



2019年馬來西亞學生 赴臺升學 報名流程簡介



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

Q.請問我要怎麼索取簡章/報名表?

A.在海外聯招會的網頁下載簡章，
登入網路填報系統，
輸入個人基本資料及志願，
即可由系統自動產生相關報名表及志願表。



線上報名流程

線上簡章及填報系統

1. 連到海聯網站：

<https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/>



招生簡章

2. 依照國家別選擇適用專區

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: 首頁, 來臺就學專區 +, 委員學校介紹 +, 認識本會 +, 榜單查詢 +, 友站連結, 委員學校專區, 各校單獨招生專區, and LANGUAGE AI文. Below the navigation bar, a red box highlights the '各國專區' (Global Regions) menu item. The main content area features a grid of regional tiles under the heading 'Where Are You From?'. The tiles include: HONGKONG (香港), MYANMAR (緬甸), MACAU (澳門), MALAYSIA (馬來西亞), INDONESIA (印尼), CAMBODIA (柬埔寨), KOREA (韓國), THAILAND (泰國), SINGAPORE (新加坡), JAPAN (日本), VIETNAM (越南), PHILIPPINES (菲律賓), IN TAIWAN (在臺僑生), OVERSEA SCHOOL (海外臺校), and OTHER AREA (其他地區). A red box highlights the 'MALAYSIA' tile, and an orange speech bubble points to it with the text '馬來西亞專區'.

台灣 TAIWAN
海外聯合招生委員會

首頁 來臺就學專區 + 委員學校介紹 + 認識本會 + 榜單查詢 + 友站連結 委員學校專區 各校單獨招生專區 LANGUAGE AI文

各國專區 學群介紹 最新資訊 獎

INFORMATION FOR YOU
Where Are You From?

HONGKONG 香港
MYANMAR 緬甸
MACAU 澳門
MALAYSIA 馬來西亞
INDONESIA 印尼
CAMBODIA 柬埔寨
KOREA 韓國
THAILAND 泰國
SINGAPORE 新加坡
JAPAN 日本
VIETNAM 越南
PHILIPPINES 菲律賓
IN TAIWAN 在臺僑生
OVERSEA SCHOOL 海外臺校
OTHER AREA 其他地區

馬來西亞專區

招生簡章

3. 點選您適用的簡章

馬來西亞專區

申請資料填報系統

- 2019年秋季入學：學士班「個人申請」暨研究所申請資料填報系統 [click here](#) (申請時間：2018年11月01日起至12月15日止)
- 2019年春季入學：臺師大僑先部馬來西亞春季班申請資料填報系統 [click here](#) (申請時間：2018年10月20日起至11月20日止)

必讀 Important !!

- 招生簡章
 - 僑生先修部
 - 國立臺灣師範大學僑生先修部馬來西亞春季班適用簡章 (PDF)
 - 學士班
 - 持馬來西亞獨中統考、STPM、A Level、SPM、O Level等文憑 (PDF)
 - 持馬來西亞國際學校文憑 (PDF)
 - 吉隆坡/檳吉臺灣學校畢業生 (PDF)
 - 2019年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀學士班學校及系組招生規定 (PDF)
- 研究所
 - 海外僑生升讀研究所適用 (PDF)
 - 臺灣各大學畢業之僑生適用 (PDF)
 - 2019年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀碩士班校系分則及招生名額一覽表 (PDF)
 - 2019年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀博士班校系分則及招生名額一覽表 (PDF)

注意：簡章中有各項重要的資訊需要申請者注意，務請仔細閱讀，以維護您個人的權益！

線上填報系統

3. 點選“click here”圖示進入“申請資料填報系統”



首頁 來臺就學專區 + 委員學校介紹 + 認識本會 + 榜單查詢 + 友站連結 委員學校專區 各校單獨招生專區

馬來西亞專區

申請資料填報系統

- 2019年秋季入學：學士班「個人申請」暨研究所申請資料填報系統 [click here](#) (申請時間：2018年11月01日起至12月15日止)
- 2019年春季入學：臺師大僑先部馬來西亞春季班申請資料填報系統 [click here](#) (申請時間：2018年10月20日起至11月20日止)

必讀 Important !!

- 招生簡章
 - 僑生先修部
 - 國立臺灣師範大學僑生先修部馬來西亞春季班適用簡章 (PDF)
 - 學士班
 - 持馬來西亞獨中統考、STPM、A Level、SPM、O Level等文憑 (PDF)
 - 持馬來西亞國際學校文憑 (PDF)
 - 吉隆坡/檳吉臺灣學校畢業生 (PDF)
 - 2019年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀學士班學校及系組招生規定 (PDF)
 - 研究所
 - 海外僑生升讀研究所適用 (PDF)
 - 臺灣各大學畢業之僑生適用 (PDF)
 - 2019年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀碩士班校系分則及招生名額一覽表 (PDF)
 - 2019年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀博士班校系分則及招生名額一覽表 (PDF)

馬來西亞
僑生報名
學士班、
研究所：
申請資料
填報系統

線上填報四步驟 (Step 1 & 2)

Step 1

註冊帳號

1-1. 以E-mail註冊帳號

1-2. 選擇報名學制類別
(學士班)

1-3. 選擇身分別
(海外僑生)

1-4. 逐一答覆相關問題

Step 2

填寫資料

2-1. 至E-mail收信
依信件指示驗證帳號

2-2. 填寫基本資料
確定基本資料

2-3. 選填「個人申請」及
「聯合分發」志願校系
確定志願選填結果

2-4. 產生報名表件

2-5. 報名「個人申請」須
上傳備審資料並提交

Step 1: 註冊帳號



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：16
海外註冊帳號人數：10

註冊帳號

登入系統

注意！

填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。
若您使用本系統，即表示同意本會「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」>下載<

帳號

Email

密碼

Password

登入

忘記密碼

點選「註冊帳號」
新增帳號

個資同意事項

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列條款內容。

若您勾選「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第 8 條及第 9 條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿 20 歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

條款內容

一、機構名稱：海外聯合招生委員會

二、個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134 [註]，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊聯繫（125）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作。
2. 本會為提供精確的聯合分發入學工作，須將蒐集之考試成績、成績等第進行統計與分析。除學術研究及僑先部研究外，本會視需要公布統計數據及說明文字，但不涉及特定個人之資料。
3. 本會進行後續分發成果追蹤之相關學術研究、教育研究及統計研究分析等目的進行。

三、個人資料之蒐集方式

1. 直接透過書面或網路報名所填寫個人資訊或個別上傳系所審查資料時取得。當您進行聯合分發考試及分發入學之相關作業時使用。

授權本會收集報名
學生個人資料

同意

以E-mail註冊帳號

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

帳號(E-Mail)

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼

請輸入大於等於 6 個字元

確認密碼

輸入常用E-mail
及自訂密碼
再點選「註冊」

選擇報名學制類別



注意! 您的信箱尚未驗證, 請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信, 請按 [這裡](#) 重送驗證信。

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

選擇報名學制

申請類別說明:

學士班(含僑先部): 申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

碩士班: 申請就讀碩士班。

博士班: 申請就讀博士班。

申請類別

學士班(含僑先部)

下一步

選擇申請類別
(學士班)
再點選「下一步」

選擇身分別



注意! 您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

申請類別

學士班(含僑先部)

身分別

身分別說明：

港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區 **以外** 之國家或地區6年以上。

海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。

港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身份證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區 **以外** 之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。

申請身份別

港澳生
 海外僑生
 港澳具外國國籍之華裔學生

註：馬來西亞籍同學一律選取「海外僑生」

請問您是否為華裔學生？

是
 否

逐一答覆相關問題

曾分發來臺

是否曾經分發來臺就學過？

- 是 否

註 1：首次申請來臺就學的同儕一律答「否」

海外居留年限

① 居留年限日期起訖可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

⚠ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

請問自報名截止日往前推算，已在僑居地連續居留多少年？

- 報名時未滿六年
 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年
 報名時已滿六年，但未滿八年
 報名時未滿八年，但至入學當年度8月31日前滿八年
 報名時已滿八年

註 2：
如果您在馬來西亞土生土長，過去 **8 年或以上** 都住在馬來西亞，請選「**報名時已滿八年**」。

在台停留日期

① 報名截止日可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

報名截止日往前推算僑居地居留期間內，是否曾在某一年來臺停留超過 120 天？

- 是 否

點選「儲存」
完成資格檢視

儲存

Step 2: 填寫資料

注意! 您的信箱尚未驗證, 請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信, 請按 [這裡](#) 重送驗證信。

資格檢視

> 個人基本資料

入學資料

奧林匹亞志願

個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)

聯合分發成績採計方式

聯合分發志願

(請先選擇聯合分發採計方式)

志願檢視

報名層級

學士班

身份別

海外僑生

報名序號

個人基本資料

* 紅色字體為必填欄位。

申請人資料表

E-Mail

@gmail.com

備用 E-Mail

* 姓名 (中)

姓名

「請以正體字書寫」 範例: 王大明

Name

範例: WANG DA MING

已完成資格
檢視, 進入
「個人基本
資料」頁面

請記得先
查收E-mail
驗證帳號

註: 填寫資料時, 中文字體請以**繁體**填寫。

Step 2-1

至E-mail收信（驗證帳號）

海外聯合招生委員會驗證信(

) Inbox x



海外聯合招生委員會測試站 <overseas@ncnu.edu.tw>



to



Chinese (Traditional)



English



Translate message

Turn off for: Chinese (Traditional) x

申請者您好，感謝您註冊海外聯合招生委員會報名系統

您註冊的帳號：[@gmail.com](#)

請點選此連結驗證帳號，並牢記您註冊時所填寫的密碼。

或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：

<https://student.overseas.ncnu.edu.tw/verify/emailVerify.html?email=@gmail.com&token=5bd159>

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！

若有任何疑問請 E-mail 至 overseas@mail.ncnu.edu.tw

或來電 +886-49-2910900

點選連結
自動轉至填報
系統畫面

Reply

Reply all

Forward

填寫個人基本資料

僑居地資料

* 國別

Continent Country

* 身分證號碼 (ID no.)

ID no.

護照號碼

Passport no.

* 電話

國碼 電話號碼

* 手機

國碼 手機電話號碼

* 地址

地址

請以「中文」或「英文」填寫

地址

地址

(選填) 請以 中英文以外語言 填寫

填寫完畢後，
進入下個
頁面之前，
請記得點選
「儲存」。

註 1：填寫資料時，中文字體請以**繁體**填寫。

註 2：馬來西亞地址可用**馬來文**填寫

填寫入學資料

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
> 入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	

入學資料

小學	學校名稱	入學時間	畢業時間
	小學	2007/01	2011/12

中學 1 - 3 年級	學校名稱	入學時間	畢業時間
初中一至初中三	中學	2012/01	2014/12

中學 4 - 5 年級 (高中)	學校名稱	入學時間	畢業時間
高中一至高中二	中學	2015/01	2017/12

相當於國內高中三年級 (FORM6)畢業學校或最後 結(肄)業學校	學校名稱	入學時間	畢業時間
	中學	2018/01	2018/12

選填志願校系 (個人申請)

入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
> 個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

查詢「系所名稱」，可輸入英文或繁體中文。

*補充：
[學群介紹](#)
([超連結](#))

個人申請志願

本人不參加個人申請

註 1：若僅參加「聯合分發」，請勾選。

請選填 **個人申請** 志願，最多 4 個。

個人申請名額查詢

注意事項

欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外／境外／港澳需 8 年以上。

醫學、牙醫、及中醫學系以 **黃底** 標註。

操作說明

1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「學校名稱」、「系所名稱」或「學群」查詢，點選 將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選 刪除志願；以 或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 最多可選填 4 個志願。

請詳閱注意事項

招生校系清單

查詢志願校系

系所名稱

音樂



1101 | 藝術學群 | 國立臺灣師範大學
音樂學系 Department of Music



1122 | 藝術學群 | 國立中央大學

已填選志願

已選填志願校系

1133 | 管理學群 | 國立臺北大學
企業管理學系 Dept. of Business Administration

1



4802 | 大眾傳播學群 | 銘傳大學

2

聯合分發成績採計方式

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
> 聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	
(請先選擇聯合分發採計方式)	
志願檢視	

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	

聯合分發成績採計方式

請選擇您欲申請的成績採計方式

獨中畢業生專用

華文獨中統考文憑

國中畢業生專用

以 STPM 文憑申請 (或 A Level 文憑申請者)

以 SPM 文憑申請 (或 S.A.P、Pernyataan、O Level)

請提供馬來西亞華文獨中統考准考證號碼

馬來西亞華文獨中統考准考證號碼

ex: s3706103, v1906010

若參加多次考試請以逗點隔開准考證號碼

請輸入統考
准考證號碼

若無合適
選項，請
確認：「
個人基本
資料 > 最
高學歷 >
學校類型
」填寫的
資料是否
正確。

儲存

選填志願校系 (聯合分發)

入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
志願檢視	

聯合分發志願

請選填 **聯合分發** 志願，最多 **70** 個。

第一類組名額查詢

第二類組名額查詢

第三類組名額查詢

注意事項

欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外／港澳需 8 年以上。 ***請詳閱注意事項***

醫學、牙醫、及中醫學系以 **黃底** 標註。

操作說明

1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「類組」、「學群」、「學校名稱」或「系所名稱」將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選 **×** 刪除志願；以 **▲▼** 或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 最多可選填 **70** 個志願，除二、三類組得互跨類組選填志願外，其餘皆不得跨類組選填志願。

查詢「系所名稱」，可輸入英文或繁體中文。

*補充：
[學群介紹](#)
[\(超連結\)](#)

第1志願所屬類組別為認定申請類組之依據

招生校系清單

查詢志願校系

類組

三



3001 | 第三類組 | 社會與心理學群 | 國立臺灣大學
心理學系 Dept. of Psychology

3003 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
牙醫系 School of Dentistry

已填選志願

2013 | **第二類組** | 資訊學群 | 國立臺灣大學
資訊工程學系 Dept. of Computer Science and Information Engineering

1

3002 | 第三類組 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學
醫學系 School of Medicine

2

確定選填志願結果

入學資料 奧林匹亞志願 個人申請志願 聯合分發成績採計方式 聯合分發志願
[> 志願檢視](#)
[完成填報](#)

志願檢視

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1133	國立臺北大學 企業管理學系
2	4802	銘傳大學 廣播電視學系
3	1057	國立暨南國際大學 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組

聯合分發志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	2013	國立臺灣大學 資訊工程學系
2	3002	國立臺灣大學 醫學系
3	3004	國立臺灣大學 藥學系

[預覽個人資料](#)
[預覽聯合分發志願列表](#)

供未確認資料者下載（非正式文件，僅供檢視）

供未確認聯合分發志願者下載（非正式文件，僅供檢視）

先跟家人、師長、朋友們討論志願排序，確認後再按「**完成填報**」。一旦確認，就無法再修改了！

可先下載預覽「個人資料」及「聯合分發志願列表」。非正式文件，僅供檢視。

產生報名表件

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
志願檢視	

下載報名表件

完成線上填寫個人資料後，請下載、列印並確認表件資料無誤。

請詳閱提醒事項

若資料有誤(含無法顯示特殊字)，請填寫「資料修正表」並連同申請資料繳交至受理報名單位，始完成報名程序。

請將系統產生文件全數印出，並備齊簡章規定應繳資料於報名截止日前，至受理報名單位繳件。報名日期資訊

↓ 下載所有表件

已填報

▶ 下載報名表件

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

下載及列印各項檔案，
確認資料無誤，並親筆
簽名後，附上學歷證件
等資料，於報名期限內
繳交至各保薦單位。

限內列印並繳交至駐外機構。

日（星期三）臺灣時間下午5時前完成備審資料上傳作業，
『資料並提交』。

請詳閱提醒事項

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

Step 2-5

上傳備審資料（個人申請）

入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	

已填報

下載報名表件

▶ 上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2019 年 1 月 2 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供留存參考。
- 未完成線上提交者，一律不予分發。

請詳閱提醒事項

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice: https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office: <https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages: <https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	
1	1133	國立臺北大學 企業管理學系	<input checked="" type="button" value="上傳"/>
2	4802	銘傳大學 廣播電視學系	<input type="button" value="上傳"/>
3	1057	國立暨南國際大學 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組	<input type="button" value="上傳"/>

Step 2-5

上傳備審資料 (個人申請)

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

志願代碼 1133
學校名稱 國立臺北大學
系所名稱 企業管理學系

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

學歷證件

Proof of highest education. (required)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



選擇檔案後，上傳的檔案將於下方顯示，點選檔案圖示可放大或刪除。

Step 2-5

提交備審資料（個人申請）

入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	

已填報

下載報名表件

> 上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2019 年 1 月 2 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供留存參考。
- 未完成線上提交者，一律不予分發。

確認上傳的備審
資料無誤後，建議儘早
「**確認上傳資料並提交**」。

（否則在指定時間前忘了
提交，就無法分發了。）

常用文書軟體轉檔			
• LibreOffice			
• N			
			或-xps-d85416c5-7d77-
			<input type="button" value="上傳"/>
2			<input type="button" value="上傳"/>
3	1057	國立暨南國際大學 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組	<input type="button" value="上傳"/>

確認提交資料（個人申請）

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	

上傳系所備審資料

- 請於西元 2019 年 1 月 2 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。



確認提交

注意：按下確認提交後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

按下「確認提交」後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

1	1133	
2	4802	廣推
3	1057	國立暨南國際大學 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組

確認完成提交（個人申請）

上傳備審資料



已提交上傳資料

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

完成提交後，在「上傳備審資料」頁面，將顯示各志願校系備審資料的繳交狀況。

志願序	志願代碼	學系名稱	
1	1133	國立臺北大學 企業管理學系	上傳
繳交狀況：			
必繳	最高學歷證明：1 份檔案		
必繳	高中在校歷年成績單正本：3 份檔案		
選繳	中文自傳：1 份檔案		
選繳	其他有利審查之資料：3 份檔案		
2	4802	銘傳大學 廣播電視學系	上傳
繳交狀況：			
必繳	最高學歷證明：1 份檔案		
必繳	高中在校歷年成績單正本：3 份檔案		
選繳	中文自傳：1 份檔案		
選繳	中文讀書計畫書：1 份檔案		
選繳	其他有利審查之資料：3 份檔案		
3	1057	國立暨南國際大學 觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組	上傳
繳交狀況：			
必繳	最高學歷證明：1 份檔案		
必繳	高中在校歷年成績單正本：3 份檔案		
必繳	中文自傳：1 份檔案		
必繳	中文讀書計畫書：1 份檔案		
選繳	其他有利審查之資料：3 份檔案		

確認完成提交（個人申請）

海外聯合招生委員會—志願校系審查資料上傳確認信
() Inbox x



海外聯合招生委員會測試站 <overseas@ncnu.edu.tw>



to



Chinese (Traditional)



English

Translate message

Turn off for: Chinese (Traditional) x

您已於 2018- - : : (. . .)

確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，
上傳資料清冊如下

志願 1: 國立臺北大學 企業管理學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	3
中文自傳		1
其他有利審查之資料		3

志願 2: 銘傳大學 廣播電視學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1

請查收註冊帳號
使用的E-mail，
確認收到「志願
校系審查資上傳
認信」才算完成
提交！

Step 3: 列印表件、依序裝訂

Step 3

- 3-1. 資料檢核表(1份)..... 系統產生
- 3-2. 申請表(3份)..... 系統產生
- 3-3. 身分證或護照影本(1份) 必繳
- 3-4. 學歷證件影本 (各1份)..... 必繳
- A. 中學畢業或離校證明
 - B. 中學最後三年成績單
 - C. 各式會考文憑
- 3-5. 「聯合分發」校系志願表(1份)(記得**簽名**)..... 系統產生



Step 4: 繳交表件

Step 4

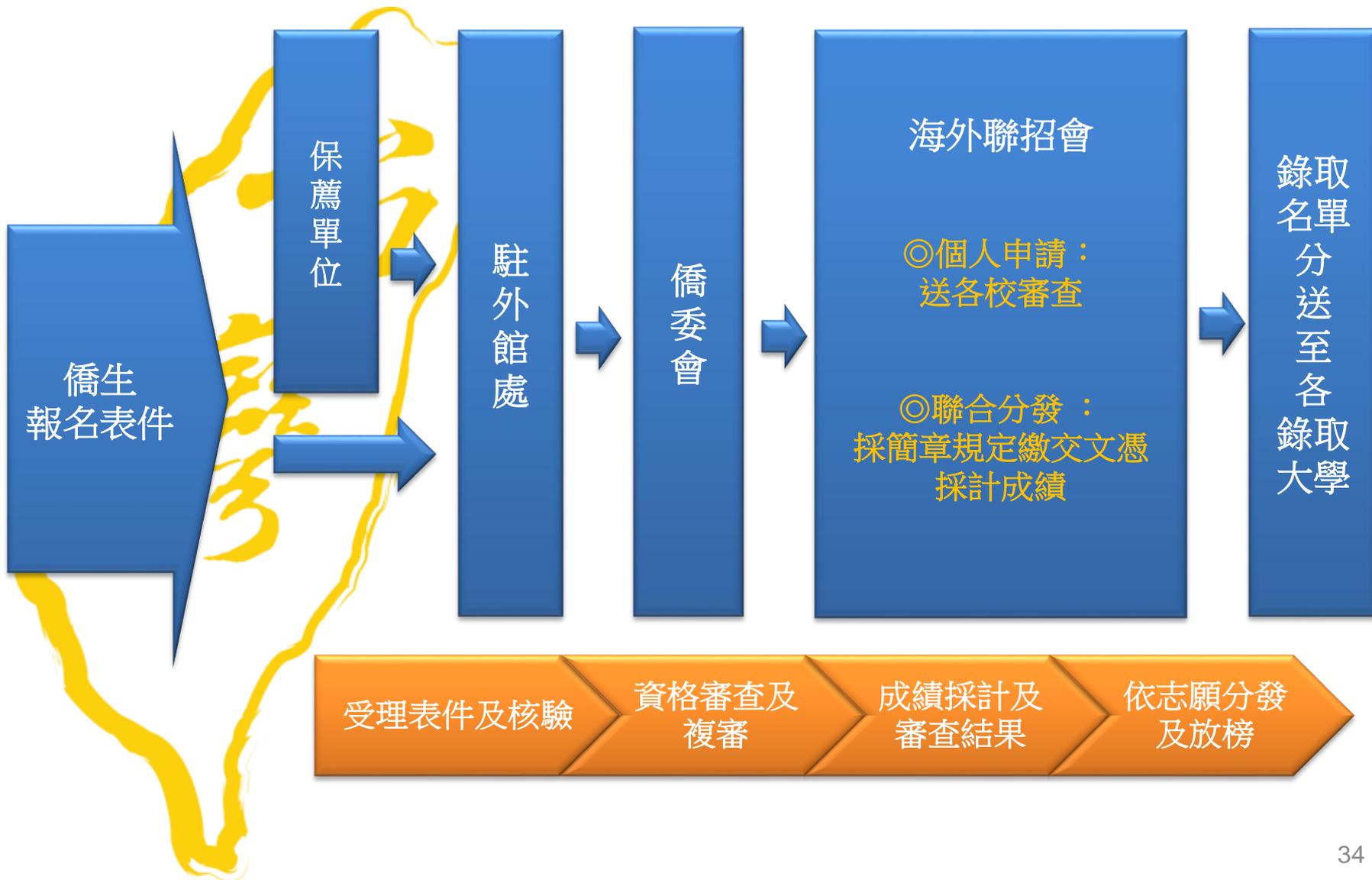
繳交表件

請於簡章規定的
報名期間內，將
Step3各項資料，
繳交至保薦單位。



網址：<https://www.ocac.gov.tw/OCAC/Pages/VDetail.aspx?nodeid=1873&pid=6022463>

報名表件之旅





祝：金榜題名

<http://www.overseas.ncnu.edu.tw/>

台灣南投縣埔里鎮大學路1號

Tel:886-49-2910900

Fax:886-49-2911182



:overseas@ncnu.edu.tw