

器材租借申请表

1. 器材租借申请须知

- (一) 申请人须完整填表 2 份，并于 3 天前提出申请，否则将恕不受理（除了突发状况）。申请人保留 1 份。
 (二) 器材如有损坏，须依价赔偿。

申请人资料栏

姓名: _____ 学号: _____ 班级/学会: _____
 职称: _____ 签名: _____ 日期: _____

器材资料栏

使用人/单位: _____ 使用场地: _____ 用途: _____
 使用日期: _____ 时间: _____
 班导师/负责老师签名: _____ 日期: _____

应领取日期: _____ 应归还日期: _____

序	器材	申请数量	领取数量	领取人姓名	归还数量	归还实况	归还人姓名
1							
2							
3							
4							
5				签名			签名
6							
7							
8							
9				日期			日期
10							
11							
12							

事务处专用栏	应赔偿费用		RM		器材申请状况	<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不批准		日期
	经手人 签盖			日期				
专处	号	据		经手人		日期		备注

			签字				
--	--	--	----	--	--	--	--

修订日期: 19-3-2013