全国华文独中联课实务手册







前言

受到世界教改思潮的影响,2005 年制订的《独中教改纲领》就以建立一个"教师会教、乐教","学生会学、爱学"之"教育乐园"为愿景。十年后的今天,在参考《独中教改纲领》为基础之下,当前,我们提出"乐教爱学,成就孩子",做为2018年《华文独中教育蓝图》的总体目标,我们希望未来十年后的华文独中仍然是学生热爱学习、自主学习、教师乐意协助学生学得更好的"学习乐园"。

长期以来,学校课程偏重于学科取向(Subject Orientation),强调知识体系及课程结构。这种取向导致了社会大众及多数前线教育人员认为学生的学习内容就仅局限于知识,形成以课堂教学为主,以科目为学习核心,并以各科的考核评量来界定学生的学习成就的学校教育体系。

可是,在现今变动不居的时代里,除了传授知识外,还要培养学生的能力和良好的态度及正确的价值观,全面地提高学生的综合素质。为将来更进一步的学习,迎接职场上和生活中的各项挑战做好准备。

因此,学校教育应以学生为主体,在学生的学习过程中,更应贯彻终身学习的精神,培育学生自主学习能力;而且除了知识体系的建构外,还要重视知识体系以外的重要学习经历,如德育与公民教育、联课活动、体育活动,及生活及生涯辅导等,为学生提供全面的学习经历,从中培养各种能力及建立起正面的价值观和态度。

目前,全国华文独中学生事务工作发展的步伐不一,同时也呈现了各自独特的风貌。为了将来华文独中打造一个"乐教爱学、成就孩子"的学习乐园,学生事务工作的推展与深化是刻不容缓的。董总和独中工委会可协助学校具体落实学生事务工作的推展,让各校带动独中教育全体人员发展出完善及现代化的学生管理行政系统、投注更多支援学生各方面的福利与服务、重视学生心理与生活的辅导、培养学生主动自发的学习风气、推动学生发展的各类活动,以营造充满活力与希望的独中校园文化。

我国教育部一向来都很重视联课活动,因此,把联课活动视为是国家课程(Kurikulum Kebangsaan)的一部分,政府及政府资助学校必需强制性为学生进行联课活动,违反者将被处以罚款或监禁或两者兼施。

我们都知道,全国华文独中都非常重视联课活动,而联课活动可以说是华文独中非常鲜明的办学特色之一,而董总也倡导联课活动的重要性。自 2003 年始,董总积极的宣导学校把"课外活动"易名为"联课活动",从 2004 和 2015 年全国华文独中联课活动概况调查与分析资料中显示,2004 年全马共 24 所独中响应呼吁将负责管理学生活动与社团的行政单位改名为"联课活动处"或简称"联课处",而至 2015 年则增加至 45 所独中。此外,董总曾于 2005 年举办"全国独中联课行政研讨会",以探讨独中的联课活动发展动向及问题。

在"2015年全国华文独中联课活动概况调查"中,也显示参与调查的 52 所独中都规定所有学生必需参与联课活动。此外,共 44 所独中目前已实施将联课活动纳入正课的措施。然而,将学生联课活动表现分数纳入总平均的独中数量在 2006 年至 2015 年期间并没有增加。总结而言,目前独中联课发展是趋向正规课程的要求,如有固定的节数、明确的评鉴制度之方向前进,逐渐摆脱了"课外活动"的旧有色彩。

纵观以上数据,可见随着新一波教改浪潮的带动,独中办学者对于"联课活动"的教育意涵

有着一定程度的认同。因为联课教育是落实独中教育目标即成人成才的重要渠道。更在育人方面扮演着重要的角色,然而学校要让联课活动能发挥其应有的作用,还需透过行政架构之设置及调动充足的资源以启动联课处建立系统化的运作模式。例如,让联课处能直接参与学校行政会议,因为与其他处拥有共同的平台,以拟定关于学生学习与成长的决策,是非常重要的。此外,拟定行政规章则能协助明确厘清相关执行人员的职权、社团运作管理规则等等,也是建立联课处系统化运作的重要基础。

华文独中联课教育的制度必须有条理且有层次地规划与贯彻,让上至董事,下至师生都能清楚掌握,这其实也是一种民主法治教育的实践过程。华文独中师生在实践联课教育的过程中所培养的民主法治精神,这些力量能够推动有关制度不断修正改善至更为成熟的水平;並周而复始地演练有关制度后所积累的整体校风特色,它展现在一批又一批的毕业生身上,使它成为校友身上的标记,进而成为华文独中的办学风格和强烈形象。

我们认为联课活动在育人的功能和重要性,绝不亚于正规的课堂教学活动。因此,为了更有效的宣传联课教育理念,我们希望透过各种形式的活动,提供学生主动学习、深层思考、探索新知识的学习机会,势必让学生的多元智能得到无限的发展和突破,以期达到和配合独中教改"以学生学习主体"之教育理念的最终目标。有鉴于此,联课活动必须持之以恒在华文独中深根并发展下去。

我们衷心期待手握此册的各位,愿意潜心翻阅及实践,并不吝指教和回馈,共同完善此手册,让其发挥最大的效用。

目录

前言		1
第一章:	华文独中联课活动的筹划与发展	4
一、	独中联课教育的意义与原则	4
<u> </u>	独中联课活动的发展现况	7
第二章:	华文独中联课活动处的行政运作	10
→,	学生社团组织与管理原则	10
_,	联课活动处例常业务处理办法	12
三、	学生社团校外演出或服务之处理办法	17
四、	校外活动之处理办法	18
第三章:	华文独中学生个人与社团表现之评鉴及表扬	25
– ,	学生个人活动表现之评鉴办法	25
<u> </u>	学生个人活动表现之表扬办法	27
三、	联课活动表现对学生的未来之影响	28
四、	学生社团表现之评鉴办法	29
五、	学生社团表现之表扬办法	31
第四章:	学生社团领袖的培训	32
一、	学生在社团中的角色	32
_,	学生领袖的培训范畴	33
三、	学生社团领袖的培训办法	36
第五章:	顾问老师团队的建立与培训	40
一、	顾问老师的角色与职责	40
_,	社团顾问老师与指导教练职责的划分	43
三、	顾问老师的培训	45
四、	顾问老师评鉴与表扬	52
延伸阅读		56

第一章: 华文独中联课活动的筹划与发展

一、 独中联课教育的意义与原则

自世界各国大力推动教育改革至今,各界人士无不认同学校教育不应只局限于课堂之内;课堂以外的学习活动,对于学生学习成长扮演着重要的角色。当然,各国教育单位针对课堂以外的学习活动有各不同的注解,惟,其均有一共同的原则,即是这类活动是应由学生自主参与或学校单位为培养学生的兴趣和能力,针对学生需求所提供各种不算分的活动。当中论述贯穿三个核心价值:"学生自主"、"培养学生兴趣和能力"以及"不算分的活动"。甚者,为了深化大家对课外活动的认同,也纷纷呼吁学校单位应将"课外活动"改名为"联课活动"作为学校正式课程,并适当的纳入学生评鉴范围之内。当然,此番易名之言论后续也被学者质疑其有违之前所述的三大原则。因为,一旦被列为正式课程,学生活动是否会因被"课纲"框架而失去其自主性,另外,在以分数至上的亚洲社会里,是否因为活动会被评鉴,而导致出现学生活动补习班的怪象呢?种种论点引人深思。

当然,所有的教育理念和理论在落实与推动的过程中,我们都必须将其本土 化而非完全套用。有鉴于此,本章节尝试梳理出一套应因独中教育发展脉络与 其办学特色,属于独中特有的联课教育的定位与意涵。

(一) 联课"活动"与正式"课程"同等重要

为配合独中教育改革,自 2003 年起,董总就积极向独中办学者宣导应将学校中"课外活动"一词易名成"联课活动"。于独中教育而言,"联课活动"一词蕴含了学生在正规课堂以外的学习活动是须与正规课程并齐发展的概念,这也意味着它拥有与课堂教学同样的教育价值。以上论述当中,并没有提及欲将联课活动变为学校正式课程之一,因为联课活动并不以"课程"名义作为改革的出发点,它没有课纲的框架,它是自主、弹性的活动。由此可见,当中关键在于"活动",其重点是让办学者意识到除了填鸭式的学习,学生更应透过活动"做中学",进而发现自我潜能、展现自我亮点、寻找自我方向。当然,在许多人的观念中,活动可以是课程教学的其中一种方式,也有论述表示联课教育应同时包含所有从学科中延伸出来的教学活动。然而,独中联课教育明确不以联合课程教学为发展目标,反之坚持摆脱传统的学习框架,提供独立空间与平台让学生自主发挥。因此,学生社团活动乃是独中联课教育最重要的一环。

(二) 个别化、个性化的社团活动

丰富多元化的社团活动以及强调由学生自主筹划经营的模式,成为独中教育的一大特色。需知联课活动最大的特性就是摆脱传统教学的强迫性及被动性,故独中在推动学生社团活动时必须秉持下列三项核心原则:

1. 尽量让学生自己自愿选择喜欢的社团活动。这样才能充分地照顾学生的兴

趣和爱好,有利于学生的后续发展。因为符合学生的特点,学生方具有参加活动的积极性:

- 2. 社团活动内容和形式应灵活多样性。其活动内容不受教学大纲的限制,它 是由组织者根据具体情况、条件和学生的选项确定的;
- 3. 社团活动一般是在顾问老师的启发指导下,由学生独立自主地进行。学生自己组织,自己设计,自己动手。教师处于指导、辅助的地位,使学生的主观与能动性得到了充分发挥的机会。

(三) 引导自主而非放任自主

承接以上第三点的原则,在推动联课教育的过程中,教师作为引导、辅助的角色非常重要。常有误解认为联课活动应强调学生自主,故老师不应该干涉学生的活动,这样的想法并非正确。需知在中学阶段的孩子,无论在思想、情绪、待人处事的各项能力上并未成熟,他们都处于学习阶段,都需要各方面的协助引导。以联课行政单位为例,除了鼓励学生以本身的兴趣申办社团或各类活动外,也应积极开展或引进更多不同的活动类型,让学生得以接触更多新鲜事。因为,并不是所有学生在初始阶段就很明确清楚自己的需求,他们皆是透过不同的接触与探索才能确立自己真正有兴趣或有能力的事情。此外,学生在筹办活动过程中会遇到许多的问题与挑战,这时若有师长在旁陪旁与引导,不但能给予孩子勇气面对挫折,更能从中学习如何有效解决问题。有鉴于此,联课老师最大的挑战莫过于直接指导与在旁协助引导两者之间的平衡,即可创造机会让学生自己成长但又不会过于强势主导学生在活动过程中的学习。

(四) 联课评鉴精神不在于评优劣

为了让更多家长和社会人士重视联课活动,实施联课活动评鉴仿若是势在必行的策略。然而,所有联课人员必须清楚认知学生在联课活动中的表现并无优劣之分。虽然目前各独中对于学生活动表现评鉴均有明确的指标,并且对指标领域进行量化,但是,在评鉴过程中应谨慎避免无形中排列出对学生本身及其潜力、水准或价值的区分。学生参与联课活动价值在于其获得更多的经历、经验,各种能力的培养,甚至建立或改变人生的价值观。再者,每一位学生经验值的起点是不一样的,过程中所获得的体悟更有所不同,因此所谓的学习成果是无法比较的。联课评鉴所扮演的角色应该是记录各别学生的成长历程,而非纯粹分数的展示。应知有朝一日,若联课活动的评鉴不再采纳计分方法,而各方仍非常重视学生的联课活动参与度,这时联课教育才算真正成功的被贯彻。

(五) 鼓励学生开展社团以外的联课活动

除了例常的社团活动以外,学校也应多鼓励学生多筹办各样的大型活动,如公演、生活营、各类比赛等等。学生往往能在筹备过程中增强其策划、组织、领导、人际关系、危机处理等能力,这些学习经验的累积都成为学生步入社会前最大的资本。当然,若面对校内学生活动能力较弱或较不积极的情况时,联

课处应先积极开展有利于增强学生领袖特质、活动筹办、演说能力等等有利于身心与能力发展的活动。同时,在过程中可直接带领学生参与策划与筹备,让学生从中学习并作为日后的参考。须知学生非与生俱来就懂如何筹办活动,他们是透过模仿学习以及不断的尝试,方能建立属于他们各自的经验值。所以,联课处除了鼓励学生自主筹办活动,更应视情况给予学生适当的过程指导与事后检讨。

(六) 联课活动处对予社团的行政要求与教育功能必须并重

如何引导及要求学生积极推展社团业务是联课处最核心的工作重点。在督导学生社团发展的过程中,联课处一般都会要求各社团呈交各类的计划书、申请表格、会议记录、活动记录、各活动检讨报告书等等书面资料作为审核的重要依据。学生透过学习撰写各样书面资料将能培养他们的规划、摘录、总结的能力;惟,我们必须关注以上要求是否到最后沦为纯粹的行政作业流程,而丧失过程中所涵盖的教育意义。因此,联课处一方面应时常检讨给予社团的各项行政要求是否有合理及必要的教育意义;另一方面,联课处必须要时常透过培训或召开社团执委会议,如主席会议、秘书会议、财政会议等等转达各项要求背后的意义以及与相关执委检讨联课处所发现各学会的问题并给予建议改善。联课处的工作其实并不只是条列各项规则与要求让社团遵照;反之,其重点应在于思考如何透过各种机会来教育学生。

(七) 总结

综观上述所言,独中联课教育的推广可遵循"三大坚持、四大努力、一大期待",即:

- 1. 三大坚持:
 - (1) 持与课堂教学并齐发展,其拥有与教学同等的教育价值
 - (2) 坚持联课活动自主与弹性的发展
 - (3) 坚持让学生"做中学", 从活动中自我增值
- 2. 四大努力:
 - (1) 强调多元化的社团活动
 - (2) 建立多维度的展现平台
 - (3) 重视每一次的机会教育
 - (4) 培育能引导学生成长的联课师资
- 3. 一大期待:

希望未来联课活动能真正摆脱分数的束缚,不再持分的同时仍然获得各方的重视。

自 2005 年《独中教育改革纲领》发布至今已有 13 年,各校对于联课活动的推展从未有所松懈,而联课活动依旧是独中办学的亮点。然而,我们仍需不断自我检视所推动的政策与方案是否有偏离联课教育的核心价值、所持有的观念是否需因时代的变化而该调整,甚至,需致力于梳理理论以及记录发展过程,种种的努力都为确保独中联课教育是能与时并进,可以为提供学生合适、合时的学习平台。

二、 独中联课活动的发展现况

本章节主要依据董总于 2015 年所进行的全国华文独中联课活动概况调查所得数据,总结近 10 年来各独中推广联课教育的现况。

(一) 理念与制度

为实践联课活动与学校正式课程并齐发展的理念,独中在校务政策上主要做出了三方面的努力。首先将"课外"易名成"联课"。其二,正式将联课活动列为正课并以特定节数或点数计算。最后,将学生在联课活动中的表现与其他正课学科一样,纳入评鉴范围,甚至其成绩将影响学生的升留级。

此外,学校要让联课活动能发挥其应有的作用,需透过行政架构之设置及调动充足的资源以启动联课处,以建立系统化的运作模式。例如,让联课处能直接参与学校行政会议以及拟定行政规章,以协助厘清相关执行人员的职权、社团运作管理规则等等,这也是建立联课处系统化运作的重要基础。

- 1. 相比 2004 年全马只有共 24 所独中响应呼吁将负责管理学生活动与社团的行政单位改名为"联课活动处"或简称"联课处",而至 2015 年已经增加至 45 所独中。
- 2. 2015年已有44所独中将联课活动纳入正课。
- 3. 2006年至2015年期间,将学生联课活动表现分数纳入总平均的独中数量并没有增加。
- 4. 2004 至 2015 期间,制定学生联课成绩会影响升留级规定的独中有小幅度的增加即目前为 39 所。
- 5. 相比 2004年的 23 所独中, 2015年有编制联课处行政手册的独中已经增长至44 所。

(二) 联课行政工作内容

一个具有效能的联课行政单位,除了一般的行政工作以外,其工作范围也基本涵盖了: 1. 学生社团组织工作、2. 学生社团与联课活动管理工作、3. 学生与社团评鉴、表扬工作。这三大项工作内容为推展学校联课的重要基础业务,一个结构完整的社团,有助于其团员在活动方面的表现。另外,学生个人与社团评鉴制度除了能加强师生对联课活动的重视,也可以给予学生个人与社团正面的肯定及作为改善依据。因此,为使学生在活动方面有所表现,学校有必要协助各学生社团能稳定与健全发展。根据相关调查资料显示:

- 1. 80%以上的学校认为学生社团组织、学生社团与联课活动管理工作是重要的, 并且 75%以上的独中联课处目前也将这两大项工作列为常年固定要执行的 任务。
- 2. 以上所述的学生社团组织以及学生社团与联课管理工作内容基本如下:

学生社团组织工作 学生社团与联课活动管理工作 组织与核准学生社团的成立 - 协助社团顾问老师督导学生干 部 组织与带领专为联课活动处服 务的学生社团 - 视察学生社团活动的进行 - 委任适合人选担任社团顾问老 - 督导学生联课活动的筹办 - 督导学生联课活动的进行 - 委任或聘请适合人选担任学生 - 核准学生筹办联课活动的申请 - 核准学生活动场地的租借 补团教练 - 委任适合人选带领学生参与校 - 核准学生活动用具、器材、服 外联课活动 装的租借 - 带领学生参加校外联课活动 - 记录与核查学生社团文书与活 动报告 - 记录与核查学生社团财务状况 与财政报告 - 记录学生联课活动参与情况 - 办理学生转团申请

- 3. 当时高达 90%的独中非常认同联课评鉴工作是非常重要的。当然,学校联课评鉴制度的建立与运作需依循合理公平与全面评估的原则,并不断完善,当中已经开始开展相关工作的独中占 75%。
- 4. 学生与社团评鉴、表扬工作内容包含了:办理学生联课活动、学生社团评鉴、办理表扬杰出学生联课活动表现的活动、编制学生联课活动或学生社团表扬状以及编制与颁发学生联课活动证书。

(三) 联课处支援系统

人手不足以及工作量大成为了联课处最为棘手的挑战。由于教师助理需要同时兼顾教学和行政工作,导致工作量繁重;故,大部分独中联课处目前都认为增加联课专职人员,专门处理繁琐的联课行政业务是日后势在必行的措施。然而,目前大部分独中能给予联课处的人力编制相对不多,故,联课处要减轻其日常的工作负担则需自行在校内开展其支援系统;当中,学生与校内资深的社团顾问老师就是联课处最坚强的后盾。

- 1. 根据 "2015 年全国华文独中联课活动概况调查",共有 20 所独中设置专为 联课活动处服务的学生社团。一般上,联课处成立相关团体一般会透过以 下办法:
 - 联课活动处负责推荐学生,学生不参与其他学生社团(单一社团)
 - 学生自由报名参加,联课活动处进行筛选(单一社团)

- 联课活动处负责召集,由既有学生社团推派代表参加(双学会)
- 学生自由报名参加,学生仍可参与其他学生社团(双学会)
- 凡各学会主席,即主动成为会员、只有正副主席可参加,由校方筛选或 各社团主席副主席担任会员
- 2. 截至 2015 年,全国有两所独中(山打根育源中学以及吉隆坡尊孔独立中学) 开创先例,成立了校内联课咨询委员会作为与联课活动处一同推动联课发 展之伙伴。
- 3. 联课咨询委员主要来自学校资深或对联课教育充满热忱的学会顾问老师。 他们即熟悉学会所面对的各种实际状况也具备带领学会发展之经验,透过 组织可成为校本联课种子老师。联课咨询委员将是各别类别学会团体中的 核心人物,他们应拥有咨询、督导以及培训三大角色,以期待联课委员能 透过这种"横向"的管理制度,有效协助推动学校联课教育的发展。

(四) 联课师资专业化

要能有效的推动学校联课教育的发展,联课处所面对的对象除了学生以外,也包含了教师的部分。须知联课教育理念中极其强调学生社团活动内容是在教师或辅导员的启发指导下,由学生独立自主地进行。学生在自己组织、设计、动手的过程中,社团老师须处于引导、辅助的地位,全面诱发学生的潜质,以让学生能获致完满的学习效果。有鉴于此,社团老师都需要定期接受相关培训,以加强对联课教育及社团实务等技能的掌握,才能有效扮演督导的角色。

- 1. 2006 年相比,有提供社团顾问老师培训的独中明显有所增加。然而,以相 关调查的数据而言,能自行筹办社团顾问培训的学校并不多。这些学校目 前仍是需要依靠校外团体,如董总提供培训资源。
- 2. 据 2015 年的调查显示,针对有条件自己筹办社团顾问培训的独中,其培训对象仍局限于新手顾问老师这一群体。此外,培训内容一般主要围绕在各校联课行政程序、顾问老师职责与角色以及联课教育理念。至于提升顾问老师有效管理、沟通、评鉴、引导等知能培训还有待开展。
- 3. 鼓励顾问老师以及联课处行政老师进行与联课活动相关的研究工作也是提 升联课老师专业化的其中一个重要的管道。然而,调查内容显示全国只有 3 所独中推动联课教育相关的研究工作;其余仍有 22 所独中是有意愿在未来 朝这方向前进。

第二章: 华文独中联课活动处的行政运作

联课活动在学校生活中占据重要的部分,对学生的身心发展有着重要的影响。若联课活动带领得恰当,充分发挥其功能,学生会学有所得。联课活动的成败,视乎策划的得宜、老师付出的努力与经验、同学组织活动的能力培养及校方的支持。所以,联课活动处的行政业务就变得极其繁杂,需要策划联课活动的全年活动、制定联课活动的实施目标与方向、决定各学生社团组织的成立与解散、督导学生社团组织的运作、处理各类学生活动的申请事宜、更要有计划性地培训与领导社团顾问老师及各学生社团组织的干部等。

为了让上述的业务顺利进行,联课活动得以发展开来,联课活动处必然需要将其业务规范化管理、制度化运作。在将业务规范化与制度化的过程中,联课活动处须不时地经历摸索、尝试、研究、修订等循环过程,以制定一套符合学校需求,适合学校实施的联课活动处规章。在校方大力的支持与推动下,此规范与制度才得以沿用,并让学校里的每一个成员都认同与遵循。从中不仅将联课活动处的行政作业系统化,让师长、学生清楚掌握每一个作业的程序与规范,也培养出拥有制度化管理概念、遵循民主法治精神的学生。

以下简述几项联课活动处在处理行政业务、策划联课活动时须加以规定与关注的事项,以期相关业务繁而不杂,事事有条不紊。

一、 学生社团组织与管理原则

每一所学校,其软、硬件设施与技术都有所不同。因此,在组织与管理学生社团方面都有着不同的方式。以最基本的管理方式来谈,大体上可分为:组织化、规范化、制度化。就这几点来深化学生社团的学习与育人功能,促进学生社团的健康发展。学生社团是学生为增长知识、锻炼能力、丰富和活跃课余文化及生活,自愿组织起来的群众性团体。在校方的指导下,以加强校园文明建设、丰富同学课余文化生活为宗旨,面向全校范围的,具组织性的学生团体。

为此,联课活动处就须制定出组织、管理、监督、解散学生社团的规范与原则,让学生清楚掌握其组织社团的程序、权限、经营与管理学生社团的办法与责任、筹办学生活动的办法等。此外,联课活动处也须有计划性地培训与引导学生,让学生充分发挥与培养其管理及带领学生社团的能力。

所以,为了让联课活动处更了解其实际的操作与掌握需注意的事项,以下就 简述相关学生社团组织规章、学生参与活动注意事项、联课活动处服务团体之 组织办法等建议,以作为参考之用。

(一) 学生社团组织规章

每一个学生社团的成立、运作与解散都需要依据《学生社团组织规章》中所列明的条文并确实地执行。普遍上,学校都规定:社团的成立必须要有至少 10 人或以上的学生联署发起,同时必须附上社团规章呈报至联课活动处。待联课活动处核准后,方得公开征收会员,正式成为学校里的社团。学生社团的规章

内容则应当列明社团名称、社团宗旨、经费来源、组织结构、执委职责、成员的权利与义务及其他必要事项等。

正式成立的学生社团,该社团所举办的活动都必须符合学校的教育目标,遵 守联课活动处所制定的规范来经营与管理社团。如果学生社团活动出现与上述 两项有所抵触的情况时,联课活动处可向校长建议解散该学生社团。

(二) 学生参与活动须知

根据调查¹,大部分的独中都会将联课活动列为正课(44 所),规定学生必须参加一项学生社团。学生必须出席、参与其社团所举办的活动,不得无故缺席。部分独中并不鼓励学生参与两个或以上的社团,以避免对学生的课业造成影响。此外,学校也有其他规定,如:申请转换社团的程序、学生联课活动表现的评鉴办法、学生参与联课活动时须遵守的条规等,学生都应该清楚明白,以避免抵触条规。为此,联课活动处就须制定出学生参与联课活动时所需要注意与遵守的条规与事项,明列各项事项的赏罚原则与办法,对学生加以宣导与提醒,让学生清楚掌握这些条规,也让联课活动处可依法处理学生所犯的过失。

(三) 联课活动处服务社团之组织办法

学校对联课教育的重视,可透过设置适当的行政架构与人员编制、调动充足的活动资源,以启动联课活动处系统化、组织化、专业化的运作模式,进而充分开展校内的联课活动。在积极开展学生联课活动的情况下,联课活动处的行政工作变得繁多,直接加重了联课活动处行政人员的工作负担,往往让行政人员对于联课活动的开展工作显得心有余而力不足。

为了减轻行政人员的工作负担,也借机培养学生筹办活动、处理行政业务的能力,一些学校会组织隶属于联课活动处的服务团体,如:马六甲培风中学的两会、大山脚日新独中的团联会及吉隆坡尊孔独中的学联会等,这些团体就好比隶属于训导处的学长团,专门协助联课活动处筹办校内的学生活动,处理联课活动处的行政工作。

基本上,各校所设立的此类服务团体都有其差异性存在,从团体的设立,团员的遴选,负责的职务,到其所具有的代表性都不一样。譬如:大山脚日新独中的团联会,其是由所有学生社团的正副主席组成,从中遴选出 11 名会员理事以执行团联会的事务。除了让各社团的学生领导层有相互交流与支持的平台外,团联会也扮演着协助联课活动处推展联课活动的角色,主办学生的培训课程或营队,以栽培社团的领导人才。而马六甲培风中学的两会,则是由学生学术研究会与学生康乐促进会组成,乃学校学生的最高团体。两会的地位与角色类似学校里的学生会,全校学生都是两会的会员。所以,对于有意设立类似团体的学校,还是需配合校内的实际情况与要求,斟酌设置为联课活动处服务的学生

11

¹ 简爱明, <2015 年全国华文独中联课活动概况调查简报>,《马来西亚教育评论,2016 年试刊号》,105-116。

团体。

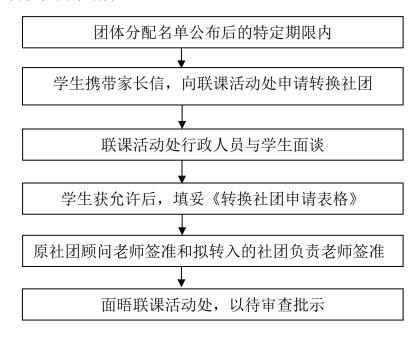
二、 联课活动处例常业务处理办法

联课活动处的行政业务是繁杂的,其不仅要制定校内的常年联课活动计划、推展校内的联课活动,还要管理、督导、协调学生社团的运作及处理学生社团活动的各项申请等。学生活动的申请事项包括学生入会、转会、退会、请假、校内外社团活动与演出、租借校内场地、器材、道具等。此外,联课活动处也要督导学生社团财务与文书资料的记录与管理,以确保学生妥善运用社团之财务,并将社团资料完整存档。

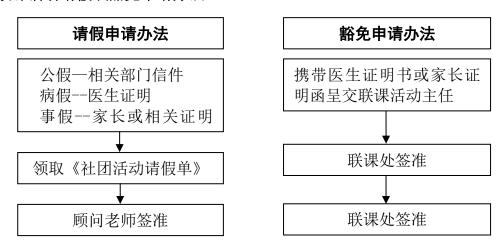
为了让各项行政业务能够顺利、有系统地妥善处理,联课活动处也须制定出各项事务的处理办法,让学生、老师们遵循该办法及程序来申请。然而,处理各项事务的申请仍是一件繁杂的工作。所以,学校不能只依靠联课活动处去完成一切,反而应该配合社团顾问老师的督导,让社团干部们有效与正确地依据申请办法及程序,向联课活动处提出申请。

以下乃独中联课活动处例常业务的申请与处理程序的基本准则,供各校作为参考用途。

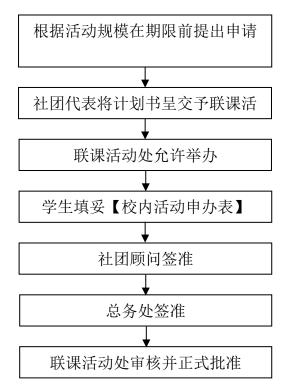
(一) 学生转换社团申请办法



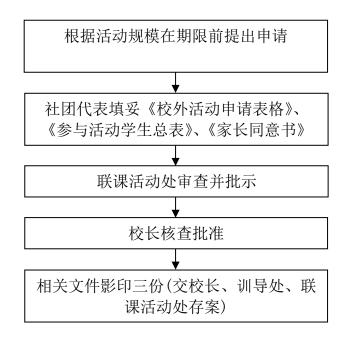
(二) 联课活动请假或豁免申请办法



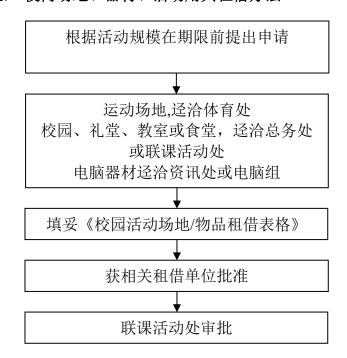
(三) 学生社团办理校内活动之申请办法



(四) 学生社团办理校外活动之申请办法



(五) 校内场地、器材、活动用具租借办法

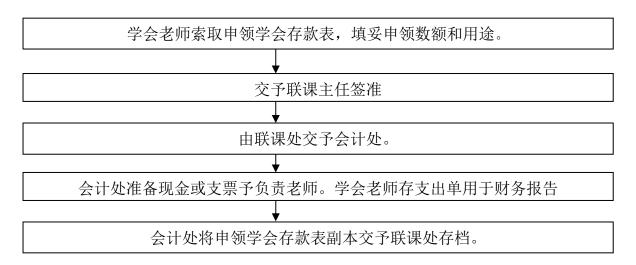


(六) 学生社团财务之管理办法

学生社团都属于非营利社团,经费主要来自会员会费,以服务会员为基本原则。因此,社团经费皆须用于会员的集体福利上,运用时需经由社团执委会与社团顾问老师同意。简言之,学生社团的财务管理是极其重要及具原则性的,任何人都不得以任何名义私自挪用。为此,联课活动处可制定学生社团财务管理的办法与管理原则,以适当地督导学生,培养起学生对社团负责、妥善处理与运用经费,避免胡乱挥霍社团经费。

放眼全国 60 间独中,联课活动处对于学生社团财务管理的方式都不尽相同。 大部分的学校皆不允许学生社团拥有自己的银行户头,仅透过学校的财务处为 各学生社团申请户口,一切的收支手续都须透过学校的财务处。学校仅需将部 分的款项交由社团顾问老师或学生社团财政,以作为社团基本开支的流动经费。 凡需要大笔经费的活动开支则需另行申请。手上握有活动经费的社团财政则必 须按月或每学期向社团顾问老师报告收支概况,并呈交财务报告书予联课活动 处。

学会若发现流动经费不足,,建议可在前申领款项。申请程序如下(谨供参考,依各校条件作修订):



另外, 联课活动处都会要求各社团的财政依据规定时限, 定期呈交社团财务报告, 让联课活动处确切掌握学生社团的财务收支概况, 以便适时对社团财务概况提出建议, 督导学生妥善处理社团财务。除社团财务报告外, 联课活动处也须针对学生社团所提呈的活动经费预算进行询问与督导, 以确保学生善用社团资源。

再者,各学生社团活动所须的经费大部分以自筹为主,透过征求赞助商、义 卖等方式筹获。惟在必要时,联课活动处可依社团情况与活动计划为考量,斟 酌接纳学生社团的申请,拨出部分活动经费,协助学生顺利举办社团活动。

在社团执委交接时,社团财政则必须将财务移交手续妥善处理,以利于新一届的社团财政掌握社团财务情况。当届执委会在向下届移交财务时,须以书面形式列出财务清单,由下届执委按照清单验收。双方交接完毕后,就以移交人和接收人之身份在财务清单上签名。移交人、接收人和社团顾问老师各得一份已签名的财务清单,以作日后查询之用。

此外,联课活动处可要求社团在每学年结束前呈交该年度财政报告,将财务收支表交予联课活动处审查,并结算社团流动经费予联课活动处,以避免财务管理疏失或遗失的问题发生。

(七) 学生社团文书资料之管理办法

对于业务繁杂的联课活动处而言,学生社团的文书资料管理是一件极为重要的工作。联课活动处须将相关学生社团的各类资料,如:各社团会员资料、学生申请记录、校内外活动记录、获奖与表扬记录、学生个人联课活动表现记录、社团表现记录等处理妥当,并加以分类存档,以方便日后的查询与资料整理工作。

联课活动处可依据社团类型、资料类型等将各社团的资料加以分类存档,譬如,联课活动处可将相关校内活动申请的文件,按照社团的申请日期或社团编序依序排列储存。联课活动处也可为每一个社团设置一个文件档,用以储存该社团的所有相关资料,其中包括会员、执委会、社团顾问老师、指导教练的基本资料、会议记录、活动记录、财务收支记录、社团物品清单、会员联课活动表现记录、会员评鉴成绩、社团评鉴成绩等资料。这类的文件档则须依照年份而详细存档,并依年份的推进而更新社团资料。社团往年的资料更可依据年份装订成册,利于日后的查询、储存与整理工作。

除详细收集学生社团的文书资料外,联课活动处也须规定与鼓励各社团执委进行各自社团文书资料的收集与整理工作,以作为经验传承的有效资源。除言语上的经验相传外,应届的社团执委在其卸任时,都须将该年社团所举办过的活动、会议等的相关记录、资料与活动经验总结等文件整理妥当,并交接予下届执委会,以便于日后的参考与查询工作。从活动计划到资料收集,每一阶段的具体实施,活动经验总结、反馈等都要有完全的资料,以作为日后筹办活动的第一手信息资料。

为确保各学生社团的正常运作与防止档案管理上出现混乱现象,联课活动处可鼓励学生以详细、有效、可行的方法来整理及储存社团资料。社团资料可按照归类法来进行整理,将同类型的资料归纳在同一组,并将整理好的文件取名保存。若想要更简化的处理工作,学生可将多个不同的档案分类在同一个文件夹上,再对每个文件列上标签如类别、名称、文件年度、顺序号等。

档案可根据以下归类法来分类:

1. 文书档案

- (1) 社团资料: 社团简史、历届会员、执委会、社团顾问老师、指导教练等资料。
- (2) 会议记录: 执委会、筹委会、会员大会等会议记录。
- (3) 文宣记录:文告、新闻稿、活动剪报、海报、传单等。
- (4) 活动计划: 常年活动计划书、特别活动计划书样本、筹备流程与筹备资料等。

2. 行政档案

- (1) 行政事务: 社团活动的申请记录、对外函件(征求赞助商、租借校外场地、器材等)、历届活动赞助商名单等。
- (2) 财务管理: 财务收支记录、各类活动经费预算案、活动实际支出经费记录等。

(3) 物资管理: 社团物品清单。

3. 声像档案

(1) 活动实况记录: 照片(电子档)、影像光碟(VCD/DVD/随身碟)、演说录音(CD、电子档)。

文书资料管理的工作可统一由社团秘书来处理,委派相关的社团执委与活动筹委负责收集,并对各种文件资料进行分类、整理、归档,及做好保管工作。秘书须定时向社团顾问老师、正副主席汇报资料管理的情况,并根据资料处理情况提出建议。所有收集得来的文件可以电子版与书面版的形式各存一份。必要时,学生可将文件资料分类整理妥当,并装订成册,以方便保存、查找与使用。

另外,社团也可规定会员们不得随便翻阅存档资料。若有查阅需要,会员得 先向秘书提出申请。秘书可按资料性质做出决定,或请示正副主席、社团顾问 老师后,再借阅相关资料。借阅资料时,秘书须妥善处理好借阅手续,填妥出 借详情,以避免文件遗失,并要借阅者须保持文件的完整、清洁,不得在文件 上涂鸦,且在规定期限内归还。若有任何遗失或损坏,借阅者须做出书面检讨, 秘书则再征询顾问老师、正副主席之意见,做出适当的处理。

再者,绝大多数学校的联课活动处都会要求各社团呈交社团常年活动报告书, 其内容涵盖社团成立之简史、会员资料、执委会名单、例常活动记录、特别活动记录、财务收支记录等。联课活动处可透过各社团所提呈的常年活动报告来 掌握学生社团的活动概况,以利于协助规划学生社团的日后发展,并藉机培养 起学生的条理性、学习对自身社团活动进行检讨、总结、归纳、反思等观念。

以下乃独中联课活动处学生社团校外演出或服务之处理办法,供各校作为参 考用途。

三、 学生社团校外演出或服务之处理办法

(一) 宗旨:

- 1. 培养爱校精神,提升学校形象。
- 2. 培养服务精神。
- 3. 拓展视野。
- 4. 学会"肯定自己,发挥己长"。
- 5. 协助学校筹款。
- 6. 为有关社团筹募器材或设备经费。

(二) 出队原则

- 1. 提供学生表演或服务机会,提升学生自信,激励学生士气,但以不妨碍学生学业为前提。
- 2. 接受社团、机构或个人邀请(以书面为准),应邀与否由校长、联课活动处 及负责老师共同决定。

- 3. 出队当天之膳食费与交通费一概由主办单位负责。表演时间以晚上 10 时前结束为原则。
- 4. 如果受邀出队表演或服务时间碰上学校考试(期中考、期末考、统考、公 考等)期间或考试前两个星期内,校方将予婉拒。
- 5. 表演或服务费之所得全部充作学校发展经费。
- 6. 最低出队费依照演出或服务细则之规定,惟福利、文教或慈善团体邀请义 务出队可由校长作特别考虑。
- 7. 凡政党邀请出队表演或服务,校方保有取舍的权力。
- 8. 若出队表演或服务需警方或陆路交通局(JPJ)等准证,则由主办单位负责 有关准证之申请工作。
- 9. 为了确保服务学生的安全,交通管制和巡逻的队伍,只限在校内范围和门口,不包括马路。

(三) 艺术社团出队表演/服务收费细则

1. 表演或服务费依照队伍阵容、规模大小、时间长度等,由学校斟酌拟定。

四、 校外活动之处理办法

由于学校环境的局限与学生活动需求使然,学生都偏好于校外进行户外考察、 联谊、参观拜访、旅游、比赛等活动。对于此类的校外活动,学校联课活动处 则需要格外留神并妥善处理,以确保学生在外的安全。为此,提供下述建议与 注意事项,以协助学校联课活动处与社团顾问老师有效处理与安排学生校外活 动的事宜。

(一) 随团老师的参与

无论进行何种校外活动,都必须要有随团老师的参与,以确保活动是在老师的督导下顺利、安全进行。班级团体活动必须由班主任担任随团老师,若班主任不克随行,则可委任、推荐适合的科任老师替代。而学生社团组织活动则由社团顾问老师随行。倘若活动是在校外住宿而队中有男、女同学者,尽可能有男、女老师参与,以便照顾。

(二) 家长的许可

凡带领学生参与校内外的活动,都须获得学生家长的允许。校方可籍由《学校活动卡》及《家长同意书》,通知学生家长有关活动详情,并征询家长的意愿。前者限州内外出活动使用,后者限跨州活动使用。负责单位须确保学生家长签署《学校活动卡》或《家长同意书》,允许学生参与相关活动。凡无呈上者,不得参与相关活动。

学随题到守

学生姓名 Student Name 紧急联系人姓 Emergency Contact Perso 关系	· 名	chool Activ	学号 Student No. 电话 Contact No.	
年份 Year Joined	班级 Form	参加团体学会 Name of the Society/Club	学会团体负责老师好 Name of Teacher In-cl	
间。届时,校解,不苛求责 ** Parents are and society's r of the activity. safety of your	方将尽力注述 任。 e strongly ad rules and reg During the o son/ daughte	意贵子女安全问题, lvised to ensure thei ulation. Parents are course of the activity	宇团规和校规,并留意是如有意想不到的事件发展 如有意想不到的事件发展 Tr son/ daughter to abide also required to be award to the school will do the be to nexpected incident occur be held responsible.	生,恳请家长谅 e by the school's e of the duration est to ensure the
地址 Address				
学校电话 Tel		传	真号码 Fax	
网页 Website		邮	址 Email Address	

日期 Date	开始及结束 时间 Duration	地点 Venue	活动名 称 Event	负责老师 姓名 Name of Teacher In-charge	相关处室 签/章 Signature of Head of Dept.	家长 签知 Signature of Parent

^{**} 此卡乃学校活动正式通知卡,在学校办活动时,通知学生家长/监护人专用。每次活动前,请家长/监护人签署认可,再由孩子呈交活动负责老师。此卡由学生自行保管,若遗失,请到贩卖部购买。

(三) 《学会活动卡》与《家长同意书》的设计

为了让家长清楚了解活动的详情,如:活动日期、地点、目的、随团老师、 洽询对象等,联课活动处可在交由家长签署的《家长同意书》上加以列明。另 外,校方也应在《家长同意书》上清楚列明相关事故责任的条款,以便在不幸 发生意外事故时,能够妥善处理。

(四) 学生安全的考量

对于参与户外活动,如:野外考察、旅行、露营等的学生,校方与活动负责单位应确实做好医疗、急救、紧急逃生等措施,并加以提醒学生照顾自身与大家的安全。另外,活动负责单位也应掌握活动地区的紧急救助单位,如:警局、消防局、医院等的联络方式与确实位置,以确保在意外事故发生时,可马上联络救助单位,获得紧急援助。为此,校方与活动负责单位就应事先将相关学生活动、经教育部批准的资料文件,交予活动地区的警局,以通知当地警局,让

警员们能特别关注、留意,并适时提供援助。再者,校方与活动负责单位也应为学生购买意外保险,以解决意外事故发生后的索赔问题。

(五) 教育部的许可

学生校外活动,如:参观、旅行活动等都需要得到教育部的准许,校方才能带领学生在校外进行活动。教育部自有其特定的作业程序以处理学生校外活动的申办事宜。所以,联课活动处就应清楚掌握此作业程序,在限定的时间内确实呈上一切所需的文件,以获得教育部的允许。在取得教育部的批准后,活动负责单位应将该批示文件副本交予学校校长、联课活动处、活动地区警局,原件则由负责单位保存,于活动期间交由随团老师携带,以适时出示该文件。下页为参考资料:

《附录资料》:

SEKOLAH MENENGAH PIN HWA 13, JALAN GOH HOCK HUAT, 41400 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

No. Telefon: 03-33426388 / 33428398 / 33446388

No. Faks: 03-33438128

KERTAS KERJA PENYERTAAN PERTANDINGAN ORKESTRA CINA "RED SONATA FIESTA 2018 – REMINISCING FALL" DI PERAK

Disediakan:
Tan Kha Han
Setiausaha Orkestra Cina,
SEKOLAH MENENGAH PIN HWA

Aktiviti yang disertai: Pertandingan Orkestra Cina "Red Sonata Fiesta 2018 - Reminiscing Fall"

Nama Bahagian: Bahagian Kokurikulum, SM Pin Hwa.

Kumpulan Peserta: Pasukan Orkestra Cina dari SM Pin Hwa.

Objektif: Melalui pertandingan ini, pelajar dapat meningkatkan prestasi pelajar dalam aktiviti kokurikulum dan menaikkan imej Orkestra Cina serta sekolah.

Tarikh: 29-30 JUN 2018

Tempoh: Dua hari

Tempat: Universiti Teknologi Petronas, Persiaran UTP, 32610 Seri Iskandar,

Perak.

PENYATA PERBELANJAAN PENYERTAAN PERTANDINGAN ORKESTRA CINA 29 hingga 30 Jun 2018				
BAYARAN PENYERTAAN				
PENGANGKUTAN (2 BAS)	/			
BAYARAN PENGINAPAN				
BAYARAN MAKAN MINUM				
INSURANS				
JUMLAH PERBELANJAAN				

Tentatif Program

	Hari Pertama (29/6/2018)						
Ma	Masa Tindakan Pengurusan						
2:30pm	3:00pm	Berkumpul di Sekolah	Pengerusi				
3:00pm	7:00pm	Bertolak	Guru				
7:00	pm	Sampai destinasi	-				
7:00pm	8:00pm	Makan malam	Guru				
8:00pm	9:00pm	Tidur	Pengerusi				
Hari Kedua (30/6/2018)							
7:00	am	Bangun Pagi	Pengerusi				
7:00am	8:00pm	Sarapan Pagi	Pengerusi				
8:00am	9:00am	Bertolak ke Tempat Pertandingan	Pengerusi				
9:00am	1:00pm	Menyertai Pertandingan	Pelajar				
1:00pm	2:00pm	Makan Petang	Guru				
2:00pm 3:00pm Bersiar-siar di sekitar Bandar Ipoh		Bersiar-siar di sekitar Bandar Ipoh	Guru				
3:00pm	5:00pm	Kembali SM Pin Hwa	Guru				
5:00	5:00pm Bersurai Pengerusi						

Disediakan oleh:	
Setiausaha Pasukan Orkestra Cina Tarikh:	•
Disemak oleh:	
Ketua Bahagian Kokurikulum Tarikh:	
Disahkan dan Diluluskan oleh:	
Pengetua	

Tarikh:

第三章: 华文独中学生个人与社团表现之评鉴及表扬

联课教育是落实独中教育中成人成才教育目标的重要渠道,在育人方面扮演着重要的角色。尽管独中联课教育强调的是学习及个人能力的培养而非竞争性的考试评鉴,但为了让家长、师生们重视联课活动的教育功能,改变对旧有课外活动的刻板印象,进而鼓励学生积极、认真参与联课活动,并让校方有效地了解学生参与联课活动的表现,从而加以辅助其身心发展。为此,绝大部分的独中都将联课活动列为正课,对学生联课活动表现进行评鉴工作,把学生的联课活动表现列入学业成绩,并对学生的升留级有直接的影响力。

为了让整个评鉴制度能更有效地运作,联课活动处将评量规格化,让每个参与评鉴的社团顾问老师得以依据评量标准,有系统又具公正性地进行学生联课活动表现的评鉴工作。联课活动的评鉴工作主要分成两大类,即: 学生个人活动表现及学生社团组织的评鉴工作。

一、 学生个人活动表现之评鉴办法

基本上,在学生个人活动表现方面,大部分的联课活动处都是针对学生参与联课活动的出席次数、表现、态度及亮点,这四个层面来评估学生的活动表现。

(一) 出席分(50至60分)

学校希望学生得以在参与社团活动的过程中培养起"学会认知"、"学会做事"、 "学会共同生活"以及"学会生存"四种基本的学习能力。所以,学校特别看重学 生参与社团活动的出席率。联课活动处规定学生必须参与每一次的社团活动, 而社团顾问老师或社团的正、副主席则需清楚记录每位会员的出缺席。

出席分占总分数的一半,即:50分至60分,可见学校是多么地重视学生参与 联课活动的出席率。为此,学生社团活动的出缺席记录必须清楚、准确地填写, 以确保日后的评鉴工作能顺利进行。若学生无故缺席、迟到或早退社团活动, 将扣除其出席分。对于缺席情况严重的学生,部分独中会采取警告或记过处理 的措施。

建议学校可按照以下的范例来计算出席分:

出席活动次数	18次
社团活动次数	20 次
分数计算(总分=50分)	(18/20) x 50分=45分
扣分	2分(迟到1次,早退1次)
出席分	45 分 – 2 分 = 43 分

(二) 表现分(10-30分)

社团顾问老师或指导教练将依据学生的个人能力、工作量、服务素质、年资与参与积极度来评估其表现。表现分的分数可介于 10 至 30 分。 若学生有以下表现,也可特别为学生的参与及服务表现另行加分。

- 1. 担任社团干部或领袖;
- 2. 负责筹备社团活动:
- 3. 积极参与校内外服务工作:
- 4. 积极参与社团特别活动;及
- 5. 积极参与校内外活动。

学校可自行制定表现分的分数表,为担任不同职务的社团干部评分,以确保 公正与统一。

(三) 态度分(10-20分)

不管是课堂学习或联课活动,学生的态度表现是重要的评量范畴,可以从中了解学生对于活动、学习的观念是否正向、积极。所以,态度分的分数可介于10至20分。社团顾问老师必须从社团活动的策划、筹备、执行、总结到传承工作,时时观察学生的活动与态度表现,即:谦虚有礼、守时守纪、积极主动、热诚合作、乐于助人、忠心尽责等来评定学生的态度分。

(四) 亮点分(10分)

虽然学生的学习成果很重要,但学生学习的过程与态度应该更为重要。所以, 在评量学生活动表现时,建议亮点分只占总分的10巴仙。

学生可填写《学生参加活动个人呈报表》,呈报其一年内所参与的各项校内外活动和比赛及其在活动与比赛中所获得的奖项与荣誉。联课活动处则依据学生提呈的资料,进行学生亮点分的评估。为此,社团顾问老师必须确保学生所提呈的资料是确实无误的。学校也可自行制定亮点分的分数表,为获得不同奖项与荣誉的学生评分,以确保公正与统一性。

(五) 总分(100分)

学校可依据自身对学生各方面表现的重视度,将上述四项分数,即:出席分、表现分、态度分及亮点分,整合成总分为100分的联课活动分数。

整合办法	出席分	表现分	态度分	亮点分	总分
方法一	50	20	20	10	100
方法二	60	20	10	10	100
方法三	60	15	15	10	100
方法四	50	30	10	10	100

为了让整个评鉴结果更具公信力,联课活动处可保有对由社团顾问老师或指导教练所评定的分数,如:表现分与态度分等做出适当调整的权力。

(六) 成绩呈现方式

基本上,大部分进行学生活动表现评鉴的学校,如:沙巴崇正中学、吉隆坡循人中学等,都以2或3的学点或节数来计算学生的活动成绩,把该分数列入

学业成绩的总平均计算。所以,学生的活动成绩是有及格与不及格之分的。普遍上,成绩及格分数为 60 分,只要学生的活动成绩是 60 分或以上,就以及格论。反之,学生就属不及格。

另外,仅有少数的学校,如:大山脚日新独中,是把学生联课活动成绩转换成学业总平均的加分项目,没有所谓的及格与否之分。譬如:学业成绩总平均为58分的学生,其联课活动分数为2点,学校将另加2分入学业成绩的总平均,那么,学生真正的平均分数为60分,达到升级标准。简言之就是以加分的方式来鼓励学生、肯定学生在联课活动中的付出与表现。

二、 学生个人活动表现之表扬办法

在处理完学生活动表现评鉴之后,学校也可以各种方式来表扬有杰出表现的学生,藉此肯定学生的付出与努力,并鼓励其他学生积极参与联课活动,取得更好的活动表现。学校可从不同的层面来表扬学生的努力与付出,如下所示:

- (一) 联课活动成绩(杰出联课活动成绩的学生);
- (二) 联课活动成绩的进步空间(联课活动成绩有大跃进的学生):
- (三) 联课活动出席率(从不缺席联课活动的学生,既全勤表现);及
- (四) 对社团的忠诚度(从初一到高三都在同一社团的学生)。

普遍上,学校联课活动处会在周会上颁发奖励证书、赠送小礼物或祝贺卡给 联课活动成绩优秀的学生。

除联课活动评估成绩的表扬外,部分学校也会举办"杰出学生奖"之类的遴选活动,以公开招收参选者的方式,从中推选出表现杰出的学生,给予表扬及肯定。学生可依据参选条规自由报名,或由老师推荐适合的学生参加。此类的遴选活动主要是以学生各方面的表现进行全面性的评估,从中选出六育,即:德、智、体、群、美、劳等全面发展的学生,加以鼓励、肯定与表扬。

为了确保遴选杰出学生的活动具公信力与公平性,学校都必须另组一个遴选委员会,对参选学生的参赛资格与获选标准进行评估。遴选委员会的成员大部分是由学校行政层,如:校长、教务主任、训导主任、联课活动主任、体育主任等组成,这样才能从不同层面来评估学生的表现,遴选出全面和谐发展的学生。

在遴选出有杰出表现的学生后,学校可举办颁奖礼或在周会等公开场合,正 式颁发奖励证书、奖项、礼物等,藉以表扬、肯定学生的表现,也激励其他学 生向得奖者看齐。

三、 联课活动表现对学生的未来之影响

联课活动在教育领域里扮演了重要的一个角色。许多国家的教育体制都重视 联课活动,因为它有助于培养学生的公民责任强调学生参与群体活动,鼓励学 生累积社会实践经验。联课活动能培育、培养和帮助学生体现以下特质:

- (一) 个人天赋或技能
- (二) 兴趣
- (三) 激发和思考个人生活与工作价值观
- (四) 时间管理
- (五) 团队精神
- (六) 社交技巧与能力
- (七) 开阔个人视野和思维角度

联课活动除了帮助学生在中学时期培养这些特质与才能之外,也对学生继续升学和大专院校的抉择上扮演了重要的角色。以往,在申请大学的过程中,学术成绩是进入大学门槛的主要条件,甚至可说是唯一条件,这促使家长和学生们只注重学术成绩,忽略学生其他才能的培养。然而,近年来国内外大专院校日益看重学生们在中学时期的社团活动表现,强调学生各项才能与素质,将学生联课活动的表现也列为入学资格的考量之一。若学生在联课活动中有不错的表现,能够展现个人的天赋、特质或才能的话,在申请大学的过程中,都将为学生取得"加分"的效果。

此外,多所大专院校为了招揽更多学术与联课活动才能兼备的学生入读,也 开始针对学生在联课活动上的优异表现,给予入学优惠,甚至是设置奖学金, 例如"社团活动表现优异奖学金"、"领袖奖学金"、"体育类奖学金"等。学生 只需将自身的联课活动表现具体的陈述,并提供证明文件。经过该院校的审核, 就能获取奖学金。所以,在成绩无忧的情况下,联课活动的杰出表现就成为了 学生获得大专院校奖学金或入学机会的竞争优势。

因此,对于学生来说,联课活动不仅仅是中学求学阶段的一项不可避免的活动而已。因着大学招生条件与趋势的改变,学术成绩不再是申请大学的唯一指标,经由联课活动培育起的个人特质与才能也同样被重视。所以,在独中教育中,联课活动扮演了不可或缺的角色。

四、 学生社团表现之评鉴办法

学生对于联课活动的参与、喜好和满意程度往往取决于社团活动内容的丰富 性和社团组织的稳健性。而组织结构完善,管理运作得当,活动丰富多彩的社 团,其团员在活动方面的表现也较为杰出。所以,除了学生个人活动表现的评 鉴外,联课活动处也应进行学生社团评鉴工作,以有效地推动学生,让学生积 极、认真地参与联课活动,管理与发展团务。在学生社团组织方面,多数的联 课活动处将针对学生的列常社团活动表现、社团活动报告与联课活动处的合作 及配合关系等,来评估学生的表现。此外,联课活动处可依照各自的需求而调 整各个层面的评量分数。

(一) 社团活动表现(50-60分)

社团的优劣与否,取决于社团活动的表现。为此,社团活动表现的评估分数可介于 50 至 60 分。联课活动处可于社团进行例常活动期间,巡视各社团的活动表现,进行评估工作。其中包括:

- 1. 学生活动场地的整洁;
- 2. 全体会员的服装仪容端庄;
- 3. 会员纪律;
- 4. 会员学习表现;
- 5. 社团活动的流畅度;及
- 6. 社团活动的素质(针对社团宗旨、达到活动目的与否)。

除了例常活动之外,联课活动处也可针对社团特别活动的申办、筹办及活动总结情况进行评估,例如团员参与特别活动的出席率、社团申办特别活动的 文书、财务、庶务处理、举办特别活动的次数、活动规模、活动素质、活动效 果等。

(二) 社团活动报告(25-30分)

除了平日的活动表现,联课活动处也可依据社团的活动报告进行评估工作。 此项分数可介于 25 至 30 分。联课活动处可依据学期进度,规定学生社团提交 以下资料,以作为社团学年表现的依据。

- 1. 学生社团会员资料;
- 2. 执委会议记录
- 3. 社团活动计划;
- 4. 社团例常活动记录与检讨报告;
- 5. 社团特别活动记录与检讨报告
- 6. 社团财产清单;及
- 7. 社团财务报告等。

联课活动处再根据报告的完整性、呈现方式、内容等来评估。

(三) 与联课活动处的配合度(15-25分)

此项评量分数可维持介于 15 至 25 分。学生社团负责人须在联课活动处所规定的时间内提呈社团的各项活动计划与报告书,并出席联课活动处召开的社团领导层会议,执行由联课活动处所要求的工作任务,以确保联课活动处的行政工作得以顺利进行。联课活动处可依据学生社团领袖呈交报告的日期、出席领导层会议的次数等,作为日后的评分标准。尚若学生社团负责人无故缺席领导层会议、迟交活动计划书、活动报告书及社团财务报告等,将减低这方面的分数联课活动处可减低其分数。

(四) 总分(100分)

学校可依据自身对社团各方面表现的重视度,将上述三项分数,即:社团活动表现分、社团活动报告、与联课活动处的配合度等分数,整合成总分为 100 分的社团表现分数。

整合办法	社团活动表现	社团活动报告	与联课活动处的 配合度	总分
方法一	50	30	20	100
方法二	50	25	25	100
方法三	60	25	15	100

(五) 社团等级化

在评估、结算完各个学生社团组织的表现成绩后,部分学校,如:沙巴崇正中学、马六甲培风中学,会将学生社团等级化,即是按照评估成绩把学生社团列分为甲级、乙级、丙级等级别的社团。学校尝试以等级化的方式来掌握各学生社团组织的发展,从中鼓励与推动社团的成长。

社团等级	甲 (A)	乙 (B)	丙 (C)	1 (D)
社团在评鉴中所得 分数	85-100分	70 – 84 分	55-69分	55 分以下

社团等级化的政策,不仅将激发社团的活力,也将提升了社团活动内容的水平与素质。对于表现优异的社团组织,联课活动处将给予适当的表扬与鼓励;对于表现不积极的社团,联课活动处则可给予辅助,鼓励学生积极开展社团活动。若丁等社团的表现,经辅导后仍无意或无法改进及解决现存的客观问题,联课活动处可视情况,斟酌处理社团的改组或解散。

五、 学生社团表现之表扬办法

社团评鉴结果公布后,联课活动处可表扬具优良表现、进步显著的社团。适 当的鼓励与肯定,将给予学生间接性的鼓励,使学生有动力取得更好的活动表现,让社团的表现更上一层楼。

学校可依不同的层面来表扬学生社团的努力与付出,如下所示:

- (一) 表现优秀的社团;
- (二) 进步最多的社团;
- (三) 学生会员出席率最高的社团;
- (四) 积极参与校内外服务工作的社团;
- (五) 积极筹办、参与校内外活动的社团;及
- (六) 会员表现最好的社团(包括: 纪律、服装、学习表现)。

联课活动处可在周会上、颁奖礼等公开场合,在全校全体师生的见证和肯定下,颁发奖励证书、赠送小礼物或祝贺卡给表现优良的社团。

无论是行政架构、联课活动的实施办法、活动体制与目标上,各校都有所差异。所以,无论是实施何种的评鉴制度、模式与规划,学校联课活动处都须因地制宜。此外,校方需定期检视与评估联课活动处与顾问老师执行上述评鉴工作的有效性、评鉴制度的合理性与公平性、以及评鉴机制对推展联课活动的有效性,进而在既有的制度之下不断检讨加以改善。

评鉴是因目的而设计,制度是因需要而产生。联课活动的评鉴、分数只是策略、 工具、肥料;成长才是果实、方向、目标。

第四章: 学生社团领袖的培训

学校推展联课教育的最终目的是要培养具备各项能力,能够与人合作、与大自然共存、拥有良好道德品格的新世代,以承接带领社会和国家迎向未来的重大责任。为达到此目标,学校不仅要组织联课教师团队,投入相应的人力、财力和物力资源,更要有计划地培训学生,透过社团活动的参与和管理过程,让学生学习各种技能,累积活动和管理经验,梳理出适当的团队管理与运作模式,为自己和各自的社团组织创造有意义的价值。

一、 学生在社团中的角色

在参与学生社团的过程中,学生在不同阶段扮演着不同的角色,有各自不同的责任。联课教师需要协助学生意识到各自角色的职责与重要性,并引导学生在参与和管理社团的过程中,学习与发挥各项才能,创造各自角色的意义和存在价值。

(一) 学生社团的领导者: 主席团

学生社团的领导者—主席团,通常是由资深或能力出众的学生担任,以求服众,便于带领其他学生参与社团活动和管理社团。身为主席团的学生需要清楚了解各自社团的创立宗旨、社团章程、社团管理的运作模式,与顾问老师和会员们达成共识,确立社团发展目标和全年活动,并在社团干部的合作与努力下,确保社团事务正常运作,完成社团既定目标。此外,主席团也可提供建议予顾问老师,促成社团干部或执委会的组成。

(二) 社团管理运作的执行者: 社团干部

为了强化学生在联课教育中的学习,许多学校让学生社团的管理运作也比照 大学社团的管理,既学生社团干部需承担组织领导工作、文书管理、财务管理、 资产管理、课程管理、活动策划与带领、招生宣传等会务工作。为此,社团干 部有机会学习各项会务的运作和管理办法,从中累积行政管理经验,并培养起 相关业务的执行与管理能力。

(三) 社团活动的带领者: 课程或团康组干部

透过社团活动,会员得以更了解学会的创立目的,学习和培养各项技能,促进彼此的情谊,加强对社团的向心力。为此,课程或团康组需要针对会员的学习需要及达成社团目标的需要来设计和带领学会活动。在活动带领过程中,需要关注会员的参与情况,心情与收获。活动结束后,须与顾问老师和社团干部一同检讨活动筹备和执行情况,以及活动效果,以求改善,提高活动成效。

(四) 社团活动的参与者: 会员

会员是学生社团中的最重要资产,会员的活动和能力表现直接影响社团的发展潜能。而社团活动是培养会员能力和素质的最佳途径,会员有义务配合社团干部的带领参与社团活动,并执行和完成其会员责任。而会员对于社团活动优劣的评价是极为重要的,这也直接影响会员继续参与社团活动的意愿和动力。为此,顾问老师和社团干部需提供适当的管道让会员有机会表达其对社团活动的意见和想法,培养起会员对社团负责,提供建议,关心社团发展的态度。那么,当社团领导或干部因升学离开社团时,才不会出现青黄不接,无人愿意担任社团干部的窘境。

因应着上述对学生在社团活动中角色扮演的要求与期待,各独中联课活动处 都制定了相应的学生培训办法,以期培养符合期待的学生领袖。

二、 学生领袖的培训范畴

学校联课活动处应以培养学生领袖为己任,积极及有计划性地培训学生成为优秀的社团领袖。在培训内容方面,学校联课活动处可多提供相关团队组成、团队领导、团队管理概念、社团管理知能、活动设计与领导知能等的课程,让学生可从团队概念与技能实务操作等层面来学习,累积经验。以下就列出数项学生领袖的培训范畴:

(一) 团队概念

藉由联课教育,学校能够培养起学生与人相处和合作的能力,领导组织,沟通表达,解决问题等能力。在学生参与联课活动或社团活动的过程中,联课活动处需要强调学生对于团队概念的认知,学生方能在团队概念的基础上,妥善带领和经营学生社团,并将此实务经验积累为未来在社会上打拼的养分。

学生需了解团队是由团队中的每一成员组成的一个共同体,有共同的目标,愿意共同承担责任,共享荣辱。经过长期的学习、磨合、调整和创新,藉由团队成员间的协同工作,共同解决问题,达成团队的共同目标,为团队成员创造有意义的价值。简单来说,团队就是由两个或两个以上的人组成,相互作用,相互依赖,为了特定的目标而按照一定规范运作的组织。

因此, 联课活动处需要协助学生社团领袖了解团队是有以下特点的:

- 1. 达成共识,有具体的共同目标;
- 2. 彼此协调合作,共同承担责任;
- 3. 有具体的规范和运作方法:
- 4. 团员可在技术或技能上互相作用,形成互补。

(二) 团队建立与团队动力

学生社团的成员都是由不同背景、年龄、动机、需求、特性与能力的人组成的。在团员彼此关系尚未建立起来,互不了解,缺乏信任,对于团队规范和目标未能有共识时,团队中常会出现很多矛盾,特别是新进成员或顾问老师加入

或新届干部成立后。社团领导人需要花较多的力气来了解新进成员,组织团队,快速让新进成员进入状况,降低不稳定的风险,确保社团事务的顺利进行,达成预期目标。

社团领导需要清晰直接的表达想法与目的,不能让成员自己想象或猜测。透过讨论和协作,成员达成共识,定下合理可行的短、中、长期目标,提供具体的建议和行动方案。

在建立团队凝聚力方面,社团领导需强调团队成员的一体性,成员之间互相 支持、协作与信任,遵照团队的共同约定和规范,维持一定的生产力,共同完 成目标,共享荣辱。

在团队形成与发展的过程中,团队有不一样的成熟度。所以,学生社团领导需要学习观察和评估团队的现况,根据团队不同的成熟度,采用不同的对策来解决团队中的问题,确保团队是齐心合力往共同目标迈进的。

(三) 团队管理

学生社团组成的要素包括目标、成员、团务规范与运作办法、社团活动, 以及资源。也就是说,在团队管理部分,学生社团领袖需要掌握管理团队中人、 事、物的基本概念与技能。

1. 目标设定与管理

首先,学生社团领袖需要带领成员设定个人和团队的短、中、长期目标。譬如:成员的个人目标可以是不缺席每一次活动或聚会、妥善完成社团的指派任务、提高自己的沟通和领导能力等;而团队目标可以是提高新生人数、降低成员转社的流失率、举办大型交流活动、成为优秀社团、获得校方肯定和推崇、建立开放的团队氛围等。

目标设定可以按照 SMART 原则来制订,既具体的目标(Specific)、目标值是可衡量的(Measurable)、目标是可实现的(Attainable)、与团队宗旨和愿景相关联(Relevent),以及目标是有时间要求的(Time-bound)。

在设定目标之后,社团领袖需要引导成员采取具体行动方案,以达成目标。 过程中,成员们需要定期检讨和评估目标的达成情况。如有问题产生,则要检 讨和反思行动策略,选择合适的方法来完成目标。而目标的完成预示着新目标 的开始,社团领袖需要为前一个目标进行总结,从目标制定、完成经验,到达 成效果,再与成员共商制定新的目标。

2. 成员培养与训练

学生社团成员对于社团都有着不同的期待与想象,抱着不同的想法和需求加入社团。成员的需求包括结交朋友,开拓人际网络、寻求社会支持、学习技能、自我展现等。在参与社团的过程中,成员期待自己的需求被满足。所以,社团领袖需要掌握成员的需求,并适当地创造空间和机会来满足成员,为成员创造价值,完成个人目标。

为了提高团队效能,社团领袖需要学习有计划地培养成员,提供相应的训练,提高成员的各项能力,让成员具备实现目标所需的技术和能力,以及成员相互之间可以良好合作的个性品质。后者尤其重要,若成员之间能够对彼此的品行和能力都抱持信任,形成社团崇尚相互信任、开放、诚实、协作的待人处事原则,不仅能鼓励成员的参与和自主性,更能帮助领导者建立团队,减少处理人事问题的内耗。

学生领袖的局限在于时间,他们只有于在学期间才能够实质地参与和带领社团,毕业后就难以继续直接影响社团的管理与发展。所以,学生社团领袖需要学习计划性地培养接班人,传承团队经验,激励社团成员愿意为社团的共同目标做出承诺。

3. 团务规范与运作办法

除了团队领导工作外,学生社团领袖也需承担文书管理、财务管理、资产管理等团务工作。为了有效管理和运作团务,社团须有明确的职务分配,各项团务的管理和运作流程,并由顾问老师和社团领导负责督导干部和成员各司其职,相互协作,确保团务正常运作和开展。

除了各社团共同制定的规范和管理机制,学校联课活动处也有相应的社团成员管理、文书管理、财务管理和团产管理的机制和办法,学生社团领袖需遵照学校的要求与指示完成团务。而各社团共同制定的规范及各项团务的管理与运作流程不得抵触学校联课活动处的既有规定。

为了加强学生领袖的团务管理与运作技能,联课活动处可多举办相关"社团经营"、"会议概念与原则"、"沟通表达"、"财务管理办法"、"文书管理办法"、"团产管理办法"、"问题解决技巧"等的培训活动,供社团主席、财政、秘书和总务参加。

4. 活动计划与带领

透过社团活动,社团成员能够了解社团其他成员的品行和能力、社团的运作情况,并满足个人参与社团的需求。所以,社团领袖需要学习社团活动设计与带领的技能,以符合活动目标,为成员创造意义和价值,满足成员需求,从中获益,达到预期效果。学生领袖也可依据社团发展过程中产生的矛盾和问题,筹办相应的活动来处理和解决遇到的社团状况。

社团活动的安排、规划、设计、执行、带领,以及活动成效对学生领袖的能力培养和经验累积都有着重要的影响。若社团领袖个人的活动经验不足及缺乏活动带领知能,则确实难以开展出让成员认可、喜爱和愿意持续参与的活动,这有碍于社团的发展。久而久之,不仅社团领袖会缺乏继续带领活动的热忱和信心,成员也会对社团活动缺乏参与感和向心力。

无论是何种类型的活动,在活动进行前,学生领袖都应该具体、慎重、细腻 地考量该活动的可行性,并依据活动目的所需规划适当的筹办策略与步骤、调 动适量的资源协助办理。所以,从一个活动的开始构思、策划、执行到结束检 讨,学校联课活动处和顾问老师都需要分外留神督导,提供指导予学生领袖, 以确保活动绩效与目标的达成,并为学生领袖创造成功的经验和成就感。

(四) 领袖素质

除了培养学生领袖--国家未来的主人翁的各项技能,学校联课教育更应该着 重培养学生领袖的素质和品行,以期学生领袖能在未来贡献社会,造福人群。 以下为独中学生领袖应具备的素质和品行:

- 1. 具备团队精神,懂得付出,能够与人合作;
- 2. 主动学习与探索,具备自我教育能力;
- 3. 尊重他人,善于待人处事,具备良好人际关系;
- 4. 乐于服务, 勇于承担责任:
- 5. 面对挑战,接纳自身不足,能够承受挫折;
- 6. 饮水思源,爱护与传承民族文化,维护母语教育;
- 7. 尊重个别差异与多元;
- 8. 具备民主法制观念与公民意识;
- 9. 具备环保意识,与大自然共存。

联课活动处可以上述领袖素质做为学生领袖培养的教育目标,透过各种直接 或间接的方式达到培养与教育的目的。

三、 学生社团领袖的培训办法

学校联课活动处可透过多种形式的培训活动,如:训练营、工作坊等,以提高学生社团领袖的各项技能,并塑造有良好品行和素质的学生领袖。

(一) 校本培训活动

各校联课活动处可依据学校对学生社团管理、团务处理的各项要求,举办较 具针对性的培训活动,以让各社团学生领袖能够更快更好的掌握社团管理须知, 特别是新届的社团干部。

1. 社团干部的团务管理培训

若联课活动处缺乏指导团队概念或活动带领技能培训的师资,可先从社团团务,既文书管理、财务管理、团产管理等工作为出发点,先确保社团干部或执委掌握联课活动处制定的管理流程,便于日后督导各社团干部顺利完成团务。

在培训过程中,联课活动处需清楚列明各项团务管理的流程和注意事项,以 及联课活动处的管理要求,并准备适合的参考范例供学生干部做参考。 此类的培训活动可在新届社团干部上任后的一个月内进行,以便新届社团干部 跟进处理团务,社团得以正常运作。

2. 主题式社团领袖培训

联课活动处可自行筹办或组织学生一起筹办主题式社团领袖的培训活动,以

团队概念与管理技巧,以及领袖素质培养为营会目标,穿插概念性与实务演练的培训课程,让参与学员有较全面的学习。营会课程架构设置详情可参阅表 1。

联课活动处也可依据不同社团的类型与学习需求来设计培训主题。譬如: 联课活动处可针对演艺社团的特质和需要,筹办有关舞台表演制作、表演节目设计、舞台灯光设计、肢体训练、化妆技巧等培训活动,加强学生领袖对于舞台表演的认识,并掌握相关技能。

此类培训活动需要较专业的授课老师,以满足学生领袖的学习需要,所以,联课活动处可收集相关资讯,物色适合的人力资源,建立人际网络,以便开展主题式培训活动。

3. 建立校园论坛

学校教育期待的学生领袖是能够独立思考、明辨是非、关心校园和社会的, 所以,学校可尝试在校园设置供学生发表意见,提出建设性想法的机会和平台。 藉此形成学校成员间相互信任、开放、协作的校园文化和氛围,进而培养较具 素质和能力的学生领袖。

(二) 跨校或校外培训活动

除了校本培训外,联课活动处也可鼓励学生领袖参与跨校或校外的培训活动,以增加学生的见闻,及活动经验。

1. 跨校交流或培训

本着独中一家亲的精神,学校联课活动处可推展跨校交流或培训活动,这不 仅能促成独中资源共享的效果,也能支援邻近的独中,拉近各独中的发展差距。 虽然独中学生社团的类型大同小异,却有着不同的发展和运作模式。藉由跨校 交流活动,学生领袖得以总结和分享其社团管理与经营经验予友校学生,并发 掘出各自的共同点与差异,甚或是各自面对的管理困境,进而促使不同学校的 学生领袖得以结成同侪关系,互相支持。

2. 校外培训

近年来,各大专院校或非盈利组织都开展各类青少年技能和素质培养的活动, 联课活动处可鼓励学生领袖依据各自学习需求和能力参与。若校外团体举办的 培训活动符合学校培养学生领袖的需求,联课活动处也可组织学生领袖参加, 以补足学校因缺乏专业联课指导老师的不足。

尽管如此,联课活动处需要适度监督学生领袖参与校外培训活动的情况,尽量 避免学生领袖过于热衷于校外培训活动,以至于忽略了自身社团的经营和发展, 以及课业学习。

结语

总的来说,学生领袖的培养是一段漫长的过程,不仅需要学生自主学习、检讨反思、经验积累,也需藉由社团内部师长和学长姐正向信念与经验的传承、社团成员的回馈与支持,更需要校方或外部人员给予的学习与成长空间,不断地刺激学生领袖的向上发展,才能有开花结果,欢唱丰收的日子。为此,校方就要清楚设定学生领袖的培训目标,有计划地开展行动方案,并投入相应的资源,以达至预期目标。

备注: 独中学生领袖训练营课程架构建议一参阅表 1 独中学生领袖训练营课程 架构建议

表 1: 独中学生领袖训练营课程架构建议

注: 训练营的整体课程设置主要是结合团队建立、团队管理、以及个人素质培养, 其课程架构如下:

	A 团队建立	B团队管理	C 个人素质培养
活动目的	 协助学员认识及熟悉其它营员,以及自己的团队; 建立团体的共同约定与规范; 协助学员建立团队向心力和凝聚力,让学员意识到团队合作、团队沟通、团队信任,以及团队动力的重要性。 	 协助学员掌握管理社团人、事、物的基本概念与技巧; 协助学生掌握活动筹办工作的基本概念与技巧,学习撰写活动计划书; 协助学生掌握活动带领的技巧; 协助学生掌握问题解决的基本概念与技巧。 	 协助学员了解及掌握担任团体领导者所需要具备的特质与团体概念 强化学员对华教领袖、华教事迹,以及独中概况与发展的认识,激发学员对于独中未来发展的愿景; 培养学员饮水思源,感恩与回馈母校的精神。
建议课程/ 活动主题	A-1 破冰游戏 A-2 大地游戏 A-3 团体建立 A-4 团体公约 A-5 团队动力(探索教育活动)	B-1 目标设定与管理 B-2 活动设计与带领 B-3 活动策划、执行与总结 B-4 社团管理 B-5 问题解决、冲突管理 B-6 有效沟通 B-7 有效会议	C-1 领袖特质 C-2 华教故事 C-3 我们的独中故事 C-4 公共礼仪 C-5 社会责任志愿服务 C-6 自由、平等、正义
建议进行模式	建议先以团康破冰活动开始,让学员熟悉彼此,再集合学员们的意见建立起团体公约(小组与全体)。当学员对小组成员有基本的认识与交流互动后,再进行任务导向的小组活动,从中让学员了解团队概念,并体认到团队动力对团体发展的重要性。	此部分课程主要培养学员对社团人、事、物管理的技巧,故将以操作或实务演练为主。建议讲师会先简单讲解各管理概念与操作的办法,再让学员针对课题进行实际操作、设计或讨论。学员讨论完后,则需进行各组汇报,讲师则根据各组的汇报内容,给予回馈。基本上,课程进行流程如下: 讲解→讨论/实务操作→汇报、成果发表→回馈	此部分课程主要是概念性课程,用以培养和强化 学员个人的人格特质、品格与人文素养,故建议 以讲座、分享或交流互动的方式进行。
进行时段	训练营第一天	训练营第二天 (承接团体建立的课程)	训练营第三天 (承接团体建立与管理的课程)

第五章: 顾问老师团队的建立与培训

若没有一支开展联课活动的教师指导团队,就很难开展好联课活动。学校行政单位必须有意识地选择与培养一批热心、积极、富责任感、具有开展联课活动所需知能与技巧、有一定组织能力的人员与教师组成联课活动的指导团队。各科教师是这支指导团队的主力,有的具备某方面的特长,符合上述条件的人才可被委任或聘请他们为指导员或社团顾问老师。为了维持顾问老师团队的稳定性并提升他们的积极性,必须要解决指导老师的工作量问题,要建立指导老师的职责、奖励与表扬制度,及为他们提供各项活动的资源。学校须尽量创造条件让有关教师参加各种参观、考察活动,让他们有更多的学习机会,提高业务水平,更好地指导联课活动。

一、 顾问老师的角色与职责

透过社团活动积极、有效的带领与引导,社团顾问老师可让学生从活动中培养起自身的各项才能与特长,塑造拥有高尚品德修养的学生,让学生学习了解世界、认识他人和自我成长。因此,社团顾问老师可说是学生联课活动的最大支柱与引导者,扮演着重要的角色。以下将针对顾问老师不同的角色进行说明。

(一) 学生社团的组织者

社团是由来自不同生活背景、性格、特质的学生组合而成的。为了让团体中的每一个团员都抱持着同样的信念,向目标前进,团体的组织者必须有效地凝聚与巩固团员对社团的向心力。作为学生社团组织者的顾问老师,其可依据自身的活动经验,为所属学生社团制定社团章程、组织架构及其运作方式。顾问老师必须适时地推动与组织社团干部与学生,如:召集社团干部会议,与学生一起策划常年活动,让社团得以正常运作。顾问老师也可透过与学生的接触与互动,为社团招募会员,增加社团的会员人数。除会员大会外,顾问老师也可提供建议,协助社团干部或执委会的成立。此外,社团顾问老师也可透过参与学生干部的会议,一同策划社团的发展策略与办法。

(二) 社团活动的参与者

顾问老师也是社团的一份子,其有义务参与社团所举办的任何活动,不应抱持着那是学生活动的观念,将自己置身事外,与学生活动隔绝开来。另外,参与学生活动本是顾问老师应尽的责任,学校也都会明文规定唯有在顾问老师在场的情况下,社团活动方可进行。所以,社团顾问老师必须出席由社团所举办的各类活动,无论是校内或校外的活动。藉由参与学生社团的活动,顾问老师能够从中观察与掌握社团活动的绩效与情况,进而引导或辅助学生更有效地推动相关活动。另外,社团顾问老师也有责任与义务配合及参与校内外的相关活动,如:社团顾问老师与学生干部的培训课程,以确保自身与学生社团的发展。

(三) 社团管理运作的督导者

为了让社团正常运作,学生从活动策划、执行与带领,直到活动检讨都需要有社团顾问老师的督导与协助。顾问老师须凭持着"给他鱼,不如教他钓鱼"的观念,适时引导学生干部有效地履行其职责,辅助学生管理好社团中的人、事、物。顾问老师带领学生的过程就好比"牵""引"的过程。顾问老师"牵"着学生朝目标前进。在"牵"的过程中,更要适当地引导学生,让他了解自己、认识世界、自我成长、学习群体的生活、懂得面对与处理问题。社团顾问老师可透过观察与检视学生社团的管理情况,如:关注活动的筹备进展,查阅社团的财务状况、会议记录等,从中对学生的态度、行为、做法、表现等加以指导与鼓励,让学生自"做中学、学中做"的经验中,自我提升。

(四) 学生资料的记录者

社团顾问老师须确保各个会员的资料完整,其中包括:会员的基本入会资料、出缺席及请假记录、担任干部的资料、获奖记录等,以清楚掌握社团学生的情况,便于日后的资料查询。另外,顾问老师也须记录学生的请假、转会、活动筹办等申请事项,并确保学会的各项资料,如:财务收支报告、社团资产明细表、活动报告等,存档完整。

(五) 学生表现的评核者

透过社团活动,顾问老师与学生之间的互动有所增加。顾问老师须观察学生参与联课活动的情况,从中掌握学生才能、态度、品德、身心发展的概况,进而加以鼓励与辅助学生,让其朝较正面的方向发展。顾问老师须藉由学生参与联课活动的出席率、参与态度等,评估学生的活动表现。对于表现良好的学生,顾问老师必须加以表扬与赞赏;对于表现不积极的学生,顾问老师则必须加以关注,了解学生实际的问题所在。透过顾问老师的报告与叙述,联课活动处也较能自众多的学生中掌握各个学生参与联课活动的情况,从而针对性地探讨与研究联课活动的开展策略与实施办法。

针对顾问老师角色扮演的要求与期待,各独中联课活动处都制定了顾问老师的职责。以下就以吉隆坡循人中学、槟城韩江中学、峇株华仁中学以及马六甲培风中学的顾问老师职责为例。

例一: 循人中学--联课活动顾问老师职责

- 1. 负责指导学会团体之一切活动,包括团体之组织、计划及执行。
- 2. 作为主管单位与学会团体沟通之桥梁。
- 3. 对学会团体会员表现进行评量,并给予评分。
- 4. 批示学会团体活动报告簿及财政报告簿。
- 5. 列席学会团体内部之各级会议及活动,并给予督导和协助。

例二: 槟城韩江中学--学会、团体顾问老师职责

- 1. 每一个学会/团体应有至少1名顾问老师,以2名为准,,视情况及学会人数增减之。
- 2. 负责指导学会团体一切活动,,包括团体组织、计划、执行、带队及至少参与1或2次校外活动等。
- 3. 作为行政单位及学会团体之间的沟通桥梁。
- 4. 对会员表现进行评量,,给予评分。
- 5. 批示学会团体活动报告及财政报告。
- 6. 每次团体活动,,应有至少1名顾问老师在场监督。
- 7. 注:关注学生的出席率,应注意时常缺席的学生,通知联课处,,必要时通知家长。

例三: 峇株华仁中学--联课活动顾问老师职责

协助校方带领及监督学会团体的每周团课及其他额外活动,让学生们通过各项活动培养良好素质,学习沟通、策划、执行等能力,以便达至"成人又成才"的教育目标。

具体任务:

- 1. 决定录取或淘汰组员。
- 2. 督导学生成立理事会,定下活动时间及团费数额。
- 3. 每周检查团员的出缺席情况,主动处理无故缺席者。
- 4. 学年结束前,按评分办法评定各学员的联课活动分数。
- 5. 监督及确保理事会正常操作,按时呈交财政及资产报告表。
- 6. 举凡举办假日营或训练营,外出活动或表演,须负起带队的责任。

例四: 马六甲培风中学--顾问老师职责

- 1. 负责指导学会之一切活动,包括学会之组织、计划及执行。
- 2. 作为主管单位与学会沟通之桥梁。
- 3. 列席学会内部之各级会议及活动,并给予督导和协助。
- 4. 协助学会策划全年活动并拟订"学会全年活动计划表",呈交联课活动处存档。
- 5. 每开学学期之会员大会,向全体会员宣读:
 - 5.1 联课活动学生须知。
 - 5.2 学生联课活动请假规则。
 - 5.3 联课活动评分标准。
- 6. 凡有聘请教练或指导老师之团体,须呈报指导老师/教练资料表,并向学生说明应负担之费用。
- 7. 会员大会及执委会议之"会议记录"必须在签阅后呈联课活动处存档。
- 8. 每次学会活动时间至少须一个半小时。

- 9. 每次活动之前,主席须到联课活动处领取点名册,负责点名,并必须在当 天交给顾问老师审查及签名之后再交回联课活动处。
- 10. .顾问老师必须时常到活动地点监督会员之活动,确保学会之正常运作。
- 11. 顾问老师必须时常关注学员请假及处理学员无故缺席等事宜。若会员无故 缺席超过五次,顾问老师必须呈报联课活动处处理。
- 12. 顾问老师须随时留意学员在活动期间之言行举止,若有不当行为应给予警告或劝导。
- 13. 顾问老师须督促会员更换学会壁报。
- 14. 顾问老师须督促会员保持活动场地的清洁及维护公物。
- 15. 顾问老师须督促财政每月呈交"学会财务记录",并依联课活动处之规定时间交上年度财政报告。
- 16. 学会支出须有单据为凭。若无收据,顾问老师须补填付款凭单。
- 17. 顾问老师须代表学会参加有关活动之会议和带队参加校外比赛等事宜。
- 18. 顾问老师须于校外比赛结束后,把比赛成绩及得奖者名单,清楚填写在《校外比赛记录表》上,并送交联课活动处。
- 19. 学会购买乐器、道具、器材、用品等,顾问老师须填写"请购单"请购,经 联课活动处主任及校长核准后方可采购,在采购后附上收据及所购物品交 联课活动处主任验收。
- 20. 顾问老师欲组团进行户外教学或学术交流,须依"学会申办活动须知",向 联课活动处申请。
- 21. 批示学会之活动报告及财务报告。
- 22. 于各学期末按照规定,评定各会员之群育成绩。
- 23. 顾问老师可代学会保管现金,惟数额庞大时应存入银行或事务处保管。

根据上述的例子,从中了解到各独中的顾问老师的职责大致相近,都要求顾问老师陪伴学生参与联课活动,从中指导学生经营与管理社团,协调与处理联课活动和管理社团过程中可能遇到的难题。

二、 社团顾问老师与指导教练职责的划分

为了促进学生兴趣与特长的发展,并促成学生各种能力的形成,学校都致力于推广联课活动。学校将根据学生的兴趣与活动需求而设置各类型的社团,如:体育、音乐、学术、艺术、联谊、制服团体等类型的社团。虽然社团活动类型多元化,但是学校仍会面对缺乏专业指导教师的问题,如:拥有专业急救护理知识、乐器演奏才能、舞蹈与戏剧表演才能等专业指导教师。在缺乏专业指导教师的带领下,学生的兴趣与特长自然难以有效地培养与发展。因此,学校唯有外聘专业的指导教练,指导学生相关的知能,以弥补缺乏专业指导老师的不足。

虽然外聘指导教练是解决了上述的问题,但也让学校不免会面对社团指导教练与社团顾问老师的定位、职责和权限问题。因此,学校必须明确地划分社团

顾问老师与指导教练的职责和权限,以减少两者因职责或权限不清而造成的问题,并降低学生对顾问老师和指导教练角色的混肴。

在山打根育源中学所编制的《联课活动处总纲领》中,学校就明确定地划分了社团顾问老师与指导教练的职务与权限。以下乃该校《联课活动处总纲领》中的部分内容:

(一) 顾问老师

联课活动是达到五育教育目标的主要途径之一,因此各联课活动团体的顾问 老师必须关注学生们在有关活动方面的表现,给予督促和顾问。

以下为联课活动顾问老师应注意的事项:

- 1. 顾问老师应培养学生自治与自律精神,灌输热爱活动与群体的观念,让彼此有机会发挥潜能。
- 2. 顾问老师应准时出席活动,督促学会/团体秘书点名并拨电联络有关同学家长,并处理学生请假事宜。
- 3. 顾问老师应及时检查有关各学会/团体的点名簿、请假表格、会议记录簿及财务簿,并在簿上签名,随时给予必要的顾问。
- 4. 联课活动将定期检查上述簿册,顾问老师须准时交齐。
- 5. 顾问老师应与学会委员共同拟定学会/团体的全年计划,并负责协助筹备或 推动校内外表演或比赛活动。
- 6. 当活动进行时,顾问老师应注意会员的纪律,观察各会员的表现,以便日 后评定。
- 7. 顾问老师须在联课活动处指定期限内呈交学生联课活动评估分数。
- 8. 顾问老师应把学会/团体难以解决的问题,先提呈联课活动处,以便商讨拟 定解决之道。
- 9. "每周活动记录表"(Eform4)应及时填妥,并附在点名簿内。
- 10. 各学会/团体拟定增加校内活动的次数,须提早提出申请。
- 11. 顾问老师应督导学生制作壁报。
- 12. 校内外比赛优胜名单须在比赛结束后3天内呈予课外活动处。

(二) 教练或指导员

- 1. 学会所需要的教练或指导员由校方邀聘,学会可建议教练或指导员人选, 唯不可擅自邀聘。
- 2. 教练或指导员津贴全权交由校长决定,唯双方无需签审任何合约。
- 3. 教练或指导员不可私自带领同学演出或参加比赛或任何未经顾问老师及校 方同意的活动。
- 4. 未经校方及顾问老师同意,教练或指导员不可私自向同学征收任何费用或 进行筹款活动或售卖任何物品予同学。
- 5. 除了学会活动时间外,教练或指导员有义务协助带领同学演出或出赛。

- 6. 未经校方及顾问老师同意,教练或指导员不可随意更改活动时间,地点或活动。
- 7. 教练或指导员应拥有热忱奉献的精神,尽心尽力教导同学提升技巧及素质。
- 8. 校方有权终止任何不负责任的教练或指导员。

综上所述,可明确厘清社团顾问老师与社团指导教练之间的职务差异。社团 顾问老师主要负责学生社团的行政管理,督导社团委员依照会规执行职务,关 注并处理会员的出缺席表现,以及评审各会员的活动表现。指导教练则须依据 学校或社团的需要与指示,执行有关技术上的指导。指导教练也可受邀列席社 团委员会议,担任技术咨询,向社团及学校提供意见,唯不得干涉会务。

此外,针对须参与校外竞赛及演出的社团,例如:篮球队、武术社、舞蹈团、华乐团等,该社团顾问老师须作妥善的安排,处理竞赛及演出的相关事宜,向 联课活动处呈报或提出申请。指导教练则以其专业知能,负责制定应赛策略、 选拔合适的选手、部署培训计划、督导训练工作等。

为了降低社团顾问老师与指导教练之间的矛盾冲突,建议学校在自行编制的《联课活动处章则》中,明列指导教练的定位与其职权,并加以实施与关注,避免因外聘指导教练越权而衍生的不愉快事件发生。

三、 顾问老师的培训

学校联课活动处应以建立社团顾问老师团队为己任,积极及有计划性地培训学校老师成为优秀的社团顾问老师。学校联课活动处可透过多种形式的培训活动,如:工作坊、经验分享会、研讨会等,以提高社团顾问老师的活动引导知能,加强社团顾问老师的信念,让社团顾问老师可以胜任学生社团的组织者、参与者、督导者、记录者、评核者的角色。此外,学校也可邀请校内资深,且拥有杰出表现的社团顾问老师在培训活动中分享其引导学生社团的心得与感想,增加社团顾问老师之间的经验交流。

在培训内容方面,联课活动处可提供相关联课活动概念与原则、社团顾问老师角色扮演、社团管理知能、活动领导知能等的课程,让社团顾问老师可从教育概念、实务操作等层面来增强自身的不足。以下就列出数项可提供社团顾问老师培训的课程纲要:

(一) 联课活动的教育理念

现今独中推行的联课活动(co-curricular activities)有别于旧称的课外活动(extra-curricular activities)。课外活动意即正课以外的活动,多未列入课程表内,多属于户外活动,在以学科成绩至上的教育环境里,课外活动常被师生、家长视为可有可无的活动。然而,在科技日新月异,资讯爆炸的时代里,人们的竞争能力不再是取决于知识的多寡,而是个人具备的能力,以及团队的力量。为此,全人教育成为了新时代的教育目标。独中教育为因应全人教育,自觉着重智育发展的课堂教学已不足以应付学校教育与学生学习的需要,故将联课活动

列为正课,以辅助一般课程之不足,藉由联课活动培养起学生与人相处与合作的能力、组织领导、沟通、问题处理等能力,增进教育的效果。

独中在开展联课教育,顾问老师在指导学生参与联课活动的过程中需要厘清与认同联课教育的理念,方能投入较多的心力陪伴学生一同成长,增进联课教育的效果。以下为联课教育的实施目的:

- 1. 发掘与提升学生个别兴趣与才能;
- 2. 建构学生的群体性及社会隶属感;
- 3. 培养学生互助合作, 遵守社会规范的能力;
- 4. 提供学生休闲活动及促进身心健康的平台;
- 5. 促进学生与社会之间的关系。

联课活动的实施原则:

- 1. 须符合教育目标;
- 2. 需要有计划性的实施;
- 3. 由学生依自己的兴趣及需要做选择:
- 4. 提供学生参加联课活动的机会;
- 5. 依各校环境需要设置活动项目;
- 6. 各项活动均需选聘相关专长的指导教师;
- 7. 注意活动的安全性。

(二) 社团顾问老师的角色扮演

顾问老师是联课活动推展的重要支柱,所以其需要厘清自己的教育责任与角色,方能在联课活动中辅助学生,指导学生成长。而本文也曾提及顾问老师的 角色及职责,故不再复述。

(三) 社团管理与经营的知能

一般而言,顾问老师较常面对的难题是社团会员与执委的管理、引导和带动问题。主要原因可能是学会顾问老师本身缺乏团体管理与带领的概念、经验和 技巧。为此,联课活动处可针对性地提供相关培训课程予顾问老师。

以下是现任沙巴拿笃中学徐亚烈校长曾于"2005 年全国独中联课行政研讨会"分享的《社团管理-以马六甲培风中学为例》一文,文中清楚说明顾问老师在带领团队过程中需具备的技巧与才能。

1. 有效沟通

照理说,把讯息传送出去并不是件难事,但不幸的是,不良的沟通却往往造成许多问题。学校将讯息传达各社团,要求各社团配合学校的各项措施时,就常常发生沟通上的问题。

(1) 沟通法则:

- 讯息要尽可能简单、清楚,让对方听懂。
- 讯息的传送要使听者清楚了解。
- 用开放式提问法和倾听来确认对方是否了解你所传达的讯息。
- 不官用命令式的口吻。
- 遇有问题,应先聆听再给建议。

(2) 沟通方法:

- 召开社团会议,传达联课活动处及学校的讯息与措施,并从中了解各团员的问题与情况,促进各团员之间的交流、沟通与合作。
- 开设留言空间。社团活动教室须设有留言板,社团遇有问题或须与其它团员沟通时,皆可透过留言板传递讯息。此外,也可透过留言板发布活动预告或给予团员激励。
- 随时欢迎各团员在遇有问题或对社团活动讯息不清楚时前来沟通与咨询。

2. 有效授权

适当地把活动及工作授权给社团干部与团员去办,同时赋予相符的发挥空间。 如此一来,团体或个人均有提升技能和知识的机会。此外,透过授权也可了解 各团员之长处与不足,并减轻自身的负担。

(1) 授权法则:

- 所授权之社团干部与团员具备相关的知识与条件。
- 适当的督促与协助。
- 尽可能让其发挥,不加干涉。
- 事后检讨,给予激励。

(2) 授权方法:

- 让社团干部自行规划常年活动,筹办各项大小活动,如: 团员培训营、 迎新生活动、招生活动、欢送会等。而顾问老师将担任督导的工作。
- 在授权之后,负责筹办活动的干部须呈交活动计划书,活动结束后呈 交检讨报告。

3. 有效激励

有效沟通与授权有助于激励团队与个人: 当团队与个人受到激励,授权与沟通的过程也会变得容易些。一般而言,每当团员越受激励,工作充满动力,顾问老师花在督导工作的时间就会相对愈少。

(1) 激励法则:

- 确立明确的赏罚规范。
- 鼓励团员参与规划、创新和提供意见,以提升团队的绩效。
- 顾问老师需不时的给予回应与关注。
- 当团队完成工作时,要不吝于赞美和给予肯定。

(2) 激励方法:

- 实施团员表现评鉴并公布评鉴标准,表现不达标者给予建议与督促; 达标者则给予赞美与鼓励。
- 根据评鉴结果,在年终公布成绩并给表现良好的团员奖励。

4. 有效引导团队

有效的管理不在于管制而是引导。多数的学习都是透过经验的累积,若由有 经验的人带领,团员学习的速度会大大地加快。训练固然有其需要。但成效不 如引导来得大。引导是一种极为重要的技巧,它能让团队或个人担负起更多的 重任,建立他们的信心:引导也可以提升团队的向心力。

(1) 引导法则:

- 确立目标。让团体定出目标,在活动进行前、过程中及活动后给予明确指导。
- 鼓励发现。主动倾听并分享经验。
- 定出界限。确立目标后,团员必须不时报告活动进展。

(2) 引导方法:

- 规定社团干部必须制定年度计划,并不时的跟进。
- 要求社团干部报告活动进展,并在活动后进行检讨。检讨必须留下书 面资料以供后人参考。

5. 培养团队精神

当社团成员对社团产生认同,并爱护所参与的团队的时候,将能简化顾问老师在社团的管理工作。因此,培养团队精神是每个社团顾问老师的首要工作,避免发生自己向前冲却没有人跟上的窘境。

(1) 培养团队精神的方法:

- 给予社团干部有关的训练,如:社团干部训练营,活动内容包括沟通 技巧、如何设计活动、会议规范、领袖应具备的素质、团体活动等。
- 为社团确立目标,使社团有个共同前进的方向。
- 提供社团足够的资讯,增加团队的信心从而减低挫折的机率。
- 带动团队互相帮助,例如分享知识,经验和互相支持等。

学生的联课活动表现优越与否,往往与参与的社团本身是否健全发展有着密切的关系。一个结构完整的社团,其团员在活动方面的表现也必然较为杰出。而为使社团稳健地发展,社团顾问老师就不能忽略沟通、授权与激励。此外,适当地给予引导及培养团队精神,均有助于改善团队成员的素质,建立健康的团队工作文化,提高团队工作效果。

0

(四) 活动设计与带领的知能

联课教育是藉由活动的参与和体验,让学生从中获益。所以联课活动的安排、规划、设计、执行,以及活动效果都对学生的能力培养与学习成长有着重要的影响。因此顾问老师往往需要指导与辅助缺乏活动设计与带领技能的学生完成活动任务。若顾问老师个人的活动经验不足及缺乏活动带领知能,则难以发挥指导学生的角色。因此,顾问老师需要掌握活动设计与带领的知能,方能在学生筹办活动过程中给予有效的指导,让学生累积正向的活动经验,提升学生筹办活动的信心及成就感。

社团顾问老师可依据成长期学生的特质与需求来策划活动内容。藉由多姿多彩的活动,如:户外教学、主题式生活营、生命教育活动、演绎发表活动、各类学术考察团、服务社会活动、干部训练营等,来满足学生学习、自我展现、交友、能力锻炼、精神等方面的需求。

此外,社团顾问老师可依据社团的进展阶段筹办适当的活动。另外应觉察到 社团过程中可能遇到的状况,如:团员意见分歧而产生的冲突、次团体的形成 影响团队的向心力等状况。社团顾问老师可透过各类的团队活动,以打破团员 之间的陌生感,强化团员的沟通、合作和信任感团队活动的过程中,将从中培 养团员解决问题、面对挑战的能力,进而建立团队的沟通与合作精神。

1. 策划活动的考量项目

在策划活动前,社团顾问老师要先厘清与考量以下几点,以让筹备工作得以顺利进行,达致预期的理想效果。

(1) 活动目的

目的是组织活动、制定计划及评价活动成果的依据,是开展任何活动首要考虑的问题。联课活动是一项教育活动,活动的目的应包括科学知识与技能,思想教育及智力开发等层面。因此,社团顾问老师必须厘清活动的目的并为活动定下目标,从而考量活动举办的必要性。社团顾问老师也可在活动结束后,依据活动目的来检讨活动绩效。

(2) 活动对象

社团顾问老师须确定参与活动的对象与人数,如:全体团员、社团干部、会员与非会员等,以让活动设计的内容较具针对性,并达到效果。如果活动性质涉及全校或大规模,就要根据活动目的筛选适合的对象群体(包括对象群的年龄及理解能力)

(3) 活动内容与方式

社团顾问老师须针对团员的特质与需求,并选择适当的活动内容与方式以满足团员。活动内容的选定、流程、性质的深广、形式都足以影响活动的成效。 一般来说活动内容应尽量精简,并采纳新颖的方式以提升活动的素质。筹办过 程应以学生为主,以期让团员能够积极的探索求知,达到寓教于乐的目的。 譬如:在戏剧表演的活动当中,可让团员展现自我锻炼自身的扮演才能,并透 过讨论剧情的过程提升团员解决问题的能力,从而提升之间的情谊与合作精神。

在拟定活动内容时,有三项原则必须注意:

- 富有积极意义: 社团活动之目的,一般上是希望会员有所收获,所以无论设计任何活动,其内容均应富有教育性和启发性,以让会员能从中领悟、体会、学习及吸收到新的知能与经验。
- 力求新颖生动:活动的成败关键,在于活动是否能够引起团员的兴趣。一般而言,最能快速引起共鸣的方式,便是新颖和生动的活动。无论设计任何一种活动,其表达方式都应力求简明,让团员容易接受,尤其是在开始阶段,应从易处着手。
- 征询多数成员意见:每个人都有自尊心、个人意见,并且希望获得别人的支持与认同。因此,在团队讨论中不可轻易抹煞个人的意见,应该采取民主开放的方式,使大家有受到尊重的感觉。在讨论团队活动的内容时,可采取分期、阶段性、实验性的实施办法来处理;如此,既尊重了多数,也接纳了少数,更让团队活动有更多的可能性。如果轻易地否定了少数的意见,很容易导致社团成员间的分裂。

(4) 筹备流程

活动的筹备流程不外乎是策划、执行及善后。每一个阶段的任务要具体明确,并预想到可能出现的问题与解决方法。对每一个阶段所需的时间也要进行具体安排。在策划活动的过程中,社团顾问老师须依据执行活动的需要,制定筹委架构,分派职务。顾问老师须考量社团干部的人数与其经验及能力,适当地分配职务与工作。此外,顾问老师也须加以考量活动前的培训、演练与彩排工作,务求活动进行得流畅顺利。当中,制定筹备活动进度表与工作表有助于让筹委会清楚掌握其工作项目,并在时限内完成任务。

(5) 活动资源

顾问老师也须物色与评估适合的活动资源,如:讲师、赞助单位、协办单位、 指导单位、场地租借、音响器材租借、人力资源等,并制定各单位的权限与其 角色,确保各司其职。另外,在计划活动预算时,一定要实事求是,充分了解 主客观条件,使活动计划切实可行。

无论是何种类型的活动,在活动进行前,社团顾问老师都应该具体、慎重、细腻地考量该活动的可行性,并依据活动目的规划适当的筹办策略、采取适当的资源协助办理。所以,从一个活动的开始构思、策划、执行到活动结束的检讨,都需要联课活动处与社团顾问老师的关注,以确保活动的成效与素质。

2. 活动筹备、执行与善后的注意事项

一般上,活动的筹备工作可列分为活动前、活动中、活动后的工作项目。以下就详列在各工作阶段中需注意的项目,供各校参考之用。

(1) 活动前(筹备工作)

a. 组成筹委会、分配工作:

筹委的人数要充足,每一个小组都需委任一个组长来负责带领,代表该组与其他组别进行协调,分工合作。筹委会要有明确的职务和权限分配,确保筹委们清楚各自负责的工作项目和内容。而筹委阵容的编制可依据活动性质,筹委个人特质与能力做适当编排,将对的人放在对的位子上,以期大家各司其职,分工协作,达到人人有事做、事事有人做的原则。

b. 召开筹委会议,制定工作讲度:

任何活动的筹备工作都是繁杂的,从策划、定案、征求资源(经费、场地、用具等)、宣传到招募工作人员与参与者,都需要花一定的人力、物力、财力及时间。因此,活动筹委会均须要制定、编排好各项筹备工作的进度表,让筹备人员按部就班,依照事情的先后缓急来进行筹备工作。藉由工作进度表,不仅筹备人员可清楚掌握其工作项目,顾问老师或筹委会主席也得以检视各项活动的筹备进展,进而督导筹备人员依据进度表完成任务,以便筹备工作得以顺利进行。

c. 设计与讨论活动流程:

筹备初期,筹委会须初步拟定活动的整体流程,再将较细致的活动设计工作分配予各负责人,让各方同时进行活动与项目的设计与筹备工作。在活动设计的过程中,负责人员也需考量活动衔接、器材支持、人员支持、场地支持、备案、 突发状况等事项。

d. 预算与控制活动经费:

事先制作经费预算表,估算活动经费,宁可多估也不要少估,免得超支。筹备期间,也应尽量限制额外的活动开支,确保经费在估算范围内。

e. 编制与整理书面资料:

诸如工作执掌表、工作进度表、流程表、经费预算表、器材管制表、活动计划 书、活动场地表等,鼓励以书面的方式记载,使大家一目了然,确保工作是按 照计划执行,减少因口语讯息传达或个人认知理解所造成的失误。

f. 演练与彩排活动:

除了在例常的筹委会议中报告筹备工作的进展,筹委会也可尝试在活动前以演练、彩排的方式来检视活动的执行效果,再适时地调整活动内容、方式、用具、工作分配等,以求有更具效果的活动呈现予参与者。为使活动进行顺利,各项

活动应进行彩排,尤其是流程方面的衔接,务必让所有工作人员了解当日的状况,再做出适当的调整。

(2) 活动中(执行工作)

- 依据活动设计与流程安排执行任务;
- 确实掌控活动流程;
- 活动期间,团委各组之间应团结合作,相互机动性地支持,无论何组请求帮助时,其它团委都应全力支持;
- 确实扮演好各自身为团委的角色。

(3) 活动后(总结工作)

- 在各单项活动后,确保收拾、整理好场地,将材料与器材归位:
- 活动后作检讨与建议:
- 完成各项文件资料的建档工作:
- 财务结算,并制作成果报告书。

四、 顾问老师评鉴与表扬

教师是专业工作,从事专业工作的人员,自应接受合理的评鉴,以对教师服务表现做价值判断,并促进其专业发展的方向。为此,教师评量可说是确定教师专业成长方向及教学服务表现的重要参考资料。而作为独中教师,担任社团顾问老师是不可避免的责任,所以在教师评鉴项目中自然也包含了教师担任社团顾问老师的表现。然而,独中长期以来并未将社团顾问老师的评鉴办法与内涵具体表现与落实,故此本文就针对顾问老师评鉴的意义、目的、内涵,以及方式加以说明。

(一) 顾问老师评鉴的意义与目的

合理,有效的教师评鉴是得以鼓舞和激发教师潜能的。联课活动处可依据事前预定的顾问老师表现的规准,收集顾问老师辅助与指导学生参与联课活动,督导学生管理与经营社团的相关资料,以了解顾问老师具体的服务表现,以及影响其表现的因素,以改进顾问老师的服务品质、提高指导绩效,达成联课教育的目标;并作为校方续聘教师、调整教师薪资、表扬及改善教师服务表现的依据。藉由评鉴者与被评鉴者的共同合作,协助顾问老师认清自己在学校中扮演的角色;帮助顾问老师厘清个人的优点及特殊才能,并提供必要的支援,协助顾问老师克服困难,安排适当的在职培训,发挥潜能,使顾问老师在联课教育专业及个人生涯发展均能兼容并顾,进而达成独中联课教育的目标。

(二) 顾问老师评鉴的内涵

顾问老师评鉴的内涵,可透过以下三个层面拟定评鉴指标或评鉴项目,并透过多元的方式和方法来了解顾问老师的表现,以促进联课教师的专业成长。

1. 技能层面

这是指顾问老师将专业技能运用到教学情境,以解决联课活动实务问题的能力。 包括指导与辅助学生组织与管理社团的技能,如沟通能力、活动策划能力、活动带领能力、引导能力等。此外,联课活动处也需评鉴顾问老师管理社团学生 纪律、教室管理、执委管理等能力。

2. 情意层面

这是指顾问老师对本身联课教育工作的认同与奉献所产生的使命感,包括了工作态度、积极度、参与度、职业伦理及专业精神等。

3. 其他层面

包括与其他顾问老师、行政人员、家长、学生之间的互动、协作、联系与沟通的关系,以及与联课活动处的配合度。

(三) 顾问老师评鉴的方式

顾问老师评鉴的方式可分成教师自我评鉴、上级-部属评鉴、学生评鉴顾问老师等方式。

1. 顾问老师自我评鉴

自我评鉴是由顾问老师依据自身的表现,填写《自我评鉴检核表》。此目的 是为了让顾问老师在填答检核表的过程中,进行内省、整理、归纳及总结个人 作为顾问老师的工作表现及绩效。若检核表过于繁琐则会造成顾问老师的额外 负担,故需妥善应用,方可让顾问老师自我检核改进,提高联课教育绩效。

2. 上级-部属评鉴

上级-部属评鉴是指职位较高者评鉴职位较低的被评鉴者。在顾问老师评鉴中,顾问老师需要接受联课活动处主任或职位较高级别顾问老师的评鉴,是一种由上而下,单向的评鉴。譬如,首席顾问老师可评估副顾问老师的表现。

3. 学生评鉴顾问老师

在教师评鉴的各类评鉴中,由学生评鉴教师表现已被研究证实为最直接、重要、客观的评鉴方式。由于学生是教师教学活动中最直接的对象,学生对教师教学表现有最深刻的感受与反应,故此方式理应可被接受。但学生评鉴老师的适用范围,也应视学生对教师教学品质的感受与认知的成熟度而定。换言之,学校可视学生的成熟度,以及学会活动和学会管理的参与程度,让学生评估顾问老师的表现,以便进一步了解顾问老师和学生的互动情况,顾问老师对学生学活指导的影响力。

无论是上述提出的何种评鉴方式,学校都要注意的是,独中老师总是身兼多职的,常有一个老师同时兼任学科老师、班主任、行政助理、科主任或部门主任的情况出现。而老师们在各工作岗位上可投入的时间和精力是不同的,这也直接影响其不同职务的工作表现。但是,老师的自我评鉴或他人评鉴常会受月晕效应的影响。评鉴者在针对顾问老师表现做评鉴时,可能会因为被评鉴者在顾问老师职务之外的工作上有不错的表现,而给予被评鉴者较佳的评分。也就是说,当某老师被标明为是好的,有优秀的表现,那他就会被一种积极肯定的光环笼罩,并被赋予一切都好的品质;若某老师被标明为是不好的,表现欠佳的,他就会被一种消极否定的光环笼罩,并被认为具有各种不良的品质。这类个人的主观意识会对评鉴的实施效果造成影响。

为此,教师评鉴的指标要以客观项目为主,避免过多的主观判断影响评鉴结果,降低评鉴绩效。而实施教师评鉴的负责单位,则要不断提醒评鉴者,需以特定时程和职务的表现来进行评鉴,避免其他的干扰因素影响评鉴结果。

若以尊孔独中施行的教师评鉴为例,教师担任顾问老师职务的表现占评鉴总成绩的 25%。顾问老师的评鉴范围包括(1)学会组织;(2)学会参与;(3)学会督导;以及(4)敬业精神。评鉴指标如下:

范围	指标	
学会组织 (30%)	1.与学生一起策划例常/特殊活动; 2.协助凝聚执委团队; 3.积极发展学会活动内容/常与教练沟通协调,共同发展学会活动内容; 4.关注活动目标达成情况; 5.引导学生更有效地推行活动; 6.建立有助于维持学会纪律的常规。	
学会参与 (20%)	1.出席学会活动; 2.出席执委会议; 3.陪同出席学会生活营; 4.带队出外观赏活动或比赛。	
学会督导 (25%)	13 监督与确保字会财政权文正宪:	
敬业精神 (25%)	1.愿意投入时间与心力; 2.及时向直属部门反映学会问题并寻求解决方案; 3.能与学生、家长保持良好沟通; 4.能与另一位顾问良好的沟通与分工; 5.信守正确的联课教育观念。	

总的来说,顾问老师评鉴的功能目的是多重的,透过顾问老师评鉴可掌握联

课活动发展的绩效、了解联课教师的专业表现,以提供顾问老师发展与改进的参考。顾问老师的教学绩效及表现应合理公平的评鉴。对现阶段的联课教育发展来说,如何奠定顾问老师评鉴的理论基础、建立评鉴顾问老师的方法、方式、内涵、指标等是有其迫切性的。在学校努力建立顾问老师评鉴机制时,也应让顾问老师了解教师评鉴的真正意涵,让教师评鉴的功能得以发挥,促使教师的专业发展,提高教学品质,而非是引起教师们对评鉴的反感与排斥。

(四) 优秀顾问老师的表扬

对于优秀表现的顾问老师,学校需给予表扬与奖励,以鼓励顾问老师们发挥潜能,发展联课教师的专业成长。为此,建议独中制度化表扬有优秀表现的顾问老师,于校内公开场合或重要仪式中颁发奖状、纪念奖杯或奖励金予优秀顾问老师。

延伸阅读

- 百万云(2017)。**马来西亚吉隆坡中华独立中学学生的联课活动价值至调查研究**。 国立彰化师范大学教育研究所硕士论文(未出版之硕士论文)
- 陆慧莲(2017)。浅谈独中联课教育推展的困扰、联课教师师资培育与福利制度。 **马来西亚教育评论,01**,81-92
- 周昭和、黄毅英(2002)。课外活动、非正式课程与全方位学习。**课外活动通讯**,24,3-6。
- 周昭和、黄毅英(2006)。从课外活动「持分」失衡看教育产品指标化的权力展现。**廿一世纪教育蓝图?**载于编者(曾荣光)香港特区教育改革议论(369-401)。香港:香港中文大学出版社
- 谢均才(1997)。香港中学的课外活动和公民教育。**教育研究学报,12**,117-122。
- 董总学生事务局联课组(2006)。**2005 年全国独中联课行政研讨会一资料汇篇 集**。马来西亚华校董事联合会总会(董总)。
- 詹文龙(2016)。**马来西亚吉隆坡循人中学学生联课活动涉入之调查研究**。国立 彰化师范大学教育研究所硕士论文(未出版之硕士论文)。
- 简爱明(2016)。二零一五年全国华文独中联课活动概况调查。**马来西亚教育评 论,1**,105-116.
- Ang, J. E. J. (2013). **Pengurusan Aktiviti Luar Sekolah: Panduan Pengurusan Aktiviti di Luar Sekolah**. Selangor: PTS Akademia.
- Kementerian Pelajaran Malaysia (2009). **Buku Panduan Pengurusan Kokurikulum.** Putrajaya: Kementerian Pelajaran Malaysia.

<u>联课实务手册(各校联课处行政表格范例)二维码(QR码):</u>





马来西亚华校董事联合会总会 (董总)

United Chinese School Committees' Association of Malaysia (Dong Zong) Blok A, Lot 5, Seksyen 10, Jalan Bukit, 43000 Kajang, Selangor, Malaysia.

Tel: +603 8736 2337 Fax: +603 8736 2779

Homepage: www.dongzong.my Email: support@dongzong.my 出版日期: 2018年8月