

董总秘书处

莫泰熙

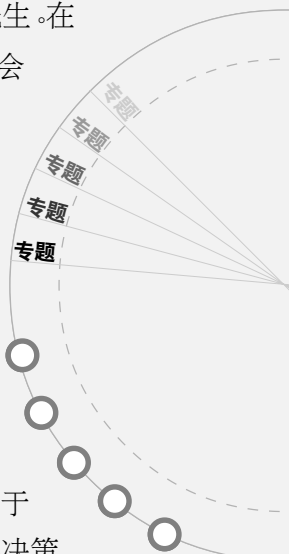
董总在 1954 年创会，至今已经 50 年。董总秘书处的发展与董总业务的发展息息相关。从当年的“半个职员”（与其他团体共用一个职员）发展到今天，董总秘书处已经有约 120 个职员。这个发展过程可以约略分为三个阶段：五六十年代的“座办”时期，七八十年代的“秘书处”时期，九十年代至今的“行政部”时期。董总的组织结构也从当年的一般社团性质，发展为兼具教育专业与社会运动功能的机构。

座办时期（1953-1973）

从 1953 年至 1973 年的 20 年内，董总^①及雪董联会^②的座办是李达庭先生。在这座办时期，所有的文字档案（包括开会通知、会议记录、文告、传单等）都是由李达庭先生手写。李先生写得一手好字，记录详细、水准也很高，因此为董总及雪董联会留下许多宝贵的第一手资料。

在这个时期，董总没有办事处，开会地点都在雪华堂。限于董总当年章程的规定，董总的三个重要职位，即主席、财政及总务，皆选出一个州董联会担任。从创会到 1989 年董总章程^③修改之前的 36 年内，董总的主席、财政及总务，皆分别由雪董联会的主席、财政及总务出任。居于这样的组织关系，在这个时期，许多董总及教总的重要决策，一般都会事先在雪董联会的会议上讨论，有关结果再呈董总与教总的联席会议上议决。以下是一些例子：董总成立的日子（1954 年 8 月 22 日），是在 1954 年 3 月 24 日雪董联会首届常务委员会会议上议决。雪董联会带头反对政府于 1954 年 10 月 17 日通过的《联合邦教育特别委员会报告书》（建议将方言学校改为国民学校）。雪董联会分别于 1956 年 12 月 1 日及 1957 年 2 月 10 日，带头反对《1956 年拉萨报告书》及反对将华文中学改制为英文中学。此外，1961 年反对教育法令 21 (2)，1968 年倡办独大的运动等资料都可以从雪董联会的会议记录中寻获，李达庭先生的会议记录要记上一功。

1973 年 3 月 13 日，李达庭先生以“年事已高，体力衰弱”为由，向杨诚财主席呈辞。

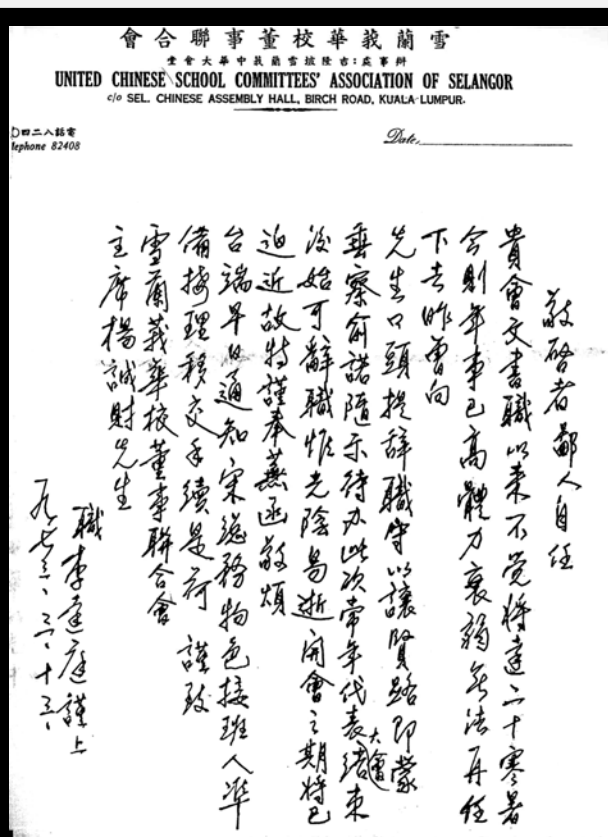


秘书处时期 (1974-1989)

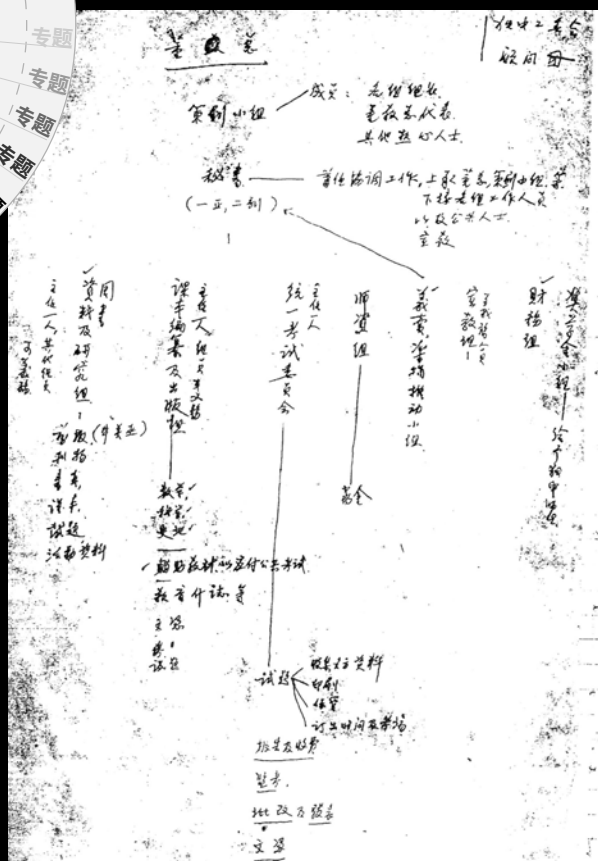
1973年5月起，马来亚华人矿务总会副座办江志成先生兼任董总和雪董联会之座办。至此，董总和雪董联会的办公室就设在矿务总会的办公室^④，并借用其电话、中英文打字机、油印机等设备。董总在这一年增添的设备只有一个放文件的铁柜。

1973年吡叻州“独中复兴运动”的号角在怡保吹响。同年4月刚担任雪董联会暨董总主席的林晃昇先生，立刻投入并领导了在全国轰轰烈烈开展的“全国独中复兴运动”。

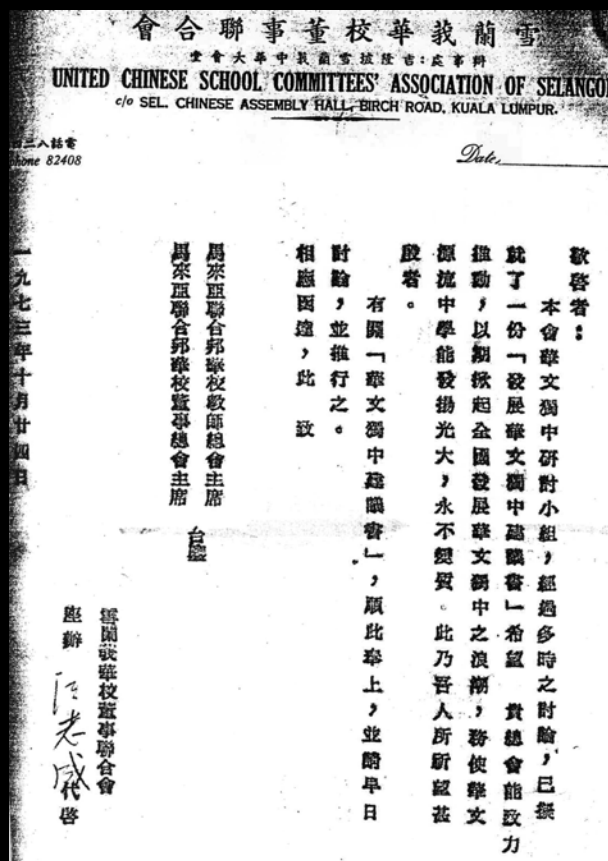
随着开展独中复兴运动，筹募独中发展基金、主办独中统一考试、编写独中统一课本等，董总的工作从1973年至1976年间迅速发展，董总秘书处逐渐成形，工作人员也逐年增加。这段时期，黄步强先生出任执行秘书。1975年10月，董总向雪华堂租凭楼上右边空间，辟为一间办公室和一间会议室。办公室耗资数千元装置了冷气，增添桌



▲ 1973年3月13日，服务长达20年的董总第一位座办李庭庭先生提出呈辞。



▲ 1973年12月16日举行“发展华文独中运动大会”，所通过之《华文独中建议书》有关成立“董教总华文独中工作委员会”组织结构的手稿。



▲ 1973年10月24日，雪蘭莪華校董事聯合會發函給董總及教總，提呈所擬定的《发展华文独中建议书》。

椅、电话、油印机、中文铅字打字机及英文打字机等设备。会议室则由吉隆坡中华总商会出资约三万元装修。两会因此共用会议室前后15年。

在“秘书处时期”的15年内，秘书处的空间、设备及工作人员皆逐年增加，从借用矿务总会办公室到租用雪华堂二楼一半的空间，到向教总大厦租用五楼、一楼及二楼，空间增加了十多倍。工作人员也从1974年的一人增加到1989年的46人。会议记录从手写、中文铅字打字到中文电脑处理。文件的处理也从油印、粉印、复印到激光打印。

在这15年内，几项影响华社及华教重大的历史性事件中，董总秘书处扮演一个重要的角色，其中较重大者有：1973年发布了《华文独中建议书》后，1975年主办华文独中第一届统一考试；1976-1977年内出版了独中初中统一课本；1982年反对“3M计划”暨就倡办独立大学事跟政府进行法律官司；1983年召开全国华团文化大会；1985年发布《全国华团宣言》；反对1985年公布的《综合学校计划》及反对1987年的不谙华语教师任华小高职事件等。

在这段日子，董教总所领导的华教运动，有机的结合了民主人权运动，这对推动华社及国家的民主事业产生了重要的影响。

在这个阶段，有一二百人包括了董总及雪董联会的理事、法律顾问、学术顾问及秘书处成员，在董总主席林晃昇先生的领导下，发扬战友般的精神，同心协力为民族教育事业打拼。林老总领导秘书处工



▲ 七十年代，董总及雪董联会的办事处设在雪华堂一楼右侧。



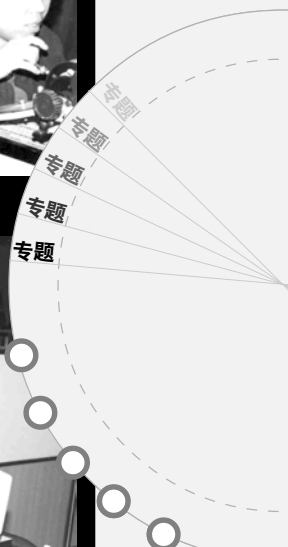
▲ 七十年代董总处于铅字中文打字时代。



▲ 八十年代董总进入电脑化时代。



▲ 1994年董总秘书处从教总大厦搬到加影。



Persekutuan Persatuan Persatuan Lembaga Pengurus Sekolah China Malaysia
馬來西亞華校董事聯合會總會
United Chinese School Committees' Association Of Malaysia

辦事處：吉隆坡中華大會堂樓上 電話：二〇三九六〇
吉隆坡葛蘭閣路門牌三二一A 電話：九八九二九一
Office: c/o Selangor Chinese Assembly Hall No. 1, Jalan Birch, Kuala Lumpur 08-02. Tel: 203960
321-A, off Jalan Tuanku Abdul Rahman, Kuala Lumpur 03-01. Tel: 989291

Your Ref:

Our Ref:

Date:

到：李萬年、李德輝、李耀華
邱榮芳、陳清德、周瑞麟

請示事

請出席行政小組會議

日期：1986年9月22日（一）

時間：下午三時至五時

地點：董總辦事處

討論事項

1. “加影計劃”待解決的問題：

- ① 加影行政中心除作辦事處之用，其他用途是什麼？
- ② 加影行政中心除作辦事處之用，其他用途是什麼？
- ③ 加影行政中心除作辦事處之用，其他用途是什麼？
- ④ 加影行政中心除作辦事處之用，其他用途是什麼？

2. 各組工作報告。

3. 其他。

李德輝 啟

—— 1986年9月22日
下午二時

▲ 1986年，董總秘書處負責策劃與執行“加影計劃”。

作有两个特点。第一、许多工作会议都在林老总的办事处^⑤召开，一般是在中午，一边开会一边用饭盒午餐。第二、只要是工作需要，林老总就增聘人员。林老总认为，群众、华团捐钱给董总，就是要董总全心全力去发展民族教育事业，不应该将钱蓄积在银行，变成“守财奴”，应该让这些捐款发挥最大的教育作用。另一方面，林老总对钱的收支却是非常谨慎的，财务处准备的支付凭单，每一张他都认真亲自批阅，遇到不详处，他就来电请有关同事到他办公室讲清楚。林老总的上述领导特点，也让秘书处的成员养成节约的习惯及对华教事业的使命感。当时秘书处的清洗工作如扫地、洗厕所、煮水泡茶等都由同事自愿的轮流负责。晚上或周末回来工作，也不申请超时津贴。

行政部时期（1990-2004）

1990年，林晃昇先生辞去董总主席等职位后，先由雪州董联会副主席林玉静出任董总代主席一段时间后，由

吡叻州董联会主席胡万铎先生接任主席职。1994年起再由柔佛州董教联合会主席郭全强先生接任主席职，领导董总至今。

1990年起“董总秘书处”改为“董总行政部”，最主要的用意是突显其功能。秘书处不只是“执行”工作，更重要的是“策划”工作。

在这个阶段，秘书处有以下重大的变化：

（一）为了更好的建设与发展在加影占地八英亩的董教总教育中心及新纪元学院，成立了专司筹款的单位，展开长期的有计划的筹款工作。从1992年至2002年的十年内，筹获的建设与发展基金达三千万元。

1994年，董总行政部从吉隆坡的教总大厦搬到了加影的“独大独中加影行政楼”后，工作人员增加了近一倍，达100多人。随着人员、业务及开销的增加，收入也通过多元化的方式相应的增加。

（二）为了加强教育及学术的研究工作，1995年增设“教育中心”（1998年改为“新纪元学院行政部”），1996年设立“规划与发展部”，2000年设立“教育研究局”，从2000年至2004年，编制的学术及研究人员近20人。

（三）从1998年新纪元学院草创初期约160名教职员生至到2004年的近1700人，再加上董总100多位工作人员，董教总教育中心已经成为全国、东南亚，甚至是全世界的一个焦点，一个被重视的马来西亚华文教育基地。每年到访的国内

外文教单位越来越多,于是董总及新纪元学院先后分别设立公关及接待的单位。

由郭全强先生领导的“行政部时期”,董总行政部正朝专业化及学术研究的方向发展。行政部的组织运作,除了继续发扬一向来的“民主集中制”外,决策的权利也已经分层下放。除了行政会议之外,还有处会议及局会议。近年来更将“绩效管理”提到工作议程。行政部的组织结构只有不断的完善,工作人员的工作绩效及使命感才能不断地提升。

结语

50年来曾经进入董总服务的人员共达453名(参阅附录1)。目前在董总服务的职员年资在五年或以上者占总人数的约60%。这一批职员可说是董总行政部一路走来的忠坚干部,贡献很大。

董总作为一个华社民间的非营

利文教事业机构,在现阶段有三项主要的任务。一方面继续争取母语教育享有公平合理的权益与地位,另一方面要具备教育专业的能力,有效的领导华文独中的教育改革工作。此外,董总的组织与领导要进一步给予巩固和加强,只有这样才能有足够的力量去组织和带领群众,将新纪元学院发展成为新纪元大学,实现拥有从小学到大学华文教育体系的理想。

在未来的发展进程中,董总行政部将继续成为发挥并扮演维护和发展民族教育的核心力量之一。

注:

- ① 1954年成立时董总全名为“马来亚联合邦华校董事联合会”,到了1973年改名为“马来西亚联合邦华校董事联合会总会”。
- ② 1954年成立时雪董联合会全名为“雪兰莪华校董事联合会”,到了1985年改名为“雪兰莪暨吉隆坡华校董事会联合会”。
- ③ 1987年,董总主席林晃昇先生,因“华小高职事件”在内安法令下被扣留近两年。1989年林老总被释放后,董总决定修改章程,董总各职位选“人”不再选“州”。
- ④ 董总借用矿务总会的办公室28个月(1973年5月至1975年10月),董总一次过补贴给矿务总会3780元。
- ⑤ 七十年代其办事处在吉隆坡火冶街十一号三楼的林锡云父子有限公司(离雪华堂只有十分钟的步程),八十年代则搬到武吉免登136号,二楼。



▲ 2004年董总职员参与美化环境工作。

董总秘书处的发展经过一览表

年份	董总秘书处大事记
1953-1973	开会地点在雪华堂，没有“办公室”。聘请李达庭为座办。
1973年5月	聘马来亚华人矿务总会副座办江志成成为兼职座办。借用设在雪华堂楼下右手边的矿务总会办公室。当时只添购了一个铁柜放文件。
1974	聘请第一位全职人员（陈建成，主要负责外勤与印刷）。
1975	增聘5位职员，黄步强（南大会计系）任执行秘书。十月租雪华堂楼上右边空间辟为一间办事处及一间会议室。
1976	增聘3位职员。六月李云溪（南大中文系）任执行秘书。八月租教总大厦五楼天台辟为办事处兼资料室。此时董总分两处办公，为了搬动书刊、纸张及重物，在天台安装了一架摩多操作之升降机。
1977	增聘9位职员，其中李万千主持马来文、英文的互译工作。从1977年起董总秘书处除了兼负雪董联秘书处工作外，再兼任独立大学有限公司的会务。这一年引进复印机。
1978	增聘7位职员，其中李华联（南大数学系）主持考试组工作。
1979	增聘5位职员。1979年5月4日，董总实施“董总职员服务及福利简则”。由此，董总职员的聘任、薪金服务条例等走向制度化。
1980	邱瑞昆（南大物理系）任执行秘书。由于职员增加，业务扩大，再租教总大厦一楼为办事处而五楼天台改为职员宿舍 ^① 。
1981	增聘1位职员。
1982	李万千 ^② （南大现语系）为第四任执行秘书。董总的业务分为5个组（考试、课程、会务、资料及财务），每组有一个执行秘书，原有的“董总执行秘书”改称为“董总总执行秘书”。此时的职员有21位，计董总17、雪董联1及独大3。会务与财务组职员在雪华堂办公，而其他职员在教总大厦。
1983	增设“升学辅导组”（归独立大学有限公司，第三年改为“高等教育升学辅导组”），聘请柯嘉逊为主任。考试局引进第一台电脑。
1984	增设“师资教育组”。不定期出版《董总会讯》。实施“董总职员喜丧事及人情处理简则”，及“董总职员福利组简则”。
1985	增设“出版小组”，职员人数共36人。 李万千基于健康（眼疾）等理由辞去总执行秘书，调任“人事及协调主任”职。莫泰熙（南大化学系）为第五任总执行秘书。
1986	将资料组与出版小组整合为“资料出版组”。职员人数39人。第一次出版《董总、独中工委工作报告书》。开始启用“传真机”（当时被视为“高科技”、“很先进”，许多商业机构都没有）。为了让“传真机”发挥快速传达讯息的效果，董总秘书处推动集体添购、使用传真机运动。当时给予响应的负责人及独中，不到十个。1986年，董总秘书处负责策划与执行“加影计划”（即后来的“建设独大独中加影行政楼”及“申办学院”）



年份	董总秘书处大事记
1987	向教总再租用多一层（二楼），扩大办公室空间，增设“职业与工艺教育组”（后来改为“技职教育组”），职员人数41人。
1988	1987年年尾，沈慕羽与林晃昇主席等在内安法令下被扣留，董教总秘书处开展大量支援沈、林及其家属的工作。
1989	增设“电脑室”及“体育组”，职员达46人。
1990	这是董总秘书处组织结构变化比较大的一年。“组”改为“局”，总执行秘书改称“执行秘书长”。秘书处改称为“行政部”。职员人数61人，分别在9个局，即考试局、课程局、师资教育局、会务局、资讯局、出版局、技职教育局、辅导推展局及体育局。 1990年1月，成立“董教总行政部康乐组”。其宗旨为加强董教总职员之间的联系及为职员提供康乐活动。
1991	随着董总章程的修改，林晃昇先生辞去董总主席职，董总主席与雪隆董联会主席分别由不同人担任，董总行政部不再兼雪隆董联会的职务。行政部的结构进行调整，分为三个处，即学务处、会务处及财务处。学务处之下设8个局③。
1992-1994	由1990年起职员人数迅速增加，由1989年的46人到1994年的71人。1994年董总、独大办公室搬到加影的“独大独中加影行政楼”。增设“董教总教育中心非营利有限公司”，着手申办学院。1994年，《董总会讯》改为《华教导报》。1992年“董总、独中工委福利组”，取代原有之“康乐组”与“福利组”。
1995	职员人数93人（比1994年增加了30%）。行政部设一个中心（教育中心），2个处（财务处及人事庶务处）及10个局。
1996	职员人数101人。行政部再次进行结构性调整。执行秘书改称“行政主任”，执行秘书长改称“首席行政主任”。行政部下设1部（规划与发展部），3处[财务处、人事庶务处及策划与组织处（原为“会务局”）]，1个中心（教育中心）及9局。
1997	职员再增加20%，达122人（主要是增加教育中心的教职员，从1996年的4人，1997年增加至13人）。增设“电脑小组”（5人）。
1998	随着新纪元学院的成功申办，并于1998年3月1日开课，教育中心的教职员正式从董总行政部分出去，另设新纪元学院行政部。董总职员为104人，其中1位属独大职员。 “福利组”改名为“董教总教育中心福利组”。
1999	职员人数97人。7月起营业局与出版局的业务综合在“出版局”，而辅导局改称“学生事务局”。行政部的结构分为2部（行政部与规划与发展部）2处（学务处与总务处）。学务处之下有6个局，总务处之下有5局1小组。
2000	各部门主管第一次离开办公室，在外举行2天1夜的“工作营”，以检讨今年的工作暨规划来年的工作。增设教育研究局，取消规划与发展部，设立两处的处长与副处长（由局主任兼任）。
2001-2004	由2000年起董总行政部的组织结构及人事编制基本上迈向稳定。2001年将人事庶务局分为“人事局”和“庶务局”，2002年增设“社区服务组”，同时将“奖贷学金组”写进结构图。目前行政部有2个处（学务处与总务处），13个局及3个组（人事局、庶务局、财务局、会务局、组织局、资讯局、出版局、电脑组、



年份	董总秘书处大事记
2001-2004	社区服务组（总务处）；师资教育局、考试局、技职教育局、课程局、学生事务局、体育局、教育研究局（没有人员编制）、奖贷学金组（学务处）。由2002年起，增加各学科的学术人员。

注：

- ① 从1976年至1994年，五楼天台一直是董总为部分外坡职员提供的免费宿舍。
- ② 李万千曾三进三出董总秘书处。1977年进董总，1978年离职，申请到英国念法律。后因政府不给予护照而无法成行。1979年二度回到董总。1989年离开，全力投入政治工作。1996年第三度回到董总领导规划与发展部。1999年再次离开，投入出版及以三语写作生涯。
- ③ 参阅1989年至2004年职员名表。

在董总秘书处服务之职员名表 (1953 – 2004)

说明 ① 1953 年至 2004 年的 50 年间，在董总服务的同事共 453 名。

② 2004 年继续在董总、教总或新院服务者（有 * 者）有 124 个(占 27.4 %)。

③ 已逝世者 5 人(有□者)

年份	姓名
1953-1973	李达庭
1973-1974	江志成
1974	陈建成
1975	李金水、黄步强、薛淑贞、冯秀珍、赖华英
1976	李云溪、刘伟霖、* 陆春丽
1977	张世福、* 罗绍隆、陈爱珠、黄金叶、黄月容、萧金年、江喜婵、张运良、李万千
1978	连桂清、* 李华联、* 李贵强、* 陈金福、* 陈培花、毛华英、 <u>纪桂兰</u>
1979	邱瑞琨、* 叶时珍、杨素女、蔡庆文、杨延义
1980	黄秀玉、叶乙金、陈蔚波
1981	* 莫泰熙
1982	何辉耀、叶连英
1983	周丽娟、郭怡纓、* 柯嘉逊、蓝淑敏、* 李耀华、梁美云、雷月婷、黄英莲、蔡亚莲、陈金锦、 <u>越雅山</u> 、王秀凤
1984	罗雅妹、* 邝其芳、苏凤喜、林振宜、林瑞莲、梁玉英、林淑佑、张永庆
1985	* 刘钦洲、赖全合、 <u>陈清德</u> 、陈祖发、* 梁翠芳、叶玉佩、丘才庆
1986	陈亚才、胡慧琼、胡丽芹、张婉清
1987	* 张基兴、陈丽明、黄美婵
1988	魏月云、林玉珠、廖惠华、* 廖燕玲、戴育新、 <u>何志强</u>
1989	* 林国安、徐碧云、* 梁健林、* 郑玉莲、* 汤民安、赖兆平、侯顺焮、彭丽芳
1990	颜继才、赵华顺、叶建民、郭顺英、邹秀珠、* 李岳通、姚丽群、曾任道、李福宗、李伟明、杨国雄、杨士超、杨善琳、杨道康
1991	林徯祖、何国富、姚素燕、* 王瑞国、* 李丽珍、林真珠、叶乙金、黄彩群、* 陈钰胜、岑月群、* 潘美月、钟素卿、杨丽明、* 徐迪枫、李文铨、陈廷宪、黄凯强、* 潘棠莲、 <u>许玉叶</u> 、杨萌简
1992	林桂花、余志光、苏玥莉、* 王淑娟、* 黄振耀、吴秀颖、胡观明、李志祥、张碧玉、郑丽香、吴同生、颜锦辉、* 郑安娜、叶丁红、刘运林、郭淑芬、陈美玲、戴柏清、* 萧玉仪、李小英、邱淑明、江美霞、杨振美、陈秀花
1993	李汉坤、罗翠仪、黄翠媚、谢凤新、连素明、姚为哲、黄浩杰、黄利杰、胡丽云、傅依婷、* 黄明珠、李仁英、* 何玉万、* 杨玉莲、梁志明、* 林文钦、林晓薇、林升华、陈金凤、张龙二、黄福万、* 曾庆方
1994	赖丽珍、刘安妮、李丽真、黄年庆、谢玉成、* 庄璐瑜、* 郑惠蓉、曾静娴、何智勇、杨刚毅、苏富烘、* 叶素英、陈慧珊、* 陈利群、李淑贞、江美霞、锺芳霞

年份	姓名
1995	陈来安、胡秀梅、彭玉萍、余美玲、曾雅芬、吴岫颖、杨谨鸿、郑慧萍、李翠琴、陈秀玲、吴锦超、曾诗仪、李玉桂、*刘美玲、王柳婷、罗美琴、刘君瑜、万美萍、陈桂香、*黄雪晶、张文芳、*徐雅艳、李翠云、林美琼、*陈玉萍、*苏美娟、*曾紫红、陈伟叶、*林智锋、汤玉梅、*陈文佳、岑淑仪、周永威、谢丽珊、顾益年、锺汉城、邓佩君、*锺伟前、陈晓薇、*邱金明、*柯嘉逊、李连棋、郑佩华
1996	*蒋乙凤、陈锦松、刘义新、罗宝玉、江瑞仪、张美燕、陈诗雨、林紫红、方月琴、颜燕花、黄天赐、郭慧花、陈春兴、*方娟娟、*卢美华、叶美凤、*黄祯玉、林美冰、申秀桃、陈秀玲、郭雁群、陈美云、吴世明、*何小慧、胡彩鸾、郑鸿兴、梅兰诗、梁建林、梅善雄、李万千
1997	汪明珠、赖玉菁、*纪惜云、何丽娜、黄心蕊、黄桂花、*苏逸云、郑发扬、杜春茂、*何瑞芬、张凤玲、*林冰冰、黄祥胜、*杨丽娥、刘碧云、*谢春美、*汤民安、何秀容、曾淑慧、郑嘉思、谢保泉、江兴国、丘燕玲、文美凤、朱玉凤、*刘钦洲、曾家芬、刘诗菁、黄利杰、锺怡玲、丘美玲、林玉菁、郑慧燕、李淑贞、*邝其芳、刘子盈、陈慧珊、*郑秀全、*詹缘端、*陈爱凤、黎国忠、李家宏、李连棋、叶福明、吴国荣
1998	陈启豪、*林美美、李美芳、王柳婷、刘克劭、陈君玉、*梁君仪、何佩真、张春源、谢智华、林佩仪、章艾嘉、杨仁平、李翠婷、赖泽武、张春美、林怡心
1999	裴秀萍、陈世荣、罗忠照、谢新龙、曾雅芬、辜芳财、龚美郢、郑素婷、陈玉佩、廖锦伦、王建基、锺松刚、文源安
2000	黄柔晶、胡健杰、*蓝友金、*李美萍、吕慧凌、*苏逸云、锺美珊、张庆光、覃勇刚、官明燕、*曾秀君、*沈天奇、*王吟欣、*黄金凤、*陈宝玲、李燕菁、*林嘉年、孙德泉、萧炳华、*徐美美、谢虹丽、*林文钦
2001	马炜锭、*谢春、*杨彩云、赖秀芳、邓爱燕、*张喜崇、*陈玉金、*吴伟康、陈旭蕊、*郑素蓉、蔡俊威、刘美娟、*曾玉群、陈威权、*陈素意、李佩玲、*林玉娟、陈淑君、*林敏萍、*林美燕、廖佩银
2002	何慧贞、李保康、包克冰、黄浚杰、*卢雪卿、*江嘉嘉、*刘毓淮、*廖婉雯、刘燕秋、郑文真、吴淑慧、*张志超、杜燕玲、林佛平、薛芳玲、卢丽华、蔡静恬、罗云云、丘碧云、*陈燕蕾、*郑慧儒、*聂婉钻、*李琼雁、陈玉璇
2003	*谢春美、*林纪松、*古文彬、刘浩志、*赵裕泰、*陈丽珍、骆慧春、江碧君、*陈福慧、陈美玲、颜碧雁、*李思音、庄维豪、*潘淑琼、曾玲丽、李玉萍、*苏源恭、*房怡凉、蔡玉萍、*陈香竹、郑秀玲、庄丽霞、曾健伟、颜丽梅、叶欣然、*甘舜丞、*何瑞焕、*陈宝玲、*吴启铭、*郑再和、陈雅萍
2004	*陈喜月、*梁胜义、刘碧慧、*蔡亲炆、锺志文、*简爱明、*谭美美、*李美娟、*吴美韵、*张厚耀、*汪莉群、*庄爱琴、*罗少玫、*施伟豪、*梁翠芬、*李慧琳（截至 9/8/2004）
	到董总服务年份不详： 周月明、黄明裕、许淑芳、蔡淑芬、黄忠祥、颜梅婷、李安妮、沈美玲、郑国武

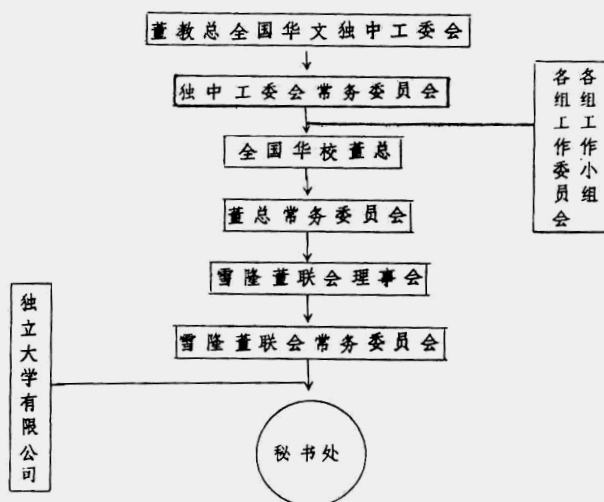
董总、雪董联、独大职员名表 (1-12-1983)

序	姓名	职位	所属单位	办公地点
1.	李万千	总执行秘书	董总	教总
2.	李华联	考试组执行秘书	董总	教总
3.	柯嘉逊	升学辅导主任	独大	教总
4.	莫泰熙	会务组执行秘书兼代课程组执行秘书	董总	大会堂（上午） 教总（下午）
5.	李耀华	资料室执行秘书	董总	教总
6.	邝其芳	师资教育组执行秘书	董总	教总
7.	叶乙金	课程组编辑	董总	教总
8.	何耀辉	课程组编辑	董总	教总
9.	萧金年	资料组助理秘书	董总	教总
10.	越雅山	财务组助理秘书	董总	大会堂
11.	周丽娟	升学辅导助理秘书	独大	教总
12.	王秀凤	考试组助理秘书	董总	教总
13.	赖华英	书记（会务组）	董总	大会堂
14.	杨素女	打字员（考试组）	独大	教总
15.	叶时珍	书记（考试组）	董总	教总
16.	梁美云	会计员	董总	大会堂
17.	罗绍隆	书记（考试组印刷部）	董总	教总
18.	陈金福	书记（考试组印刷部）	雪董联	教总
19.	李贵强	外勤员	董总	教总 / 大会堂
20.	陆春丽	书记（资料组）	独大	教总
21.	蔡亚莲	书记（考试组）	董总	教总
22.	陈金锦	外勤员	董总	教总 / 大会堂
23.	叶莲英	书记兼接线员	董总	教总
24.	雷月婷	打字员（课程组）	董总	教总
25.	冯秀珍	书记（资料组）	董总	教总

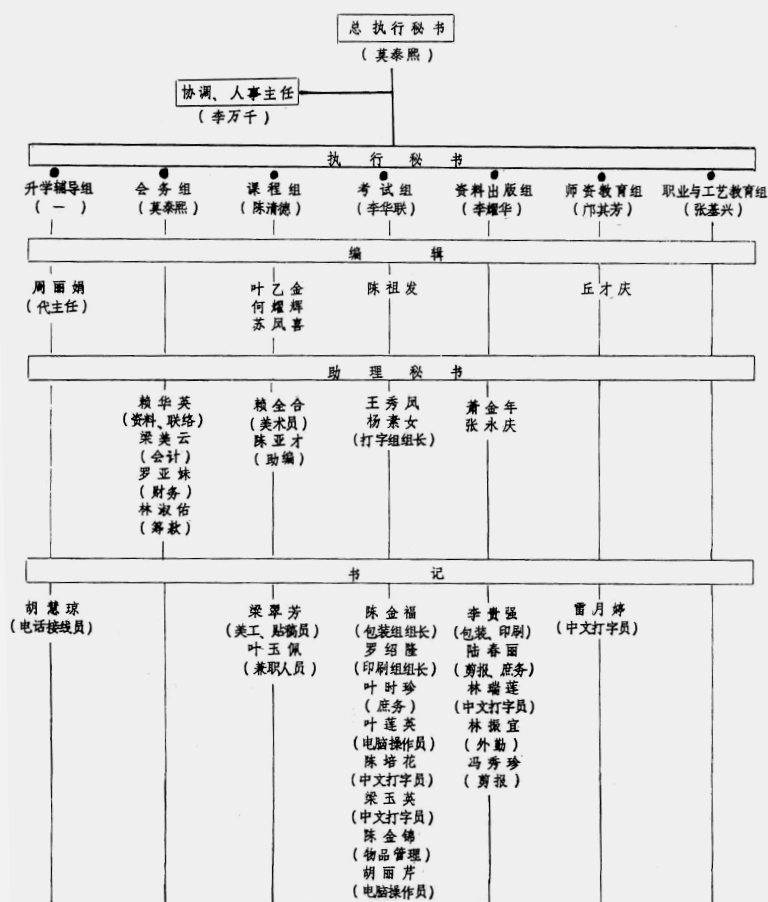
1987-2004 年董总秘书处行政结构和职员名表的变化

1987 年董总秘书处行政结构和职员名表

▲ 组织结构



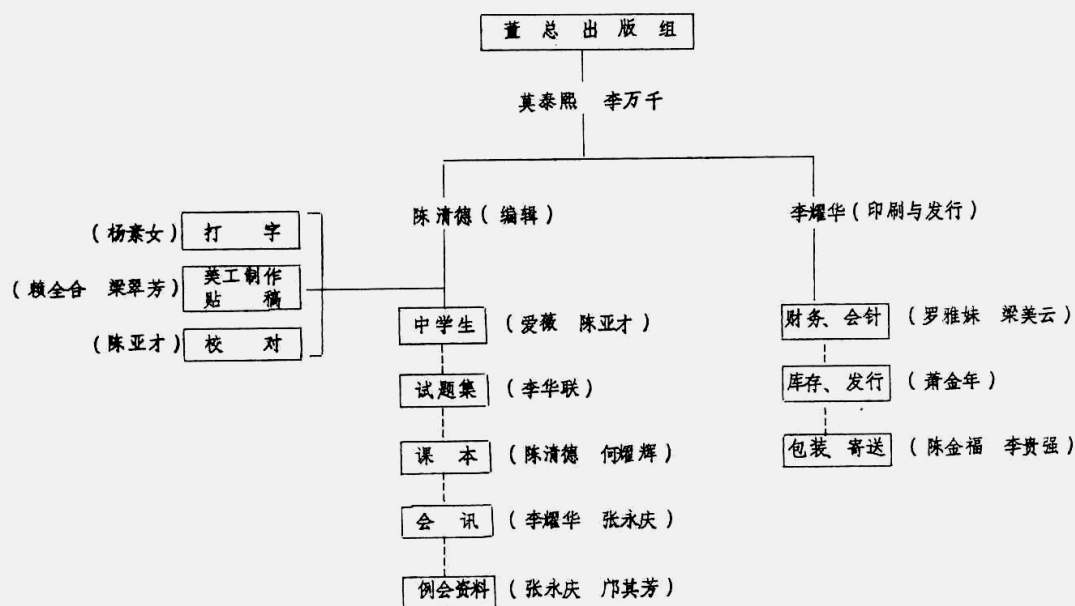
▲ 秘书处行政结构 (1)



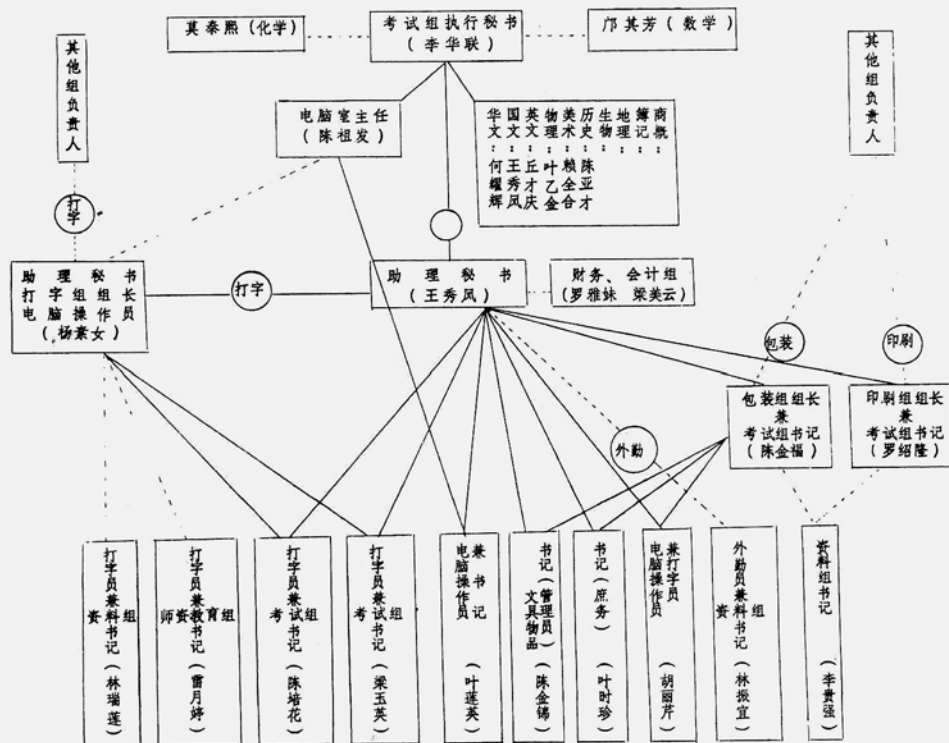
1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

1987 年董总秘书处行政结构和职员名表

▲秘书处行政结构(2)——出版组



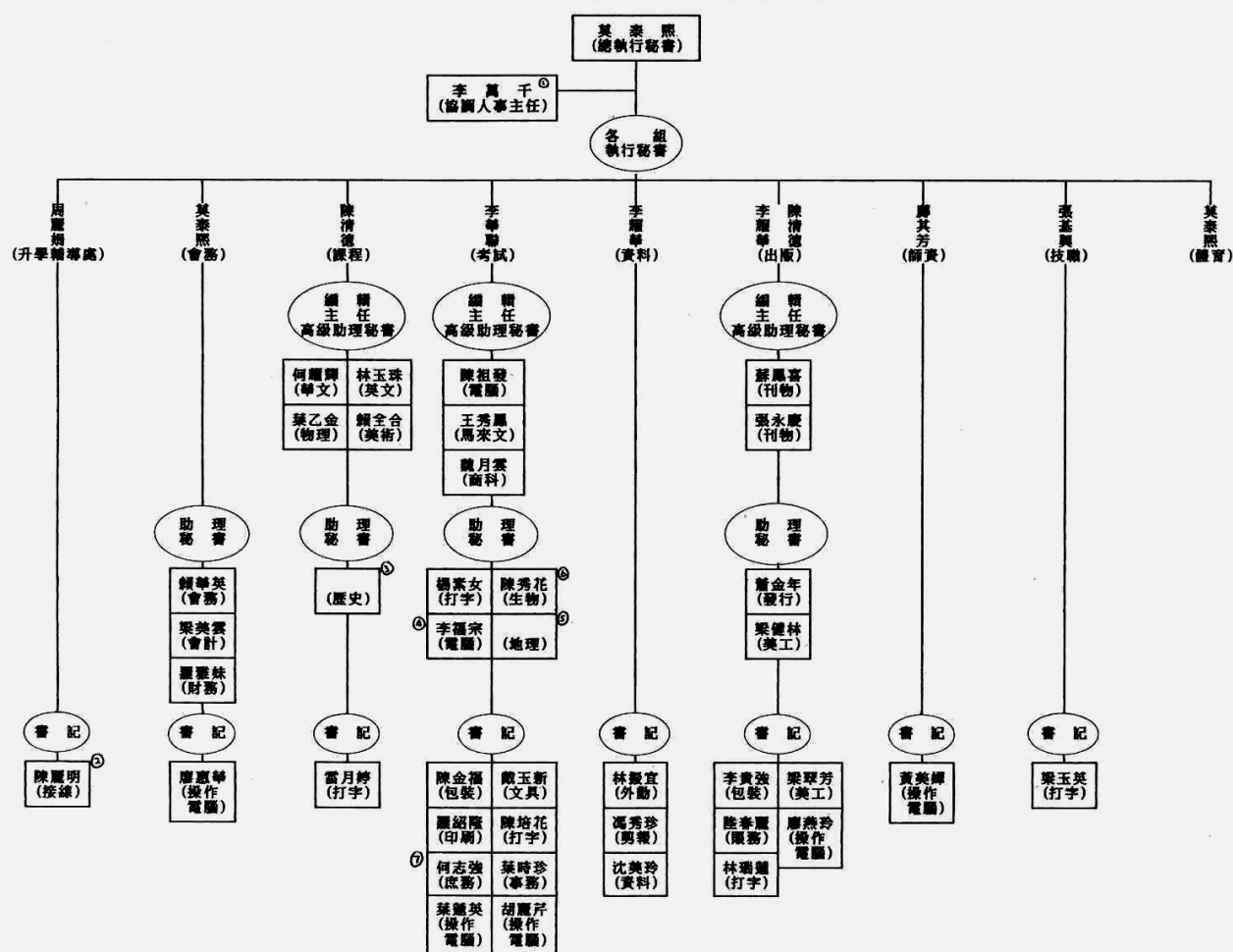
▲秘书处行政结构(3)——考试组



1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

1989 年董总秘书处行政结构和职员名表

*** 董教總全國華文獨中工委會秘書處職員一覽表 ***
(1989年1月1日)



註: (1) 李萬千於1989年10月離職。

(2) 陳麗明於1989年06月離職。1989年04月聘潘秀菊任升學輔導組書記, 潘君08月離職後, 09月聘徐碧芸出任上職。06月聘顏梅婷代替陳麗明。

(3) 歷史科助理秘書在1989年沒有物色到適合人選。

(4) 李福宗於1989年12月離職。

(5) 地理科高級助理秘書鄭玉蓮於1989年11月上任。

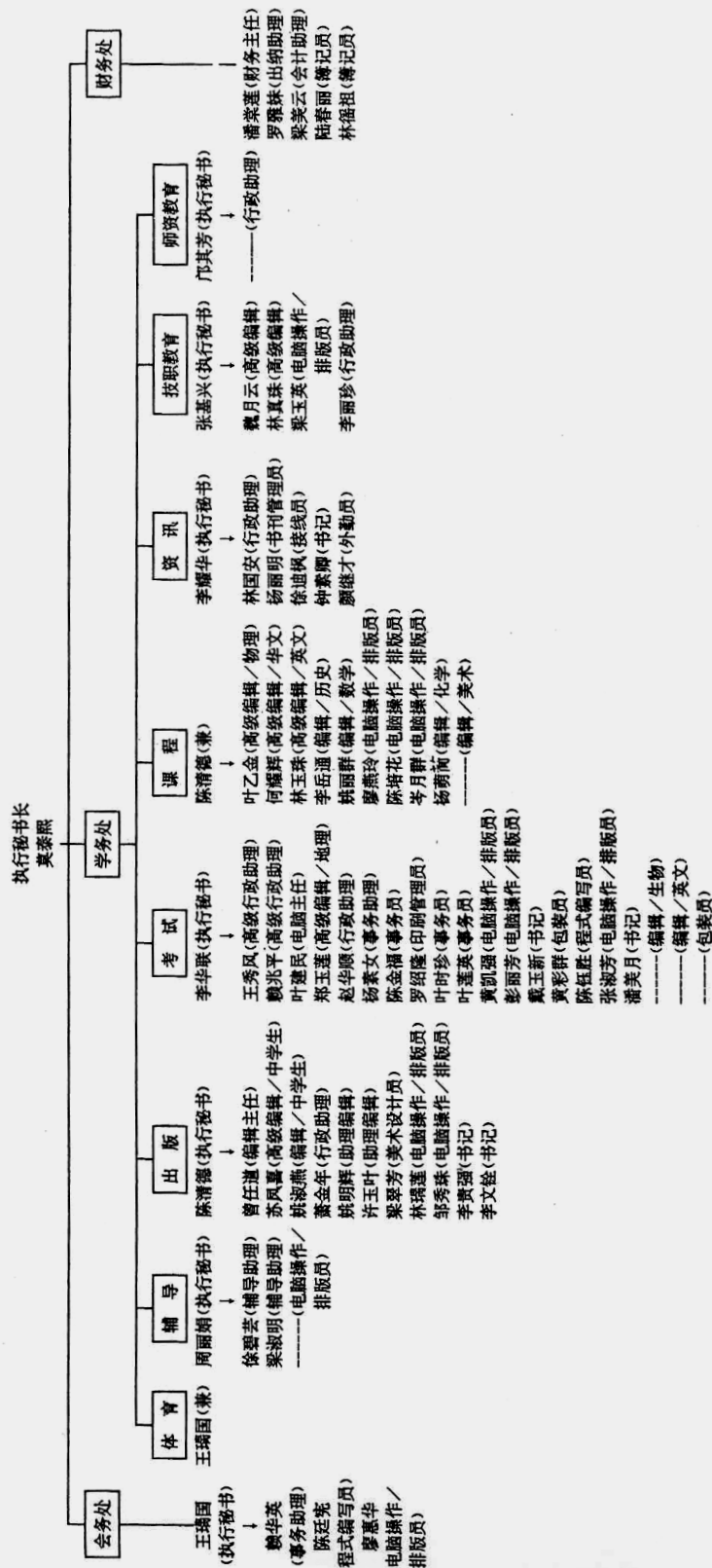
(6) 陳秀花於1989年12月離職。

(7) 何志強於1989年05月離職。1989年07月聘譚佩儀代替何君。

1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

1991 年董总秘书处行政结构和职员名表

董教总全国华文独中工委行政部职员一览表 (1991年12月)



注: ① 1991年内先后离职的职员:

冯秀珍、杨士超、杨建康、郭维民、黄美琳、杨国雄、赖全合、陈廷亮、郭素女、王明裕、苏凤喜、姚明辉、彭丽芳、许玉叶、沈美玲。

② 1991年内先后上任的职员:

王瑞国、潘荣莲、林德祖、陈钰胜、陈钰胜、徐进枫、钟素卿、梁淑明、李丽珍、梁淑明、岑月群、杨朝前、张淑芳、潘美月。

董总·独中工委·教育中心行政部职员一览表 (1994年12月)



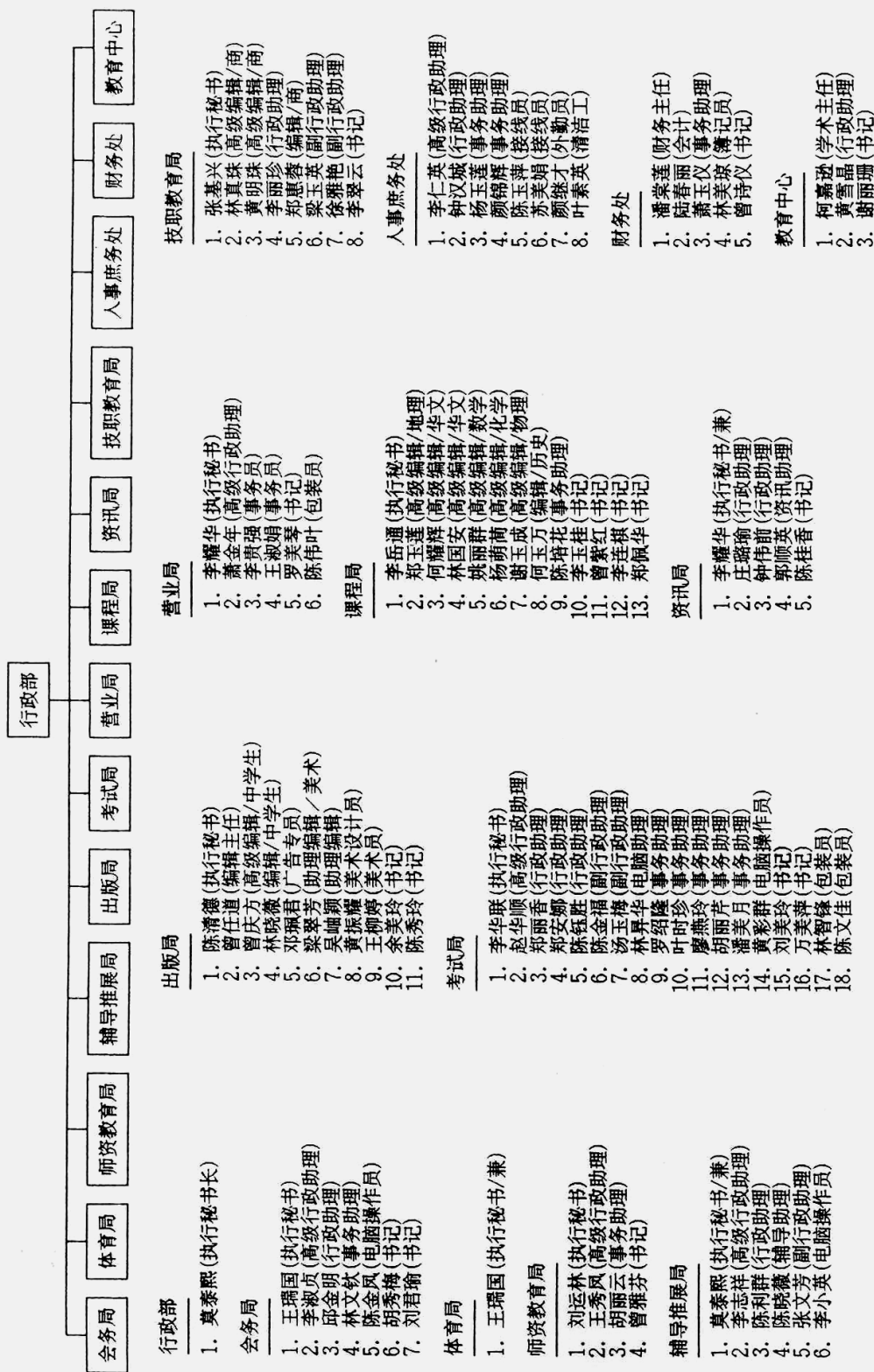
②在1994年先后到职的职员：
李淑市、曾纪梅、李爱娣、
恒圭、殷惠、陈阳、曹松、李重、刘安、刘安、江美、黄年庆、陈慧、谢玉武、庄蔚、陈利群、叶素英

[HC5 (9) 7]

1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

1995年董总秘书处行政结构和职员名表

董总·独中工委·教育中心行政部职员一览表 (1995年12月)



截止1995年12月行政部职员总计93人。

1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

1997 年董总秘书处行政结构和职员名表

董总 ● 独中工委会 ● 教育中心行政部职员一览表 (1997 年 12 月)

行政部 — 规划与发展部

策划与组织处 | 体育局 | 师资教育局 | 辅导局 | 出版局 | 考试局 | 营业局 | 课程局 | 资讯局 | 技职教育局 | 人事庶务处 | 财务处 | 教育中心 | 电脑小组

● 行政部

1. 莫泰熙(首席行政主任)

● 规划与发展部

1. 李万干(副主任)
2. 黄祐玉(研究员)
3. 詹缘端(高级行政助理)
4. 郑秀全(事务助理)

● 策划与组织处

1. 王瑞国(行政主任)
2. 邱金明(行政助理)
3. 刘钦洲(行政助理)
4. 陈慧妍(行政助理)
5. 曾紫红(书记)
6. 曾淑慧(书记)

● 体育局

1. 王瑞国(行政主任/兼)

● 师资教育局

1. 刘运林(行政主任)
2. 王秀凤(高级行政助理)
3. 陈瑞花(事务助理)
4. 曾雅芬(书记)

● 辅导局

1. 李志祥(行政主任)
2. 陈利群(行政助理)
3. 陈芳芳(行政助理)
4. 吴国荣(行政助理)
5. 叶美凤(书记)

● 出版局

1. 陈清德(行政主任)
2. 曾仕道(编辑主任)
3. 曾庆方(高级编辑/中学生)
4. 林晓薇(编辑/中学生)
5. 梁翠芳(助理编辑/美术)
6. 郑慧燕(编采)
7. 黄振耀(美术设计员)
8. 陈秀玲(电脑排版员)

● 考试局

1. 李华联(行政主任)
2. 赵安顺(高级行政助理)
3. 郑安娜(高级行政助理)
4. 陈春兴(高级行政助理)
5. 陈钰胜(行政助理)
6. 廖金福(行政助理)
7. 纪惜云(行政助理)
8. 叶时珍(行政助理)
9. 张凤玲(行政助理)
10. 林冰冰(行政助理)
11. 林冰冰(行政助理)
12. 罗绍隆(行政助理)
13. 李连棋(行政助理)
14. 刘美玲(行政助理)
15. 卢美华(行政助理)
16. 卢美华(行政助理)
17. 卢美华(行政助理)
18. 卢美华(行政助理)

● 营业局

1. 萧金年(行政主任)
2. 汤民安(行政助理)
3. 王淑娟(行政助理)
4. 郑嘉思(事务员)
5. 苏美娟(事务员)

● 课程局

1. 李岳通(行政主任)
2. 郑玉燕(高级编辑/华文)
3. 何耀辉(高级编辑/华文)
4. 林国安(高级编辑/数学)
5. 林丽群(高级编辑/数学)
6. 何玉万(编辑/历史)
7. 郭慧花(编辑/生物)
8. 杜春茂(助理编辑/美术)
9. 叶瑞明(助理编辑/地理)
10. 何瑞芬(助理编辑/地理)
11. 陈爱凤(行政助理)
12. 潘美月(事务助理)
13. 李玉桂(事务助理)
14. 方娟娟(电脑排版员)
15. 何素芬(书记)
16. 曾家芬(书记)

● 资讯局

1. 卢其芳(行政主任)
2. 庄瑞瑜(行政助理)
3. 郭伟前(行政助理)
4. 郭顺英(资讯助理)
5. 刘子盈(资讯助理)
6. 申秀桃(书记)
7. 谢春美(书记)

● 技职教育局

1. 张基兴(行政主任)
2. 黄明兴(高级编辑/商)
3. 李丽珍(高级行政助理)
4. 郑惠蓉(编辑/商)
5. 徐雅纯(行政助理)
6. 梁玉英(行政助理)
7. 李翠云(电脑排版员)

● 人事庶务处

1. 李仁英(行政主任)
2. 邓瑞君(行政助理)
3. 杨玉莲(事务助理)
4. 李贵强(接待员)
5. 陈玉萍(接待员)
6. 刘清才(外勤员)
7. 叶素英(庶务员)

● 财务处

1. 潘荣莲(行政主任)
2. 陆春丽(会计)
3. 蒋玉凤(出纳助理)
4. 蒋乙凤(会计助理)
5. 丘美玲(簿记员)
6. 曾诗仪(事务员)
7. 文美凤(书记)

● 教育中心

1. 洪天德(院长)
2. 柯嘉政(副院长)
3. 黄祥胜(行政主任)
4. 李淑贞(高级行政助理)
5. 张永庆(行政助理)
6. 黄瑞旺(行政兼讲师)
7. 刘婉婷(讲师)
8. 黄雪晶(行政助理)
9. 江兴玲(行政助理)
10. 钟怡玲(行政助理)
11. 杨丽娥(书记)
12. 林玉菁(书记)

● 电脑小组

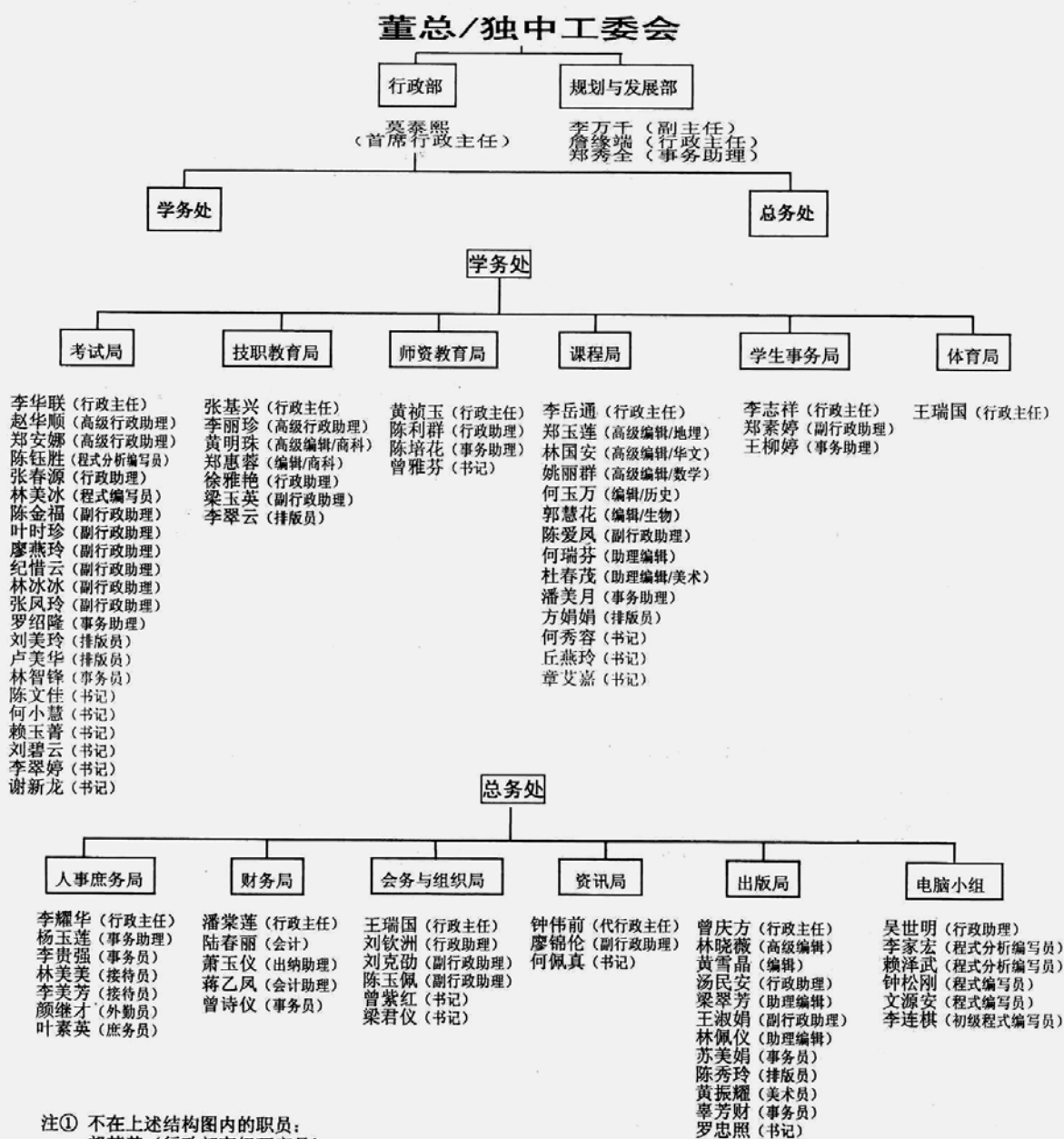
1. 吴世明(行政助理)
2. 李豪宏(程式分析编写员)
3. 梅善雄(程式分析编写员)
4. 林文钦(程式分析编写员)
5. 罗美琴(程式分析编写员)

截至1997年12月行政部职员总计122人。

1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

1999 年董总秘书处行政结构和职员名表

董总、独中工委会职员一览表(1999 年 12 月份)



注① 不在上述结构图内的职员：
 邝其芳 (行政部高级研究员)
 张文芳 (独立大学有限公司行政助理)
 李仁英 (董教总教育中心建委会工程执行员)
 王建基 (董教总教育中心建委会工程师)

注：②1999 年 7 月起，营业局和出版局合并为出版局；行政部则以两个处方式运作。

注：③在 1999 年先后到职的职员：裴秀萍、陈世荣、罗忠照、谢新龙、陈培花、曾雅芬、辜芳财、龚美娜、郑素婷、陈玉佩、廖锦伦、王建基、钟松刚、文源安

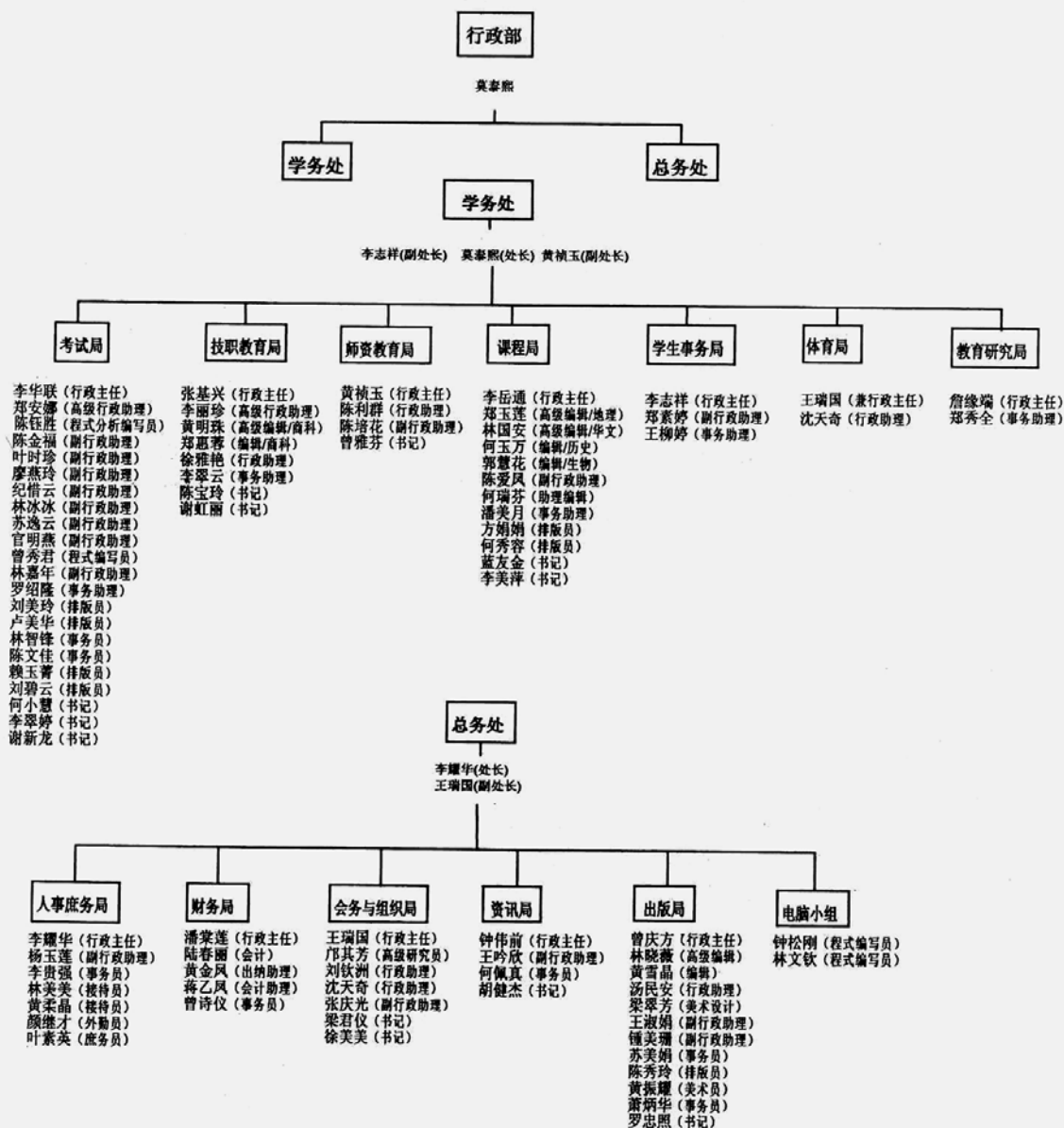
④在 1999 年先后离职职员：万美萍、文美凤、林怡心、杨仁平、邓珮君、陈清德、庄璐瑜、谢智华、张春英、陈世荣、裴秀萍、李玉桂、曾家芬、陈启豪、陈春兴、邱金明、龚美娜、李家宏、李万千

1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

2000 年董总秘书处行政结构和职员名表

董总、独中工委会职员一览表(2000 年 12 月份)

董总/独中工委会



注：①不在上述结构图内的职员：

张文芳(独立大学有限公司行政助理)
王建基(董教总教育中心建委会工程师)
孙德泉(董教总教育中心建委会工场督工)
曾紫红(董教总教育中心建委会事务员)

②2000 年 4 月 23 日起，规划与发展部改为教育研究局。

③2000 年 6 月起王瑞国兼新纪元学院“筹募与组织工作室主任”。

④王瑞国兼任体育局行政主任至 2000 年 12 月。

⑤新进职员：黄美晶、胡健杰、蓝友金、李美萍、吕慧凌、苏逸云、钟美珊、张庆光、覃勇刚、官明燕、曾秀君、沈天奇、王吟欣、黄金凤、陈宝玲、李燕菁、林嘉年、孙德泉、萧炳华、徐美美、谢虹丽、林文钦。

⑥离职职员：章文嘉、李美芳、林佩仪、丘燕玲、张凤玲、刘克勤、杜春茂、张春源、陈玉佩、吕慧凌、吴世明、廖锦伦、辜芳财、李仁英、赖泽武、林美冰、覃勇刚、李连棋、梁玉英、姚丽群、李燕菁、文源安、赵华顺、罗忠照、黄美晶。

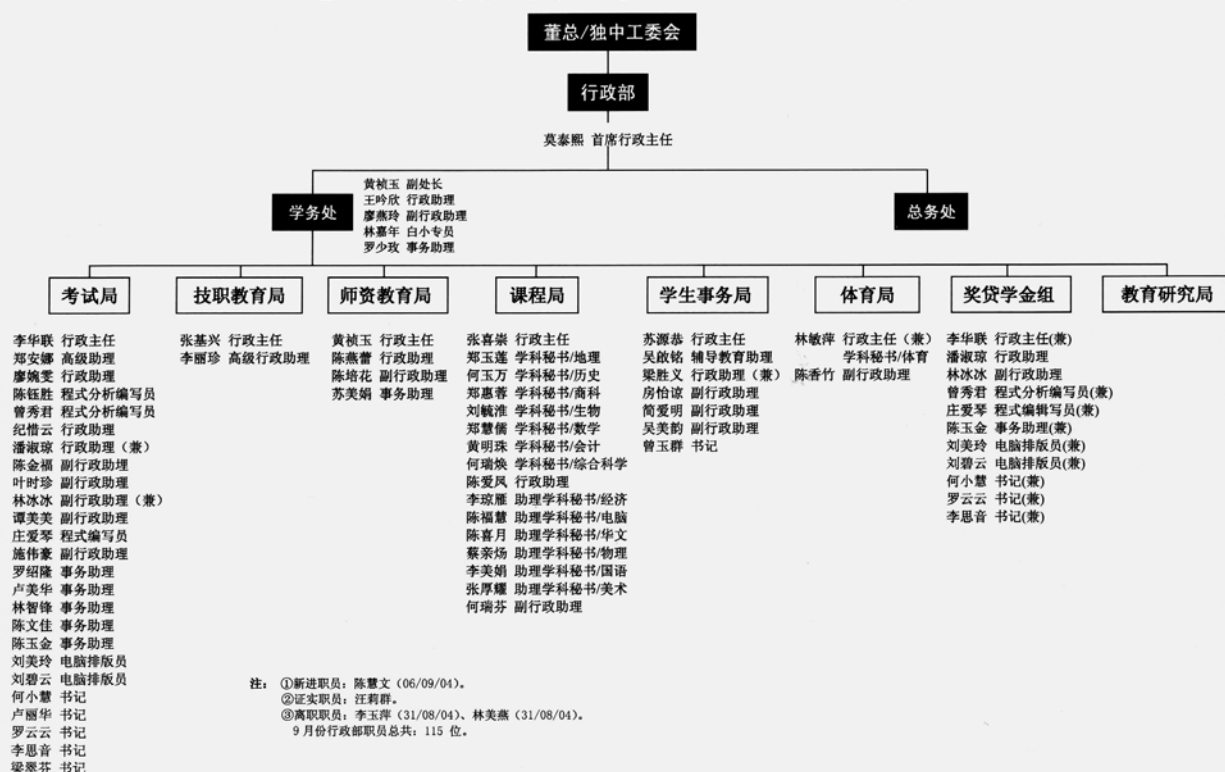
⑦调职职员：萧玉仪(新纪元学院筹募与组织工作室)。

十二月份行政部职员共：92 位

1987-2004 年董总秘书处 行政结构和职员名表的变化

2004 年董总秘书处行政结构和职员名表

董总/独中工委会职员一览表（2004 年 9 月份）



董总/独中工委会职员一览表(2004 年 9 月份)

