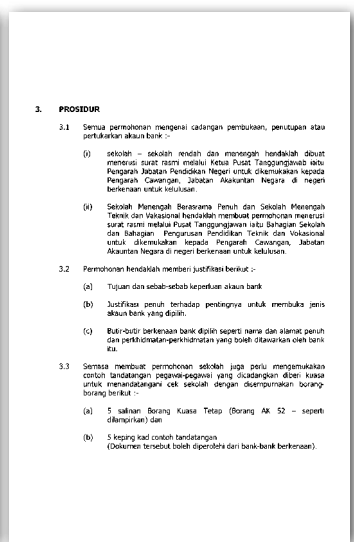
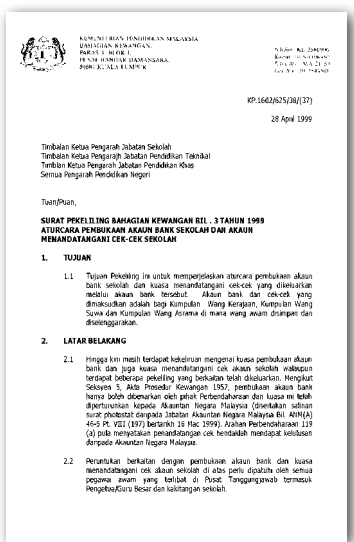
/sr.

4. 1999年4月28日，教育部财务组向各州教育局发出列号3/1999年通令，规定学校的三个银行户头，即政府基金组户头、SUWA基金组户头以及宿舍基金组户头的支票，只能由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师签署。该通令第3.4项规定，款额一万令吉及以上的支票是由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师的其中3人签署，而款额少过1万令吉的支票则是由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师的其中2人签署。教育部财务组表示，该通令于1999年5月16日正式实施。

教育部财务组于1999年4月28日发出列号3/1999年通令的第3.4项：

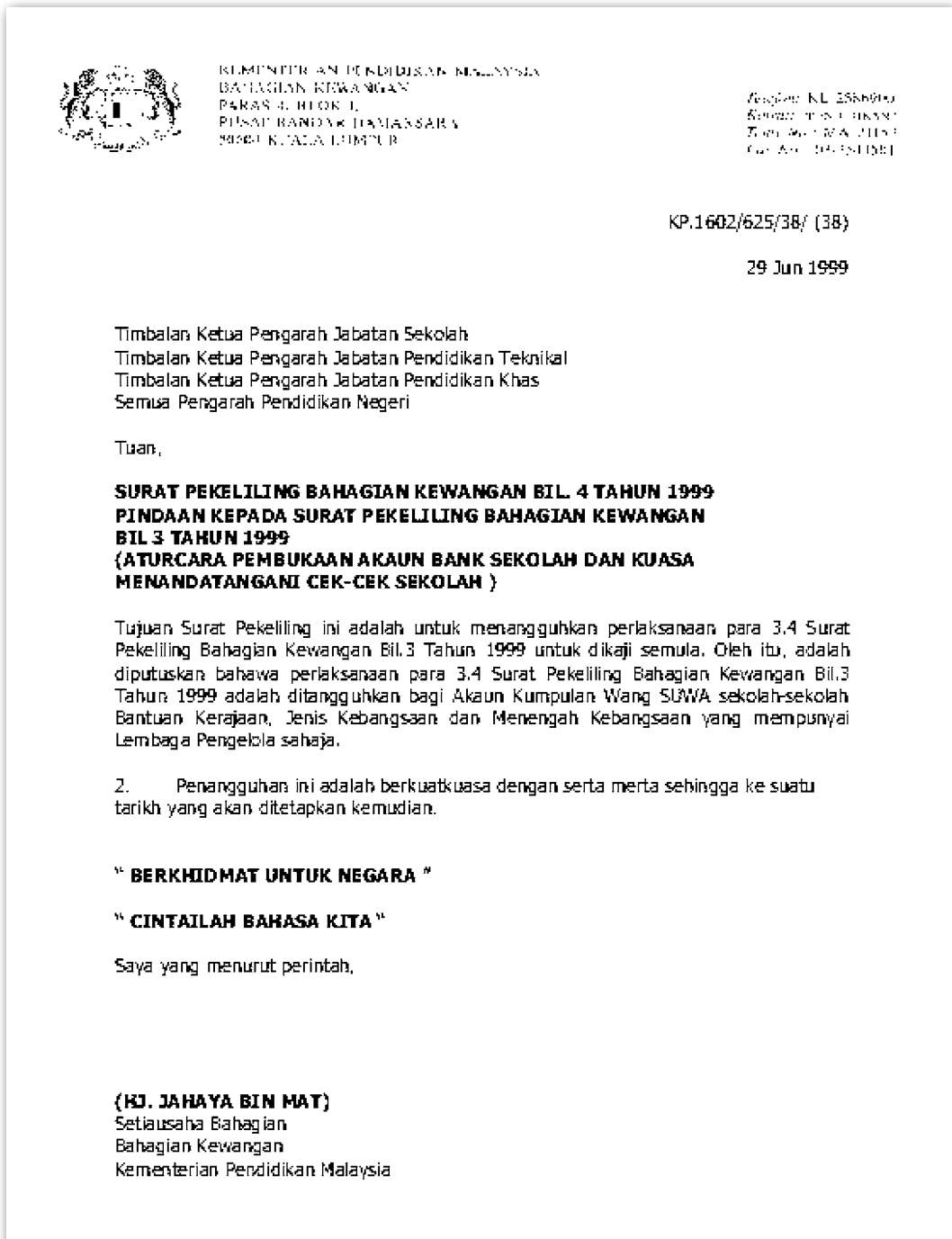
3.4 Bagi tujuan di atas, cek-cek sekolah perlu mempunyai tandatangan seperti berikut :-

Cek bernilai RM 10,000.00 dan ke atas	Cek bernilai kurang daripada RM 10,000.00
<p>Cek ini perlu mempunyai 3 (tiga) tandatangan yang terdiri dari mana-mana tiga dari pegawai – pegawai berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengetua atau Guru Besar - Guru Penolong Kanan I - Guru Penolong Kanan II dan - Seorang lagi Guru Kanan 	<p>Cek ini perlu mempunyai 2 (dua) tandatangan yang terdiri dari mana-mana dua dari pegawai – pegawai berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengetua atau Guru Besar - Guru Penolong Kanan I - Guru Penolong Kanan II dan - Seorang lagi Guru Kanan




教育部财务组向各州教育局发出列号3/1999年的通令。

5. 教育部财务组发出列号4/1999年通令的行政指示给各州教育局，表示在SUWA基金组户头方面，展延在设有学校董事会的政府资助学校、国民型学校和国民中学实行该组早前发出的列号3/1999年通令第3.4项的规定。



6. 教育部财务组发出列号6/1999年通令的行政指示给各州教育局，表示展延在设有学校董事会的政府资助学校、国民型学校和国民中学实行该组早前发出的列号3/1999年通令第3.4项的规定。该通令声明，教育部财务组列号5/1977年通令将继续在这些学校实行。

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA,
BAHAGIAN KEWANGAN,
PARAS 4, BLOK J,
PUSAT BANDAR DAMANSARA,
50604 KUALA LUMPUR

Telefon: KL 3586900
Faksimili: "PENDIDIKAN"
Telefon: MA 21155
Faksimili: MA 2544861

Ruj. Perm. _____
Kul. Kupa: KP.1602/626/3-1-1999
Tarikh: 1 Sept. 1999

Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Sekolah
Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Pendidikan Teknikal
Timbalan Ketua Pengarah Jabatan Pendidikan Khas
Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Tuan,

**SURAT PEKELILING BAHAGIAN KEWANGAN BIL.6 TAHUN 1999
TAMBAHAN KEPADA SURAT PEKELILING BAHAGIAN KEWANGAN BIL. 4/1999.**


Tujuan Surat Pekeliling ini adalah untuk menambah kepada penjelasan Surat Pekeliling Bahagian Kewangan Bil. 4/99 supaya ayat kedua para 1 dibaca seperti berikut :-

1. Oleh itu adalah diputuskan bahawa pelaksanaan para 3.4 Surat Pekeliling Bahagian Kewangan Bil. 3/99 adalah dilangguhkan bagi sekolah-sekolah bantuan kerajaan, Jenis Kebangsaan dan Menengah Kebangsaan yang mempunyai Lembaga Pengelola Sekolah

2. Oleh itu Surat Pekeliling Bahagian Kewangan 5/1977 akan terus dipakai bagi sekolah-sekolah yang disebut di atas.

3. Surat Pekeliling ini berkuatkuasa dengan serta-merta.


Sekian, terima kasih.
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" BINTAILAH BAHASA KITA "
Saya yang menurut perintah,


(HAJI JAHAYA BIN MAT)
Seljusaha Bahagian
(Kewangan)
Kementerian Pendidikan Malaysia.

2/.....

(Sila catatkan rujukan Kementerian ini bila berthubung)

7. 教育部会计组于2008年5月23日发出一封公函，通令各州教育局指示所有学校，包括政府资助学校的银行户头支票（即从政府基金组户头、SUWA基金组户头、宿舍基金组户头发出的支票），只准由校长、第一副校长（行政）、第二副校长（学生事务）和课外活动主任签署。



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
BAHAGIAN AKAUN
ARAS 7 & 8, BLOK E12
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL F
PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Tel : 03-88846000
Faks : 03-88886240
Web: //www.moe.gov.my

JABATAN PELAJARAN
Kewangan
13 JUN 2008
PULAU PINANG

Ruj. Tuan : KP.AK.PK/300-1/6(3)
Ruj. Kami :
Tangh :
11 JUN 2008
JABATAN PELAJARAN
UNIT PERKEMBANGAN
TAMBAHAN

25 Mei 2008
TERIMA
11 JUN 2008
JABATAN PELAJARAN
UNIT SUKUT 1

Seperti Senarai Eedaran

Tuan,

**Tatacara Pengendalian Akaun Bank
Bagi Sekolah, Pejabat Pelajaran Gabuungan (PPG),
Pejabat Pelajaran Daerah (PPD) dan Institusi Pendidikan Guru (IPG)**

Perkara di atas adalah dirujuk. Surat ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai tatacara pengendalian akaun bank bagi menyegerakan pengurusan berkaitan pembukaan, penutupan kuasa dan penutupan akaun bank serta memperbaiki, menyelaras dan menyertakan pelaksanaan pengendalian akaun bank di semua sekolah.

2. Akaun Bank Sekolah

2.1 Sistem perakaunan sekolah membenarkan sekolah-sekolah membuka tiga jenis akaun di atas nama jawatan Pengetua/Guru Besar sekolah yang diurus di bawah Kumpulan Wang Sekolah (KWS). Tiga jenis akaun tersebut adalah akaun Kumpulan Wang Kerajaan (KWK), Kumpulan Wang SUWA (KW SUWA) dan Kumpulan Wang Asrama (KW Asrama). KWK mengaakun semua penerimaan/bantuan dan pembayaran daripada Kerajaan. KW SUWA pula mengaakun semua terimaan daripada orang awam manakala terimaan bagi tujuan asrama pula diakaunkan ke dalam KW Asrama. Pembukaan akaun bank selain daripada tiga akaun tersebut di atas adalah tidak dibenarkan.

2.2 Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) telah menurunkan kuasa kepada pejabat perakaunan (JANM Negeri dan Cawangan) untuk meluluskan pembukaan, pengendalian dan penutupan akaun bank bagi ketiga-tiga akaun dalam Kumpulan Wang Sekolah.

2.3 Kuasa menandatangani cek hanya boleh diberikan kepada pegawai melalui kuasa tetap. Pegawai-pegawai berkenaan adalah:


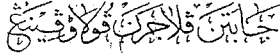

- (i) Pengetua/Guru Besar (wajib)
- (ii) Penolong Kanan (Pentadbiran)/Guru Kanan
- (iii) Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid)/Guru Kanan
- (iv) Penolong Kanan (Kokurikulum)/Guru Kanan

Peruntukan Kuasa Tetap ini hendaklah dipatuhi oleh semua sekolah, termasuk sekolah-sekolah Bantuan Kerajaan yang mempunyai Lembaga Pengelola.


<input type="checkbox"/>	Untuk Maklum
<input type="checkbox"/>	Untuk Tindakan
<input type="checkbox"/>	Sila Bersempit
<input type="checkbox"/>	Sila Fikirkan

Excellent Accounting @ Your Service

8. 檳州教育局发出志期2008年6月16日的公函，以传达教育部会计组2008年5月23日的通令予各源流小学和国中等。

	 JABATAN PELAJARAN PULAU PINANG, JALAN BUKIT GAMBIR, 11700 PULAU PINANG.	No. Telefon : 04-6575500 No. Faks : 04-6573500 http://www2.moe.my/~jpnp
		Rujukan Kami : JPNPP(KEW)04/01/005 (24) Tarikh : 16 Jun 2008
Semua Ketua Sektor Ketua Unit Menengah Ketua Unit Rendah Semua Pengetua / Guru Besar PULAU PINANG		
Tuan/Puan,		
TATACARA PENGENDALIAN AKAUN BANK BAGI SEKOLAH, PEJABAT PELAJARAN GABUNGAN (PPG), PEJABAT PELAJARAN DAERAH (PPD) DAN INSTITUSI PENDIDIKAN GURU (IPG)		
Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat pekeliling daripada Bahagian Akaun, KPM KP.AK.PK/300-1/6(3) bertarikh 23 Mei 2008.		
2. Sukacita bersama-sama ini dipanjangkan surat daripada Bahagian Akaun berhubung tatacara pengendalian akaun bank yang jelas menerangkan maksudnya untuk perhatian dan tindakan tuan.		
3. Sila ambil maklum bahawa peruntukan kuasa tetap untuk menandatangani cek hanya boleh diberikan kepada pegawai melalui kuasa tetap yang terdiri daripada pegawai-pegawai berikut:		
i) Pengetua / Guru Besar (Wajib) ii) Penolong Kanan (Pentadbiran) / Guru Kanan iii) Penolong Kanan (Hal Ehwal Murid) / Guru Kanan iv) Penolong Kanan (Kokurikulum) / Guru Kanan		
4. Peruntukan Kuasa Tetap ini hendaklah dipatuhi oleh semua sekolah, termasuk sekolah-sekolah Bantuan Kerajaan yang mempunyai Lembaga Pengelola.		
Sekian, terima kasih.		
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"		
Saya yang menurut perintah,  (RUHEILA AFZAN BINTI MUSA) Akauntan b.p Pengarah Pelajaran Pulau Pinang	TARIKH TERIMA 19-6-2008 TARIKH MULA BERKESMUNG TARIKH TAMAM DALAM FAIL U.P. EN/CIK	
s.k :		
	1. Pengarah Pelajaran Pulau Pinang	
	2. Timbalan Pengarah Pelajaran Pulau Pinang	
<i>Naniee/siaran jabatan.doc</i>		

9. 针对2008年5月23日通令引发的学校支票签署人的问题，教育部会计组发出了一封志期2008年10月30日公函，指出有关5月23日公函第2.3条只限校长、第一副校长、第二副校长和课外活动主任签署学校支票的规定，不在政府资助学校实施，董事会签署学校SUWA基金组户头支票的权力仍保留。

	KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA BAHAGIAN AKAUN ARAS 7-8, BLOK E12, KOMPLEKS E PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62604 PUTRAJAYA	Telefon : 03-88846000 Fax : 03-88886240 E-mail :
---	---	--

KP.AK.SEK/502-12/1 (14)
KP.AK.PK300-1/6 (-)

30 Oktober 2008

Seperti Senarai Edaran

Tuan,

Tatacara Pengendalian Akaun Bank Suwa Bagi Sekolah Bantuan Kerajaan


Dengan hormatnya saya merujuk kepada para 2.3 surat pejabat ini, KP.AK.PK/300-1/6(3) bertarikh 23 Mei 2008 dan memaklumkan bahawa kuasa menandatangani cek-cek Akaun Suwa bagi Sekolah Bantuan Kerajaan yang mempunyai Lembaga Pengelola Sekolah sebelum ini akan dikekalkan. Oleh itu, peruntukan kuasa tetap di para 2.3 itu tidak lagi berkaitan dengan sekolah-sekolah berkenaan.

2. Kerjasama tuan dipohon untuk memanjangkan perkara ini kepada PPD dan sekolah yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



(MOHAMAD AZMI BIN ALI)
Bahagian Akaun
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia.

Excellent Accounting @ Your Services

10. 教育部会计组发出志期2008年11月14日的公函，指出仍保留华小董事会签署学校SUWA基金组户头支票的权力。



KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
BAHAGIAN AKAUN
ARAS 7-8, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-88846000
Fax : 03-88886240
E-mail :

KP.AK.SEK/502-12/1(15)

14 November 2008

Seperti Senarai Edaran

Tuan,

Kuasa Tanda Tangan Cek Akaun SUWA, SJKC

Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat pejabat ini KP.AK.SEK/502-12/1(14) bertarikh 30 Oktober 2008 dan memaklumkan bahawa kuasa menandatangani cek-cek Akaun SUWA, SJKC oleh ahli Lembaga Pengelola Sekolah masih dikekalkan.

2. Kerjasama tuan dipohon untuk memanjangkan perkara ini kepada PPD dan sekolah yang berkenaan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(MOHAMAD AZMI BIN ALI)

Bahagian Akaun
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia.

Excellent Accounting @ Your Services

(二) 学校银行账户种类

根据《1996年教育法令》的第53和第56条文，学校董事会作为学校的管理单位，必须确保学校的财产和基金获得恰当的管理。因此，华小董事会拥有签署学校支票的权力。

教育部财务组于2000年出版《学校财务与会计管理程序》(Tatacara Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Sekolah)，剥夺了学校董事会签署学校户头支票的权力。这份指南的第2章对学校的银行账户种类，即政府基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang Kerajaan)、SUWA基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang SUWA) 和宿舍基金组户头 (Akaun Kumpulan Wang Asrama) 作出说明，原文如下：

2 KUMPULAN WANG SEKOLAH

2.1 PENGENALAN

Kumpulan wang sekolah merupakan sejumlah wang yang dipertanggungjawabkan kepada Pengetua/Guru Besar sekolah untuk diuruskan secara jujur dan mempunyai kebertanggungjawapan. Wang yang dipertanggungjawabkan ini datangnya daripada sumber kerajaan dan bukan kerajaan. Oleh yang demikian, wang tersebut amat penting diuruskan mengikut peraturan dan menepati matlamatnya.

2.2 JENIS-JENIS KUMPULAN WANG SEKOLAH

2.2.1 Kumpulan wang yang terdapat di sekolah boleh dikategorikan kepada tiga kumpulan iaitu:-

- (a) Kumpulan Wang Kerajaan
- (b) Kumpulan Wang Asrama (Bagi sekolah yang mempunyai asrama)
- (c) Kumpulan Wang SUWA

2.2.2 Tiap-tiap kumpulan wang tersebut diselenggarakan secara berasingan, dan lazimnya dibuka satu akaun bank bagi setiap kumpulan wang tersebut untuk mengakaunkan urus niaga yang berlaku.

Bagi sekolah yang bilangan muridnya terlalu kecil iaitu sekolah kekurangan murid (under enrolled schools) dan urusniaganya terlalu sedikit, adalah tidak munasabah bagi sekolah berkenaan untuk mempunyai akaun bank yang berasingan bagi tiap-tiap kumpulan wang. Dalam kes begini satu akaun bank adalah memadai untuk menguruskan semua urusan kewangan sekolah.

2.3 KUMPULAN WANG KERAJAAN

2.3.1 Kumpulan Wang Kerajaan merupakan semua terimaan yang diperolehi daripada Pemberian Bantuan Kerajaan kecuali bagi bantuan yang berkaitan dengan asrama.

2.3.2 Antara punca-punca kewangan yang diperakaunkan ke dalam Kumpulan Wang Kerajaan termasuklah:-

- (a) Pemberian Bantuan Pra Sekolah
- (b) Bantuan Mata Pelajaran dan Bantuan Bukan Mata Pelajaran (Surat Pekeliling Kewangan 3/95)
- (c) Bantuan Rancangan Makanan Tambahan/Rancangan Amalan Makanan dan Pemakanan
- (d) Bantuan Gotong Royong
- (e) Bantuan Modal/Pembelian Alat-alatan
- (f) Geran Pelancaran (Launching Grant) untuk sekolah-sekolah yang baru dibuka sahaja
- (g) Bantuan Biasiswa Kerajaan (Yayasan Negeri/Petronas/MARA) dan badan-badan berkanun
- (h) Yuran-yuran Peperiksaan Kerajaan (PTS/UPSR/PMR/SPM/STPM)

2.3.3 Perbelanjaan yang dibuat daripada Kumpulan Wang tersebut hendaklah selaras dengan tujuan sesuatu bantuan atau pemberian itu.

2.4 KUMPULAN WANG ASRAMA

2.4.1 Kumpulan wang asrama merupakan semua penerimaan yang berkaitan dengan asrama, sama ada dalam bentuk pemberian/bantuan daripada kerajaan ataupun kutipan yang dibuat daripada murid-murid.

2.4.2 Antara punca-punca kewangan yang dibuat perakaunan di bawah Kumpulan Wang Asrama tersebut termasuklah:-

- (a) Bantuan perbelanjaan berulang tahun yang lain-lain untuk asrama (LPBT Asrama)
- (b) Bantuan makanan asrama
- (c) Yuran makanan asrama
- (d) Yuran-yuran lain yang dibenarkan oleh Pendaftar Sekolah:-
 - (i) Pendaftaran
 - (ii) Kebajikan Murid
 - (iii) Kelas Fardu Ain
 - (iv) Rekreasi
 - (v) Pelbagai

2.4.3 Sebarang perbelanjaan yang dibuat daripada kumpulan wang tersebut hendaklah yang berkaitan dengan asrama sahaja kecuali dengan kelulusan Pusat Tanggungjawab dan Bahagian Kewangan, Kementerian Pendidikan Malaysia.

2.5 KUMPULAN WANG SUWA (Sumbangan Wang Awam)

2.5.1 Wang SUWA sekolah merupakan wang yang diterima oleh pihak sekolah selain pemberian bantuan daripada pihak kerajaan dan yang berkenaan dengan kumpulan wang asrama.

Antara punca-punca kewangan yang boleh diambil kira sebagai wang SUWA termasuklah:-

- (a) Yuran Khas daripada murid-murid
- (b) Derma daripada orang ramai
- (c) Sewaan harta sekolah
- (d) Jualan daripada kedai buku sekolah
- (e) Yuran peperiksaan dalaman
- (f) Pelbagai penerimaan.

2.5.2 Kegunaan wang SUWA adalah seperti berikut:-

(a) Wang yang Dikutip Khas Untuk Sesuatu Tujuan

Apabila pihak sekolah membuat kutipan daripada murid atau orang awam, khas untuk sesuatu tujuan, umpamanya yuran sukan/permainan, wang yang dikutip itu hendaklah digunakan untuk tujuan tersebut sahaja.

(b) Wang yang Dikutip Secara Am

Kutipan seperti sewa kantin dan derma am merupakan kutipan yang tidak dikhususkan untuk sesuatu tujuan. Wang yang diterima daripada punca tersebut boleh digunakan oleh pihak sekolah untuk perbelanjaan lain yang dapat memberi manfaat secara langsung kepada murid-murid seperti:-

- (i) Perbelanjaan untuk membawa murid-murid menghadiri aktiviti-aktiviti yang diluluskan oleh Pusat Tanggungjawab.
- (ii) Perbelanjaan untuk membawa murid-murid bagi mendapatkan rawatan kecemasan.
- (iii) Perbelanjaan untuk pengangkutan murid-murid atas kadar yang berpatutan dengan tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan yang berkenaan.

(c) Kegunaan Wang SUWA yang Lain

Selain daripada tujuan yang disebutkan dalam perkara (a) dan (b), wang SUWA sekolah juga boleh digunakan untuk menampung perbelanjaan-perbelanjaan lain dengan syarat:-

- (i) Mendapat kelulusan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab
- (ii) Melalui pindah peruntukan setelah mendapat kelulusan dari Pusat Tanggungjawab.

2.6 KESIMPULAN

Pengertian serta pemahaman yang sewajarnya tentang kumpulan wang sekolah oleh setiap Pengetua/Guru Besar adalah penting untuk memastikan hal-hal kewangan yang berkaitan dengannya dijalankan dengan baik dan berkesan.

(三) 文告 / 声明、备忘录

(一) 1977年10月28日：反对“新的学校不会有董事部”事

针对“新的学校不会有董事部”事，董总于1977年10月27日举行记者招待会发表书面声明全文。

根据1977年10月25日报载：“副总理兼教育部长拿督士里马哈迪医生今日在国会回答林吉祥询问时说，所有新的学校，都不会有董事部，而由财政委员会取代。虽然，于1972年当总理拿督胡先翁担任教育部长时，曾同意不撤消董事部。但是，拿督胡先翁当时并没有保证，这项条例不可以修改。因此今后新成立的学校，不再有董事部的存在，包括国民型华校在内。”

全国董总针对上述的谈话，特此发表声明。

第一，我们要请问，副总理兼教育部长拿督士里马哈迪，究竟根据教育法令何章节何条文，宣布所有新学校，可以不要有董事部，而由财政委员会所取代？

我们翻查教育法令，发现第27条（a）规定：每一间小学都须有一个“管理工具”来组成一个董事会，以管理学校。第29条规定：每一间学校必须由“管理工具”管理。而这种“管理工具”或董事部，只有在政府根据26A取消董事部之后，才停止生效。

我们又发现第44条规定：每一间学校必须注册。第45条规定，注册官必须保存注册簿，登记校名校址，以及该校董事部及教师详情等。第46条（1）规定：一间学校申请注册时，必须由那些申请作为董事的人负责申请。第47条规定：除非这些申请注册人士已委任一人为董事长，并且附上委任证书，否则学校就不可以注册。

因此，根据教育法令，申请注册新的学校，就必须先有一个董事部，并委出董事长，才可以申请。董事部的成立是创立新学校的先决条件！

关于董事的注册，第59条规定，每一个做董事的人士必须注册。第62条规定，注册官只可以在下列情况下拒绝一个董事的注册：即

- (a) 该人曾犯罪坐监等。
- (b) 该人曾被注册为董事，但其后被注册官取消注册。
- (c) 注册官认为如果该人被注册，将会违害国家、公共或学生利益。
- (d) 该人在申请书内虚报。

因此，在没有触犯上述各情况时，注册官务须予以注册。

我们翻查整本教育法令后，发现并没有任何条文，授权教育部长在新校创办时，可以由财政委员会来取代董事部。因此，教育部长在国会中的那段说话是没有法律根据的！

第二，1972年当总理拿督胡先翁担任教育部长时，曾同意不撤消董事部，并保证新设立的“董事部”和旧“董事部”只是名称不同，本质不变，正如脱去“红帽”换上“绿帽”而已。我们请问，拿督胡先翁的话言犹在耳难道现在就此烟消云散吗？

第三，我们呼吁所有华裔国会议员，在国会中据理力争。仗义执言，不要在此关键性的问题上，噤若寒蝉，辜负人民的委托。

（二）1978年6月28日：呈教育部长拿督慕沙希淡有关董事会签署学校支票权力问题备忘录。

1. 教育部财政及会计组1977年5月20日发给各州教育总监的通知书（列号5/1977）在当时曾经引起紊乱，因为根据该通知书第（2）项规定，董事长签署学校支票的权力将被剥夺。
2. 因此，我们在1977年9月22日致函教育部，要求将上述签署学校支票的新安排收回成命。
3. 1977年9月27日，教育总监拿督慕勒在接见雪州马华联委会代表团时，已经作出澄清并宣布：
 - 3.1 签署学校支票的新安排目的并不在于剥夺董事部签署支票的权力；
 - 3.2 董事部可以自行决定接受或拒绝有关的新安排。如果董事部决定依照以往的方式签署支票，则无需依照教育部的有关通告行事。我们对上述澄清与宣布感到满意，并于1977年11月3日致函教育部长，希望正式通令能尽快下达到各有关方面。
4. 1977年11月4日，副教育部长拿督陈声新向报界发表文告，指示说如果有关学校在寻求董事长签名时没有遇到困难，则上述新安排并不需要。有关问题于是获得解决。
5. 不料在1978年5月22日雪州/联邦直辖市教育总监致给属下各中小学校长关于存款于本地银行的信件附录（B），即给银行的委任状中，规定签署支票的方式仍然是已经被取消了的新安排。我们觉得惊奇，为什么副部长的指示不被遵循？这又是一项无意的疏忽吗？
6. 我们等待阁下的调查和答覆。同时对过去教育部时常不答覆我们的信件的官僚作风表示遗憾。希望这种官僚作风能够被铲除以加强我们彼此之间的联系与合作。

总务：苏天明 谨启
1978年6月28日

副本致：

1. 副教育部长拿督陈声新
2. 全国教育总监拿督慕勒
3. 雪州/联邦直辖市教育总监

（三）1999年6月25日：董教总发表文告，促请教育部尽快发出公函，以明文正式收回不准董事会签署支票的指示。

今年4月底，教育部财务组向各州教育局发出行政指示，规定学校的支票只能由校长、副校长或主任教师签署。这项指示妄顾华印文小学和国民型中学有董事会存在的事实。

一向以来，华小和国民型中学的支票是由董事长、董事会财务和秘书（即校长）签署。因此，教育部的这项指示就剥夺了董事长和董事会财务签署支票的权力，严重侵犯了董事会的主权，引起了华教界和社会群众的强烈不满与抗议。

教育部财务组也曾于1977年5月20日发出类似的行政指示，企图剥夺董事会签署学校支票的权利。在董教总和华社强烈抗议后，教育部就收回有关指示。这次历史重演，显示了有关官员再次企图否定学校董事会的权力和地位。

据报章报道，教育部副部长冯镇安表示，教育部已决定收回有关行政指示，但是到目前为止，教育部并没有发出任何公函给各州教育局正式收回上述指示，教育局官员还是按照原来的指示处理。这就引起了很大的混乱。

（载自《光华日报》，1999年6月26日）

（四）2008年4月14日：董教总在提呈予教育部副部长魏家祥教育备忘录的第1.9项中，针对华小SUWA基金组户头课题提出下列要求：

建议教育部确保学校Akaun SUWA 的透明度及华小董事长签署支票和文件的权力

学校董事会作为学校的管理机构，根据《1996年教育法令》的条文，必须确保该校的财产或金钱，获得恰当的管理。因此，教育部应尽快发出指示，规定学校私立户头有关支票和文件必须有学校董事长的签署，董事会可以不受阻挠地审查学校私立户头，并且严厉处罚任何阻挠学校董事会执行这些任务的公务员。

（五）2008年7月18日：董总针对近期各州教育局陆续转寄教育部会计组发出关于学校董事会无权签署学校户头支票的公函，发表文告，全文如下：

1. 据了解，教育部会计组（Bahagian Akaun）于2008年5月23日发出“银行户头处理程序”（Tatacara Pengendalian Akaun Bank）公函给各州教育局，表示学校会计制度允许学校以校长职称名义，开设三个银行户头，即政府基金组户头（Akaun Kumpulan Wang Kerajaan）、SUWA基金组户头（Akaun Kumpulan Wang SUWA [Sumber Wang Awam]）、宿舍基金组户头（Akaun Kumpulan Wang Asrama）。
2. 该公函也声明，只有校长、第一副校长（行政）、第二副校长（学生事务）和课外活动主任，才获授权签署学校户头支票，而校长是签署学校户头支票的强制性官员。这样一来，学校董事会签署学校户头支票以及监督学校财务的权力就被剥夺了。
3. 董总重申，无论是过去的《1957年教育法令》、《1961年教育法令》或现在的《1996年教育法令》，都规定华小董事会是华小的管理机构。在《1996年教育法令》下，现有华小属于政府资助学校（Sekolah Bantuan Kerajaan），各华小的董事会就是学校的管理机构，董事会的权责包括管理学校的财产和基金。学校董事会的这些权力不容剥夺。
4. 董总强调，学校董事会代表签署学校户头支票，是董事会管理学校主权的一项实质体现。但是，教育部官员却长期不断通过各种行政措施，企图剥夺学校董事会管理学校的主权。教育部官员曾于1977年和1999年，发出关于学校董事会无权签署学校户头支票的通令，经华社各方面强烈反对后，当局才表示董事会有权签署学校户头支票。要强调的是，在1999年，当时的副教育部长拿督冯镇安博士曾表示，学校董事会有权签署政府基金组户头和SUWA基金组户头的支票，并指示教育部财务组和各州教育局收回学校董事会无权签署学校户头支票的通令。
5. 然而，教育部财务组（Bahagian Kewangan）于2000年出版的《学校财务管理和会计程序》（Tatacara Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Sekolah），却继续规定学校户头支票只能由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师签署。这还是剥夺了学校董事会签署学校户头支票的主权。
6. 今年7月12日，副教育部长拿督魏家祥博士吁请学校董事会和校长职工会坐下来商谈以达成共识，解决学校户头支票签署问题。董总在此强调，这并非学校董事会或董总与校长职工会之间的纠纷。当局长期不断通过行政措施企图剥夺董事会主权，炮制“官夺民产”的非正式国有化行为，才是真正的问题根源。董总强调，教育部发出的关于学校户头支票签署的通令和《2000年学校财务管理和会计程序》，是不能实施于如教育部会计组2008年5月23日公函里所说的“所有学校”。

有关通令和《2000年学校财务管理和会计程序》只能实施于政府学校 (Sekolah Kerajaan)，根本不适用于政府资助学校 (Sekolah Bantuan Kerajaan) 和私立学校 (Sekolah Swasta)。当局有意无意地把“所有学校”都当为政府的学校，显然是滥用其行政地位而自行实施“官夺民产”的非正式国有化措施。

7. 董总吁请教育部和财政部互相协调，在拟定任何涉及学校董事会或政府资助学校和私立学校管理事务的行政措施或发出公函前，必须尊重政府资助学校和私立学校的董事会主权，不能把政府资助学校和私立学校当为政府学校，进而错误地把政府学校的管理制度强行实施于政府资助学校和私立学校。
8. 董总吁请教育部尽快发出正式公函给各州县教育局、政府资助学校和私立学校，声明有关学校户头支票签署的通令和《2000年学校财务管理和会计程序》不适用于政府资助学校和私立学校，同时明确表示学校董事会无权签署学校户头支票。
9. 董总吁请全国各校董事会，在接到州教育局发出关于学校董事会无权签署学校户头支票的公函后，立即通知州董联会，同时必须坚持捍卫董事会的学校户头支票签署权，维护董事会主权。

(六) 2008年9月23日：董总针对槟州明德正校和分校的董事会在学校篱笆挂上的“要求教育部收回不准董事会签署学校支票的通令”布条被拆除后，于9月20日再次挂上布条，坚决捍卫学校董事会签署学校支票主权的事态演变，发表文告，全文如下：

1. 2008年5月23日，教育部会计组发出“银行户头处理程序” (Tatacara Pengendalian Akaun Bank) 公函给各州教育局，声明学校董事会无权签署学校户头支票。过后，槟州教育局于6月16日转寄教育部会计组发出的上述公函给各中小学。槟州各校董事会对当局禁止董事会签署学校户头支票，剥夺董事会管理学校的主权，表达强烈不满。
2. 7月20日，槟威华校董联会召开“反对剥夺董事会权力抗议大会”，获得78所学校董事会委派代表踊跃出席，并一致议决在州内90所华小和10所国民型中学的校园悬挂布条，以要求教育部收回不准董事会签署学校支票的通令。过后，由槟威华校董联会统筹制作的布条也获得槟岛和威省两个市议会的批准。因此，各校董事会作为学校的管理机构，在本身校园悬挂布条，是合法、合理及体现公意的行动，任何人、组织或教育局都不应该加以阻挠或破坏。
3. 董总对槟威华校董联会和各校董事会在校园悬挂“要求教育部收回不准董事会签署学校支票的通令”布条，坚决捍卫学校董事会签署学校支票的主权，表示高度赞扬和支持，并吁请华社和各党团大力支持槟威华校董联会和各校董事会维护董事会主权的行动。

1999年，教育部重施故伎，规定学校三个银行户头，只能由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师签署。

1999年4月28日，教育部财务组重施故伎，发出通令，规定学校的三个银行户头，即政府基金组户头、SUWA基金组户头和宿舍基金组户头的支票，只能由校长、第一副校长、第二副校长和主任教师签署。这项通令剥夺了学校董事会签署学校支票的权力，引起各校董事会和各州董联会的不满，纷纷强烈反对。教育部最后于9月收回学校董事会无权签署学校户头支票的通令。

学·校·董·事·禁·签·支·票·风·波

支票没人签·没接明确指示

南 27 JUN 1999 洋

学校行政运作大乱

1999年6月26日，《南洋商报》。

馮鎮安：操作保持原狀

學校董事部可簽支票

【吉隆坡7日讯】教育部副部长拿督馮鎮安博士说，教育部已经在本月1日正式发出公函，允许学校董事部签署学校支票。

他说，教育部已肯定学校董事部与校长那拥有权力签署学校支票。他说，教育部财政署发出的指示，只准许校长、第一、第二副校长及学校行政人员有权签署学校支票的通令，已被收回，不必实行。

他说，教育部长拿督斯里耶吉回迺及认同学校董事部的角色和贡献。他说，如今，董事部有权力签署学校的2个户头的支票。

他说，“全国的学校董事部不必再为这件事担心，签署支票这件事将保持原状，董事部和校方都能够签署学校支票”。

他表示，他会继续的向财政部反映华小和国民型中学董事部的传统角色。

他说，一向来，华小在处理教育部的

拨款时都没有问题，华小向来都没有适用这些拨款。因此，准许董事部签署学校支票，将不会发生任何事故。

他澄清，每间学校都有2个户头，即学校食堂和其他收入的户头（SUSWA）及“政府银行户头”。他说，教育部发出的第一封公函只是表明董事部有权力签署 SUSWA 的户头。但是经过教育部的研究，发现其实董事部也有份於“政府银行户头”，因为一直以來，学校董事部都有代表学校筹钱，以支付学校平时的开销。他说，这一向来是半律学校董事部的角色。因此，董事部与校方都有权力签署学校支票，是合理的。

馮鎮安：各州受訓示

賦權華小校董簽支票



■馮鎮安：華小董事部有權在學校2個戶頭的支票上簽名。

【吉隆坡7日讯】教育部日前已发出公函，指示各州教育司收回指示，继续赋予华小董事部在学校支票簿签名的权力。

副部长拿督馮鎮安博士表示，随着公函发出后，董事部有权在学校2个户头的支票上签名。

他吁请华小董事部不用担心，继续保持原状，有权在支票簿签名。

他说：“除了收回指示及保持原状，我们将深入研究这个问题，向财政部反映华小的传统角色及董事部向来扮演的传统角色，希望财政部能刚开一面，赋予华小董事部永久签名的权力。”

馮鎮安今天在办公室举行新闻发布会，针对华小支票簿签名风波这样说。

他解释说，一般华小都有两个银行户头，一个为政府拨款户头，

另一个则是学校区商部取得盈余的户头。

他指出，教育部数月前已发出公函，指示各州教育司收回指示，允许董事部在学校食堂的户头签名。目前的指示则延续至政府拨款户头，使到董事部有权在2个户头签名。

他说，过去几十年来，华小董事部在处理学校财政上都不曾出乱子，反而对学校贡献良多，不时拨款援助学校。

“华小董事部的功劳是有目共睹及不容抹煞的，许多时候，董事部也协助华小应付日常行政开销，尤其是学校水电费太高，他们也愿意出钱出力。”

他指出，教育部长拿督斯里耶吉也认同华小董事部的传统贡献，希望向财政部反映后，一切能恢复原状。

1999年9月7日，教育部副部长馮鎮安表示，学校董事会有权签署学校的政府基金组户头和SUWA基金组户头的支票。

出版者：马来西亚华校董事联合会总会（董总）

**United Chinese School Committees' Association of Malaysia
(UCSCAM)**

Lot 5, Seksyen 10, Jalan Bukit,
43000 Kajang, Selangor,
Malaysia.

Tel : 603-87362337

Fax : 603-87362779

E-mail : ucscam@djz.edu.my

Homepage : <http://www.djz.edu.my/v2>

印刷：合喜印务有限公司

Percetakan Hasil Sdn. Bhd.

No 20, Jalan Kilang Midah,
Taman Midah, Cheras,
56000 Kuala Lumpur.

华小董事觉醒运动网址：<http://www.djz.edu.my/resource>

出版日期：2010年10月